



**ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI CONTRIBUTO PER
L'ANNO 2025 PER IL SETTORE BIBLIOTECHE
(Legge provinciale n. 41/1983 e successive modifiche)**

1. Vi preghiamo innanzitutto di porre la massima cura nella stesura della domanda e nella compilazione dei moduli, UTILIZZANDO ESCLUSIVAMENTE I MODELLI anno 2025 predisposti dallo scrivente Ufficio.

Verificate scrupolosamente che le domande siano complete di tutti gli allegati previsti ed elencati nella modulistica.

Per ogni inesattezza, informazione non esaustiva e/o allegato mancante, l'Ufficio deve chiedere la correzione o una integrazione. Questa è una delle principali cause di rallentamento dei tempi dell'istruttoria.

2. Con **deliberazione della Giunta Provinciale del 12 novembre 2024, n. 993** sono stati approvati i nuovi criteri per l'attribuzione di vantaggi economici alle biblioteche e agli enti che svolgono attività continuativa nel settore delle biblioteche. Con i citati criteri sono state introdotte alcune **novità**. Di seguito sono riassunte le principali:

- **NUMERO MINIMO DI SOCI:** per le associazioni è stato **ridotto il numero minimo dei soci da 9 a 5 per poter accedere al contributo pubblico**, mentre per le cooperative si rimanda alla normativa vigente di settore.
- **INVESTIMENTI:** al fine di semplificare gli adempimenti a carico dei beneficiari, gli investimenti **di costo unitario non superiore a 516,46 euro** possono essere **ammessi tra le voci di spesa del contributo ordinario**.
- **SCIoglimento DEL SOGGETTO BENEFICIARIO:** in caso di scioglimento del soggetto beneficiario o cessazione dell'attività, **i beni mobili devono essere devoluti a titolo gratuito ad altro ente che persegua analoghe finalità**, pena la revoca e conseguente restituzione del contributo;
- **INDENNITÀ PER I DIRETTORI/DIRETTRICI DI BIBLIOTECHE CENTRO DI SISTEMA:** è stata rivista la modalità di calcolo dell'indennità di direzione tenendo conto della legge provinciale sulla dirigenza n. 6/2022;
- **ANTICIPAZIONI:** è stato sancito che, in caso di pregresse **difficoltà di rendicontazione**, mancato rispetto dei piani di rientro da **deficit o irregolarità** nei versamenti dei **contributi del personale** (DURC negativo), la valutazione sull'opportunità di ridurre o sospendere la liquidazione delle anticipazioni ai soggetti beneficiari, **sia in capo all'ufficio provinciale competente**;
- **RENDICONTAZIONE:** per gli enti senza scopo di lucro è prevista la possibilità di rendicontare con un elenco delle spese sostenute solamente **fino all'importo del contributo concesso** invece che fino all'ammontare della spesa ammessa;
- **PAGAMENTI:** tutti i pagamenti dovranno essere effettuati con **modalità tracciabili** (eliminata la soglia di 1.000 euro)
- **DOCUMENTI DI SPESA A CAVALLO D'ANNO:** i documenti di spesa relativi a fatturazioni a cavallo d'anno (esempio assicurazioni, abbonamenti) andranno frazionati per anno di



