

# Richiesta di liquidazione di un contributo per “progetti di conciliazione per imprenditrici e lavoratrici autonome”

Legge provinciale 13 febbraio 1997, n. 4  
„Interventi della Provincia autonoma di Bolzano per il sostegno dell’economia”

Domanda fascicolo n.

Alla  
Provincia autonoma di Bolzano – Alto Adige

Area Funzionale Turismo  
Via Garibaldi, n. 14  
39100 Bolzano (BZ)

PEC: [tourismus.turismo@pec.prov.bz.it](mailto:tourismus.turismo@pec.prov.bz.it)

## La sottoscritta

Cognome  Nome

*(per le donne indicare il cognome da nubile)*

C.F.

Luogo di nascita  Data di nascita

## in qualità di

- imprenditrice/socia di società, con unità operativa in provincia di Bolzano
- lavoratrice autonoma/libera professionista, operante in provincia di Bolzano
- partecipante all’impresa familiare di cui all’art. 230 bis del Codice civile
- collaboratrice coordinata e continuativa, residente in provincia di Bolzano

## dell’impresa:

Part. IVA  C.F.

Stato  Provincia

CAP  Luogo  Frazione

## dichiara

di aver realizzato l’iniziativa agevolata con decreto n.  dd.

## chiede

che il contributo, nel caso di anticipo concesso il contributo residuo, previsto venga versato sul seguente conto corrente bancario intestato all'impresa richiedente:

banca

IBAN

### La richiedente è a conoscenza che:

- la rendicontazione dell'iniziativa deve essere effettuata al termine del progetto;
- alla domanda di liquidazione deve essere allegata la seguente documentazione in formato pdf:
  - tutti i documenti giustificativi delle spese corredati dalla documentazione a comprova del loro corretto pagamento. Per gli stipendi in alternativa può essere presentata una dichiarazione del commercialista o del consulente del lavoro che esponga i dettagli dei costi del personale, garantendo così l'esattezza delle informazioni;
  - relazione di dettaglio relativa all'attività svolta dal/dalla sostituto/a sottoscritta sia dalla richiedente, sia dal/dalla sostituto/a;
- il contributo è liquidato sulla base della spesa rendicontata e ammessa, e solo se le iniziative realizzate corrispondono a quelle ammesse ad agevolazione, se la documentazione di spesa è stata emessa conforme alle disposizioni e se i relativi pagamenti sono stati effettuati dopo la presentazione della domanda di contributo;
- se la spesa effettivamente sostenuta risulta inferiore a quella ammessa ad agevolazione, il contributo liquidato verrà proporzionalmente ridotto e ricalcolato in rapporto alla spesa effettivamente sostenuta. Comporta la restituzione del relativo importo, maggiorato degli interessi legali, calcolati dalla data di erogazione del contributo stesso;
- è stato erogato un anticipo fino al 50 per cento del contributo concesso, l'importo residuo è liquidato a consuntivo, sulla base della documentazione delle spese effettivamente sostenute per l'iniziativa;
- il contributo può essere concesso o liquidato ai soggetti subentranti al soggetto beneficiario, se nel periodo che intercorre tra la presentazione della domanda e la liquidazione dell'agevolazione si verifica uno dei seguenti casi:
  - l'impresa è trasferita a terzi a seguito di decesso o per atto tra vivi;
  - la società è sciolta e un socio/una socia prosegue in forma di impresa individuale l'attività oggetto dell'agevolazione;
  - l'impresa individuale cessa l'attività e il/la titolare prosegue in forma di società l'attività oggetto dell'agevolazione;In tutti i casi suindicati i soggetti subentranti devono dimostrare di essere in possesso dei requisiti soggettivi prescritti e assumersi gli obblighi previsti dai presenti criteri.
- i soggetti beneficiari delle agevolazioni sono tenuti a rispettare i contratti collettivi di lavoro locali e nazionali, le normative vigenti in materia di sicurezza e tutela della salute sul posto di lavoro e le norme in materia di previdenza. Essi devono inoltre essere in regola con i versamenti dei contributi previdenziali per tutti i familiari che collaborano nell'azienda e che risultano privi di altra assicurazione pensionistica.

### La richiedente dichiara:

- 1) la documentazione di spesa si riferisce ad iniziative e spese che sono state ammesse a contributo;
- 2) di impegnarsi a proseguire l'attività economica in provincia di Bolzano per almeno 24 mesi dalla data di ultimazione dell'iniziativa oggetto dell'agevolazione. Come data di ultimazione vale la data della fine del progetto;
- 3) di mettere a disposizione dell'ufficio provinciale competente la documentazione che lo stesso riterrà opportuna per verificare la sussistenza dei presupposti per beneficiare del contributo, pena la revoca dello stesso;

4) l'agevolazione è soggetta alla ritenuta del 4% ai sensi dell'articolo 28 del D.P.R. n. 600 del 29/09/1973:

Sì  No (indicare gli estremi della disposizione normativa)

