

Domanda di contributo

Ai sensi della legge provinciale 28 novembre 1973, n. 79,
„Interventi della Provincia autonoma di Bolzano per il sostegno dell'economia e della
produttività“

Termine di presentazione: entro il 31 ottobre di ogni anno

Numero identificativo <input type="text"/>
e data <input type="text"/>
della marca da bollo à 16,00 Euro
La marca da bollo può essere corrisposta anche online (@e.bollo) o tramite bollo virtuale (indicare numero e data dell'autorizzazione)

Alla
Provincia autonoma di Bolzano - Alto
Adige - Ripartizione Sviluppo economico
Via Garibaldi, 14
39100 Bolzano (BZ)

Inoltare ad uno dei seguenti indirizzi PEC:
handwerk.artigianato@pec.prov.bz.it
industrie.industria@pec.prov.bz.it
handel.commercio@pec.prov.bz.it

La/il sottoscritta/o

Cognome Nome

(per le donne indicare il cognome da nubile)

legale rappresentante dell'Ente od Associazione:

Part. IVA C.F.

Stato Provincia

CAP Luogo Frazione

Via/piazza Numero

Telefono

E-Mail

PEC

IBAN

chiede che ai sensi della succitata legge le/gli venga concesso un contributo per la seguente iniziativa:

per una spesa totale di Euro (imponibile).

Lingua nella quale si chiede vengano trasmesse le comunicazioni da parte dell'amministrazione:

tedesco italiano

La/il richiedente è a conoscenza che:

- La domanda di contributo senza firma non è valida;
- la domanda di contributo è da presentare prima “dell'avvio dell'iniziativa”;
- la presentazione di dichiarazioni o di documenti falsi o attestanti cose non vere, ovvero l'omissione di informazioni dovute, in base alle quali vengono conseguite o trattenute indebitamente agevolazioni, comporta la revoca per intero dell'agevolazione concessa o erogata, ovvero l'archiviazione della relativa domanda. Resta salva l'applicazione di eventuali sanzioni amministrative e penali;
- i beneficiari sono obbligati a comunicare, entro 60 giorni dal verificarsi dell'evento, ogni variazione che possa influire sulla concessione dell'agevolazione o determinarne la revoca anche parziale.

Programma e distinta delle spese:**Studi, ricerche, analisi e progetti di sviluppo, comprese iniziative di marketing e campagne d'immagine:**

Descrizione	Importo in euro
compensi ai consulenti	
traduzioni	
materiale informativo e pubblicitario	
creazione e assistenza per siti web	
Totale	

Iniziative di marketing e campagne d'immagine di prodotti o zone geografiche di rispettivo interesse:

Descrizione	Importo in euro
compensi ai consulenti	
traduzioni	
materiale informativo e pubblicitario	
creazione e assistenza per siti web	
spese pubblicitarie e di comunicazione	
spese per il programma collaterale	
affitto dei locali e noleggio di attrezzature tecniche	
costi di organizzazione	
Totale	

Iniziative a migliorare le tecnologie, l'organizzazione e la gestione aziendale, a pianificare la successione d'impresa, a promuovere l'etica in economia, a incrementare la qualità in generale, ad aumentare il livello di tutela dell'ambiente, del lavoro e della salute sul posto di lavoro:

Descrizione	Importo in euro
compensi ai consulenti	
traduzioni	
materiale informativo e pubblicitario	
Totale	

Organizzazione di convegni, congressi ed altre manifestazioni informative:

Descrizione	Importo in euro
costi di organizzazione	
compensi ai relatori	
affitto di locali e noleggio di attrezzature tecniche	
servizi di interpretariato e traduzione	
materiale informativo	
Totale	

Organizzazione, preparazione e partecipazione a concorsi di mestieri:

Descrizione	Importo in euro
quote di partecipazione	
costi dei formatori dei partecipanti al concorso, incluse le spese di vitto e alloggio nonché le spese di viaggio	
spese di vitto e alloggio nonché spese di viaggio dei partecipanti al concorso	
utensili e attrezzature utilizzati per la formazione dei partecipanti al concorso	
costi di modelle e modelli	
costi di organizzazione	
affitto di locali e di aree	
noleggio, montaggio e smontaggio, allestimento degli stand e della relativa dotazione	
costi degli addetti allo stand e di modelle e modelli	

trasporto, pulizia, copertura assicurativa, custodia degli stand e della relativa dotazione	
costi delle attività di informazione ed educazione del consumatore	
Totale	

