

Domanda di accreditamento di una microstruttura comunale

Decreto del Presidente della Provincia n. 42/2017 e successive modifiche

Soggetti esenti da bollo:

- ☐ Onlus (punto 27 bis del D.P.R. 26/10/1972 e succ. modifiche, n. 642, Tabella "B")
☐ Enti Terzo Settore (D.Lgs. 03/07/2017, n. 117 e succ. modifiche, art. 4 e art. 82 commi 1 e 5)

Provincia Autonoma di Bolzano – Alto Adige

Agenzia per la famiglia

Via Canonico Michael Gamper 1

39100 Bolzano

E-Mail: agenziafamiglia@provincia.bz.it

PEC: familienagentur.agenziafamiglia@pec.prov.bz.it

II/La sottoscritto/a

Cognome Nome

in qualità di legale rappresentante dell'ente

con sede a:

CAP Luogo Provincia

Via n.

P.IVA C.F.

Telefono E-Mail

PEC

chiede

☐ l'accREDITamento ai sensi dell'articolo 29, comma 1 del DPP n.42/2017

☐ il rinnovo dell'accREDITamento ai sensi dell'articolo 29, comma 6 del DPP n.42/2017

per la seguente microstruttura del Comune di:

CAP Luogo Provincia

Via n.

Persona di riferimento

Telefono E-Mail

Coordinatore/trice responsabile

Responsabile per la sicurezza

ed è consapevole delle sanzioni penali applicabili ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e amministrative applicabili ai sensi dell'art. 2bis della legge provinciale 11/10/1993, n. 17 in caso di dichiarazioni mendaci o incomplete

e dichiara

sotto la propria responsabilità ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 che:

1. di aver preso in gestione il servizio di microstruttura per il comune di in base al contratto di appalto stipulato;

(in caso di primo accreditamento)

- ☐ per il servizio di microstruttura per la prima infanzia sono presenti tutti i requisiti per l'avvio dell'attività di cui all'articolo 29, comma 2 del DPP n. 42/2017;

(in caso di rinnovo dell'accREDITamento)

- ☐ per il servizio di microstruttura per la prima infanzia di cui sopra sono tuttora presenti tutti i requisiti necessari che hanno dato luogo all'accREDITamento;

2. è garantita l'accessibilità ai sensi del DPP n. 54/2009;
3. il livello retributivo per il personale con mansioni di assistenza all'infanzia è almeno pari a quello previsto dal contratto collettivo che trova prevalente applicazione a livello provinciale;
4. il personale sotto indicato è in possesso delle qualifiche professionali richieste come previsto dagli articoli 15, 18, 19 e 20 del DLH n. 42/2017 ed i rispettivi certificati sono conservati in originale oppure in copia autenticata presso la sede dell'ente:

- a) numero delle/dei assistenti all'infanzia operative/i alla data di presentazione della domanda:

- b) numero dei bambini iscritti alla data di presentazione della domanda:

- c) Dati relativi al personale operativo (di cui agli articoli 15, 18, 19 e 20 del DPP n. 42/2017):

Ruolo	Qualifica	Nome e cognome	n. ore settimanali	Tipo di contratto

Il/La richiedente si impegna inoltre, nel corso della gestione del servizio, di comunicare tempestivamente all'Agenzia per la famiglia i dati dell'ulteriore personale necessario in base all'aumento del numero dei bambini frequentanti o a seguito di sostituzioni.

e allega i seguenti documenti, che costituiscono parte integrante della presente domanda:

1. Documentazione relativa all'**aggiudicazione del servizio** da parte del Comune;
2. **Parere igienico sanitario positivo** emesso dall'ufficio Igiene del Comprensorio sanitario competente per territorio;
3. **Licenza d'uso** riferita all'immobile, dove ha sede la microstruttura;
4. **Planimetria** dei locali con evidenziazione della superficie utilizzabile per i bambini;
5. **Copia dei contratti di assicurazione** per responsabilità civile contro terzi nonché per infortunio del personale e dei bambini iscritti;
6. **Concetto pedagogico** di cui all'art. 5 del DPP n. 42/2017, da cui risulti anche l'ammontare delle ore dell'accompagnamento pedagogico e dell'impegno del personale supplente, nonché il piano per la protezione del bambino di cui all'articolo 10 del DPP n. 42/2017 a tutela dell'integrità fisica, psichica e sessuale dei bambini e delle bambine;
7. Copia del **piano igienico-sanitario interno** di cui all'articolo 28, comma 7 del DPP n. 42/2017 nonché del **piano di emergenza** di cui all'articolo 11 del DPP n. 42/2017;
8. Modello del **contratto di servizio** tra famiglia e cooperativa sociale;