<p>competenza, ad eccezione delle utenze (esempio energia elettrica, gas) per i quali i documenti di spesa potranno essere rendicontati per intero nell'anno precedente;</p> <p>- CONTROLLI A CAMPIONE: la percentuale di controlli a campione sui soggetti beneficiari è stata aumentata dal 6 al 7%.</p>
<p>3. Vi raccomandiamo di predisporre programmi di attività, acquisti e lavori con relativo preventivo di spesa e piano di finanziamento, che abbiano effettiva possibilità di essere realizzati in tutte le loro parti. Qualora l'attività prevista non potesse essere svolta integralmente o ci fossero modifiche sostanziali tra le singole voci di spesa, è necessario darne tempestivamente comunicazione all'Ufficio Biblioteche, che valuterà la compatibilità della variazione rispetto all'attività finanziata e al preventivo di spesa presentato e adotterà i provvedimenti amministrativi necessari per autorizzare il cambio di destinazione o comunque la modifica.</p>
<p>4. Si sottolinea che l'eventuale contributo concesso deve essere considerato solo quale sostegno finanziario parziale per le attività, acquisti e lavori preventivati e non può pertanto coprire totalmente la spesa effettuata. La differenza deve essere coperta dall'organizzazione con risorse proprie e/o altri finanziamenti.</p> <p>È possibile giustificare la differenza tra contributo e spesa ammessa anche con le prestazioni di volontariato, considerando che per ogni ora viene riconosciuto con delibera della Giunta Provinciale un valore convenzionale che attualmente ammonta a 20,00 euro.</p>
<p>5. Nel modulo n. 10 della domanda di contributo è stata raccolta l'offerta culturale legata alla promozione della lettura sostenuta dall'Ufficio educazione permanente, biblioteche e audiovisivi con lo scopo di diffonderne la conoscenza tra le biblioteche del territorio. Le proposte comprendono sia suggerimenti di iniziative di promozione della lettura per bambini e ragazzi che pubblicazioni riguardanti l'Alto Adige e finanziate nel corso del 2024 dallo scrivente ufficio e che potrebbero essere quindi oggetto di presentazioni pubbliche in biblioteca. Come già lo scorso anno, anche per il 2025 sono state inoltre inserite due proposte legate al progetto Artoteca, il progetto coordinato da Cooperativa 19 in collaborazione con l'Associazione Artisti di Bolzano e sostenuto dall'Ufficio Cultura della Provincia Autonoma di Bolzano che porta le opere d'arte nelle biblioteche e le rende disponibili agli utenti attraverso il servizio di prestito.</p>
<p>6. Vi invitiamo a segnalare le attività di promozione della lettura organizzate nel corso dell'anno dalla biblioteca, possibilmente con congruo anticipo, ai seguenti indirizzi e-mail: monica.caruso@provincia.bz.it e alessandra.sorsoli@provincia.bz.it.</p>
<p>7. Vi ricordiamo che i seminari e incontri di aggiornamento professionale sono sempre una preziosa occasione di incontro, scambio e arricchimento professionale e dovrebbero essere frequentati con costanza. Oltre a ciò, il regolamento concernente le biblioteche pubbliche (D.P.G.P. 4 marzo 1996, n. 13) prevede che il personale di biblioteca sia tenuto di norma a frequentare annualmente corsi di aggiornamento per almeno 40 ore.</p> <p>L'A.I.B. – Associazione Italiana Biblioteche predispone un piano annuale di aggiornamento in collaborazione con l'Ufficio, valutando le esigenze formative o proponendo tematiche particolarmente importanti per l'innovazione dei servizi bibliotecari.</p> <p>Sarete informati tempestivamente dal nostro Ufficio dello svolgimento dei corsi, ma potete anche contattare direttamente la funzionaria incaricata dott.ssa Benedetta Barreca al numero 0471 411244 o via e-mail benedetta.barreca@provincia.bz.it</p>
<p>8. In riferimento alla carta dei servizi elaborata e adottata da tutte le biblioteche, si sottolinea l'importanza di aggiornare periodicamente tale documento al fine di poter garantire in ogni momento un servizio efficace e trasparente e si chiede al contempo di allegare copia dello stesso alla domanda di contributo, nel caso si sia provveduto nel corso del 2024 ad una integrazione, correzione o aggiornamento.</p>



9. Come previsto dall'art. 23 della LP 41/1983, presso ogni biblioteca locale, ogni biblioteca centro di sistema e ogni biblioteca comprensoriale viene costituito un **Consiglio di Biblioteca**. Vi chiediamo pertanto di compilare con particolare cura la parte della modulistica riguardante la composizione del Consiglio di Biblioteca, anche e soprattutto in caso di eventuali **cambiamenti nella composizione**.

10. Vi ricordiamo inoltre che a decorrere dall'esercizio finanziario 2018 vige l'**obbligo** (L. 124/2017) per le **organizzazioni di pubblicare entro il 30 giugno** di ogni anno sui propri siti o portali digitali le informazioni relative a **sovvenzioni, contributi e comunque a vantaggi economici** di qualunque genere ricevuti dalle pubbliche amministrazioni nell'anno precedente se il totale dei vantaggi economici ricevuti è di **importo pari o superiore a euro 10.000,00**. Le cooperative invece, essendo considerate imprese, sono tenute ad adempiere agli obblighi di pubblicità e trasparenza in sede di nota integrativa al bilancio d'esercizio. Fate molta attenzione, perché in caso di inadempimento, sarete sottoposti a sanzione amministrativa pari all'1% degli importi ricevuti con un importo minimo di 2.000,00 euro. Qualora invece non ottemperate né agli obblighi di pubblicazione né al pagamento della sanzione pecuniaria, sarete sottoposti a sanzione restitutoria, consistente nell'obbligo di restituire le somme ricevute alla pubblica amministrazione.

11. Suggerimento per la stampa/il salvataggio della **statistica annuale ASTAT**: dopo l'invio, cliccando sul campo „stampare risposte”, appariranno tutte le risposte: Cliccando sul tasto destro del mouse, appare l'opzione “stampare” e le risposte potranno quindi essere stampate e salvate. Questa è l'opzione più chiara e semplice.

In alternativa, cliccare sul campo in alto a destra „queXMLPDF-Export” per ottenere un file pdf che può essere stampato e salvato. Cliccando sul campo a sinistra „PDF-Export” si ottengono invece diverse pagine vuote.

12. Infine, vi segnaliamo che al seguente link: <http://www.provincia.bz.it/arte-cultura/cultura/loghi-cultura.asp> troverete la versione più adatta alle vostre esigenze per **applicare il logo della Provincia di Bolzano** alle comunicazioni di qualsiasi tipo (flyer, poster, siti web, etc..) utilizzati per promuovere le vostre iniziative. Vi chiediamo la cortesia di prestare attenzione affinché **venga sempre usato** il logo della Provincia di Bolzano con la dicitura “**Ripartizione Cultura italiana**”. Vi chiediamo quindi di informare anche i vostri grafici, le tipografie o comunque chi si occupa per voi di comunicazione, in modo tale che possano correggere le “matrici” o formati grafici standard.

Per informazioni:

Monica Caruso (tel. 0471 411252)

e-mail: monica.caruso@provincia.bz.it

dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00