Organizzazione e realizzazione di concorsi di mestieri in Alto Adige:

Descrizione	Importo in euro
quote di partecipazione	
costi dei formatori dei partecipanti al concorso, incluse le spese di vitto e alloggio nonché le spese di viaggio	
spese di vitto e alloggio nonché spese di viaggio dei partecipanti al concorso	
utensili e attrezzature utilizzati per la formazione dei partecipanti al concorso	
costi di modelle e modelli	
costi di organizzazione	
affitto di locali e di aree	
noleggio, montaggio e smontaggio, allestimento degli stand e della relativa dotazione	
costi degli addetti allo stand e di modelle e modelli	
trasporto, pulizia, copertura assicurativa, custodia degli stand e della relativa dotazione	
costi delle attività di informazione ed educazione del consumatore	
Totale	

Produzione di materiale multimediale finalizzato alla documentazione e promozione dei mestieri e delle professioni:

Descrizione	Importo in euro
sviluppo progetto, sceneggiatura	
spese di produzione (riprese video/audio, attrezzature, traduzioni, cast tecnico e artistico, editing)	
costi per la diffusione	
Totale	

Iniziative per valorizzare strutture di servizi e per rafforzare il grado di innovazione e competitività del tessuto economico:

Descrizione	Importo in euro
stipendi o compensi per il personale impiegato per l'attuazione del progetto	
compensi per consulenti, relatori, formatori e tutor	
spese per materiale informativo e pubblicitario, e per traduzioni	
spese per la creazione di siti web e per la relativa assistenza	
Noleggio di attrezzature tecniche	
Totale	

Altre iniziative per lo sviluppo dei rispettivi settori, rami economici o professioni:

Descrizione	Importo in euro
Totale	

Spese amministrative interne (max. 10% della somma totale):	
--	--

Descrizione dell'iniziativa – Allegato A

Denominazione del richiedente

Data e luogo dell'iniziativa

Breve descrizione:

Scopo:

Piano di finanziamento – Allegato B

	Importo in euro
Mezzi propri	
Quote di partecipazione	

Altri contributi pubblici (specificare)

	Importo in euro

Altre entrate (specificare)

	Importo in euro

Contributo richiesto all'Ufficio

	Importo in euro

Nel sottostante cronoprogramma va indicata la programmazione delle iniziative per singoli anni solari con i rispettivi costi.

Ai sensi del d.lgs. n. 118/2011 nonché della l.p. n. 1/2002, il richiedente nel caso di approvazione della domanda è tenuto a svolgere il progetto secondo il cronoprogramma qui indicato, rispettando i tempi e costi programmati per ogni singolo anno solare.

Cronoprogramma per attività di progetto e dei rispettivi costi

Attività	Costi delle attività programmate per ogni singolo anno solare (indicare al netto dell'IVA)		
	Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
Somme parziali per anno			
Somma totale			

Importante:

Cronoprogramma

- In base alle nuove regole di armonizzazione dei bilanci, l'Ufficio è tenuto a impegnare i soldi dei contributi secondo il principio di cassa, suddividendoli in anni di competenza. Di conseguenza il/la richiedente deve indicare in quale anno solare saranno realizzate le attività.
- I costi di progetto pianificati devono essere suddivisi per anno già nel presente cronoprogramma, a indicare il modo in cui essi in seguito saranno effettivamente rendicontati.
- Nel caso in cui il beneficiario per motivate ragioni non riesca a svolgere alcune attività nell'anno indicato nel presente cronoprogramma, può spostare tali attività solo all'anno immediatamente successivo, previa comunicazione scritta indicante motivate ragioni; tale comunicazione deve pervenire all'Ufficio prima dello scadere dell'anno nel quale erano stati imputati i costi nel cronoprogramma.