Informazioni ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016

Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia autonoma di Bolzano, presso piazza Silvius Magnago 1, Palazzo 1, 39100 Bolzano, e-mail: direzione generale@provincia.bz.it PEC: generaldirektion.direzione generale@pec.prov.bz.it

Responsabile della protezione dei dati (RPD): I dati di contatto del RPD della Provincia autonoma di Bolzano sono i seguenti: e-mail: [rpd@provincia.bz.it](mailto: rpd@provincia.bz.it) PEC: [rpd_dsb@pec.prov.bz.it](mailto: rpd_dsb@pec.prov.bz.it)

Finalità del trattamento: I dati forniti saranno trattati da personale autorizzato dell'Amministrazione provinciale anche in forma elettronica, per le finalità istituzionali connesse al procedimento amministrativo per il quale sono resi in base alla Legge provinciale 17 maggio 2013, n. 8. Preposto/a al trattamento dei dati è il Direttore/la Direttrice *pro tempore* dell'Agenzia per la famiglia presso la sede dello/della stesso/a.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.

Comunicazione e destinatari dei dati: I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati per gli adempimenti degli obblighi di legge nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e comunque in stretta relazione al procedimento amministrativo avviato: Ministero per le politiche della famiglia, Commissariato del Governo ed altri enti pubblici o istituzioni pubbliche locali, nazionali ed europei, società in house o enti strumentali della Provincia autonoma di Bolzano. Potranno altresì essere comunicati a soggetti che forniscono servizi per la manutenzione e gestione del sistema informatico dell'Amministrazione provinciale e/o del sito Internet istituzionale dell'Ente anche in modalità cloud computing. Il cloud provider Microsoft Italia

Srl, fornitore alla Provincia del servizio Office365, si è impegnato in base al contratto in essere a non trasferire dati personali al di fuori dell'Unione Europea e i Paesi dell'Area Economica Europea (Norvegia, Islanda e Liechtenstein), senza le adeguate garanzie previste al capo V del Regolamento. I destinatari dei dati di cui sopra svolgono la funzione di responsabile esterno del trattamento dei dati, oppure operano in totale autonomia come distinti Titolari del trattamento.

Trasferimenti di dati: Non sono previsti trasferimenti di dati personali in Paesi extra UE.

Diffusione: Laddove la diffusione dei dati sia obbligatoria per adempiere a specifici obblighi di pubblicità previsti dall'ordinamento vigente, rimangono salve le garanzie previste da disposizioni di legge a protezione dei dati personali che riguardano l'interessato/l'interessata.

Durata: I dati verranno conservati per il periodo necessario ad assolvere agli obblighi di legge vigenti in materia fiscale, contabile, amministrativa e cioè per almeno dieci anni dalla conclusione del procedimento amministrativo ai sensi dell'articolo 2220 c.c.

Processo decisionale automatizzato: Il trattamento dei dati non è fondato su un processo decisionale automatizzato.

Diritti dell'interessato: In base alla normativa vigente l'interessato/l'interessata ottiene in ogni momento, con richiesta, l'accesso ai propri dati; qualora li ritenga inesatti o incompleti, può richiederne rispettivamente la rettifica e l'integrazione; ricorrendone i presupposti di legge opporsi al loro trattamento, richiederne la cancellazione ovvero la limitazione del trattamento. In tale ultimo caso, esclusa la conservazione, i dati personali, oggetto di limitazione del trattamento, potranno essere trattati solo con il consenso del/della richiedente, per l'esercizio giudiziale di un diritto del Titolare, per la tutela dei diritti di un terzo ovvero per motivi di rilevante interesse pubblico.

La richiesta è disponibile alla seguente pagina web: <http://www.provincia.bz.it/it/amministrazione-trasparente/dati-ulteriori.asp>.

Rimedi: In caso di mancata risposta entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della richiesta, salvo proroga motivata fino a 60 giorni per ragioni dovute alla complessità o all'elevato numero di richieste, l'interessato/l'interessata può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati o inoltrare ricorso all'autorità giurisdizionale.

Data

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Firma

--

*(firma con allegata copia del documento di identità valido o
firma digitale del/della legale rappresentante)*

Persona di contatto nell'Agenzia per la famiglia:

Gerhard Mair

Tel. 0471 418369

E-Mail: gerhard.mair@provincia.bz.it