### La richiedente dichiara inoltre:

- di essere l'unico titolare effettivo della società sopra indicata;
- che il titolare effettivo ai sensi dell'art 20 comma 3 D.Lgs. 21 novembre 2007, n. 231 e ss.mm.ii. è di seguito indicato: *[persona fisica o le persone fisiche titolari di poteri di amministrazione o direzione della società avente i requisiti di cui ai punti a), b) o c) del medesimo articolo];*
- che il titolare effettivo ai sensi dell'art 20 comma 5 D.Lgs. 21 novembre 2007, n. 231 e ss.mm.ii. è di seguito indicato: *[persona fisica o le persone fisiche titolari di poteri di amministrazione o direzione della società];*
- di essere titolare effettivo della società unitamente a (vedi dati riportati sotto);
- di non essere il titolare effettivo. Il titolare effettivo è di seguito indicato.

#### Titolare effettivo:

Cognome  Nome

nato/a a  prov  il

codice fiscale  residente a

Via  n.  CAP

#### Titolare effettivo:

D.Lgs. 21 novembre 2007, n. 231 e ss.mm.ii

Art. 1 Definizioni

pp) «titolare effettivo»: la persona fisica o le persone fisiche, diverse dal cliente, nell'interesse della quale o delle quali, in ultima istanza, il rapporto continuativo è istaurato, la prestazione professionale è resa o l'operazione è eseguita;

Art. 20 Criteri per la determinazione della titolarità effettiva di clienti diversi dalle persone fisiche

2. Nel caso in cui il cliente sia una società di capitali:
  - a) costituisce indicazione di proprietà diretta la titolarità di una partecipazione superiore al 25 per cento del capitale del cliente, detenuta da una persona fisica;
  - b) costituisce indicazione di proprietà indiretta la titolarità di una percentuale di partecipazioni superiore al 25 per cento del capitale del cliente, posseduto per il tramite di società controllate, società fiduciarie o per interposta persona.
3. Nelle ipotesi in cui l'esame dell'assetto proprietario non consenta di individuare in maniera univoca la persona fisica o le persone fisiche cui è attribuibile la proprietà diretta o indiretta dell'ente, il titolare effettivo coincide con la persona fisica o le persone fisiche cui, in ultima istanza, è attribuibile il controllo del medesimo in forza:
  - a) del controllo della maggioranza dei voti esercitabili in assemblea ordinaria;
  - b) del controllo di voti sufficienti per esercitare un'influenza dominante in assemblea ordinaria;
  - c) dell'esistenza di particolari vincoli contrattuali che consentano di esercitare un'influenza dominante.
5. Qualora l'applicazione dei criteri di cui ai precedenti commi non consenta di individuare univocamente uno o più titolari effettivi, il titolare effettivo coincide con la persona fisica o le persone fisiche titolari, conformemente ai rispettivi assetti organizzativi o statutari, di poteri di rappresentanza legale, amministrazione o direzione della società o del cliente comunque diverso dalla persona fisica.

**La/il legale rappresentante ha preso visione delle seguenti informativa breve ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali:**

**Titolare del trattamento** dei dati personali è la Provincia autonoma di Bolzano. E-mail: [direzionegenerale@provincia.bz.it](mailto:direzionegenerale@provincia.bz.it); PEC: [generaldirektion.direzionegenerale@pec.prov.bz.it](mailto:generaldirektion.direzionegenerale@pec.prov.bz.it).

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (DPO - *Data Protection Officer*) sono i seguenti: e-mail: [rpд@provincia.bz.it](mailto:rpд@provincia.bz.it) PEC: [rpд\\_dsb@pec.prov.bz.it](mailto:rpд_dsb@pec.prov.bz.it).

I dati forniti saranno trattati da personale autorizzato dell'Amministrazione provinciale anche in forma elettronica, per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri ovvero per l'adempimento di obblighi di legge ai sensi delle fonti normative indicate nell'informativa estesa, per la durata necessaria a realizzare le relative finalità del trattamento nonché ad assolvere agli obblighi di legge previsti. Per ulteriori informazioni, anche in merito all'esercizio dei diritti previsti ai sensi degli articoli 15-22 del RGPD si rimanda all'informativa dettagliata sul trattamento dei dati personali consultabile al seguente link ipertestuale:

<https://civis.bz.it/it/servizi/servizio.html?id=1041704>

Con l'apposizione della firma si conferma che quanto indicato nei quadri di questa domanda corrisponde al vero, di essere a conoscenza che per dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono previste sanzioni penali.

Luogo e data

firma richiedente

(sottoscritto con firma digitale

**in alternativa**

firmare e allegare copia della carta d'identità)

**Avvertenze:**

La richiesta di liquidazione e la documentazione di spesa devono essere trasmesse in formato pdf, attraverso un'unica comunicazione PEC, alla casella di posta elettronica certificata dell'ufficio provinciale competente, nel rispetto delle modalità previste dalla normativa vigente.