Rendicontazioni

- Il beneficiario può presentare la rendicontazione dei costi delle attività nell'anno in cui esse sono state effettivamente svolte, oppure deve presentare la rendicontazione dei costi di tali attività al massimo entro l'anno successivo al loro svolgimento; in caso contrario tali attività non potranno più essere ammesse all'agevolazione.
- Nel caso in cui il beneficiario presenti una rendicontazione corrispondente al presente cronoprogramma, l'Ufficio procederà con la liquidazione del contributo spettante in base ai costi ammessi.
- Soltanto per gravi e motivate ragioni l'Ufficio può concedere al beneficiario una proroga per la rendicontazione fino a un ulteriore anno, trascorso il quale la quota parte di contributo è automaticamente revocata.

Revoche

- Ove per causa riconducibile al beneficiario la rendicontazione dei costi pianificati non avvenga entro i termini sopra indicati, l'Ufficio è costretto a revocare la quota parte di contributo non fatta valere nel

corrispondente anno.

Il/la richiedente dichiara:

- la presente marca da bollo viene utilizzata unicamente per la presente istanza amministrativa (sulla domanda deve risultare il numero e la data della marca da bollo) e dev'essere conservata ai sensi dell'articolo 37 del DPR n. 642/1972 per tre anni. Nel caso di pagamento tramite bollo virtuale (indicare numero e data dell'autorizzazione) o online (@e.bollo) dev'essere allegata la relativa conferma in formato pdf alla domanda di contributo. Si fa presente che la data della marca da bollo deve essere antecedente alla data della firma digitale del documento.
 - che per le medesime iniziative e spese ammissibili non è stata presentata domanda ad altri enti o istituzioni pubbliche. In caso contrario la relativa agevolazione va dichiarata come entrata ed è detratta dalla spesa ammessa a contributo ai sensi dei presenti criteri. Quest'ultima disposizione non si applica agli interventi straordinari per la valorizzazione di strutture di servizi per il rafforzamento dell'innovazione nelle zone periferiche.
- che l'ente/l'associazione ha „personalità giuridica“, **oppure**
- che l'ente/l'associazione non ha „personalità giuridica“ ma ha personale dipendente, **oppure**
- che l'ente/l'associazione non ha „personalità giuridica“ e non ha personale dipendente

La/il richiedente dichiara inoltre:

- di essere l'unico/a titolare effettivo/a della società sopra indicata;
- che il/la titolare effettivo/a ai sensi dell'art 20 comma 3 D.Lgs. 21 novembre 2007, n. 231 e ss.mm.ii. è di seguito indicato/a: [*persona fisica o le persone fisiche titolari di poteri di amministrazione o direzione della società avente i requisiti di cui ai punti a), b) o c) del medesimo articolo*];
- che il/la titolare effettivo/a ai sensi dell'art 20 comma 5 D.Lgs. 21 novembre 2007, n. 231 e ss.mm.ii. è di seguito indicato/a: [*persona fisica o le persone fisiche titolari di poteri di amministrazione o direzione della società*];
- di essere titolare effettivo/a della società unitamente a (vedi dati riportati sotto);
- di non essere il/la titolare effettivo/a. Il/la titolare effettivo/a è di seguito indicato.

Titolare effettivo/a:

Cognome Nome

nato/a a prov il

codice fiscale residente a

Via n. CAP

La/il richiedente è a conoscenza che:

le fatture devono riportare il CUP (Codice Unico di Progetto) comunicato dall'ente pubblico, pena la non ammissibilità del documento di spesa a contributo.

La/il legale rappresentante ha preso visione delle seguenti informativa breve ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali:

Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia autonoma di Bolzano. E-mail:

direzionegenerale@provincia.bz.it; PEC: generaldirektion.direzionegenerale@pec.prov.bz.it.

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (DPO - *Data Protection Officer*) sono i seguenti: e-mail: rpd@provincia.bz.it PEC: rpd_dsb@pec.prov.bz.it.

I dati forniti saranno trattati da personale autorizzato dell'Amministrazione provinciale anche in forma elettronica, per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri ovvero per l'adempimento di obblighi di legge ai sensi delle fonti normative indicate nell'informativa estesa, per la durata necessaria a realizzare le relative finalità del trattamento nonché ad assolvere agli obblighi di legge previsti. Per ulteriori informazioni, anche in merito all'esercizio dei diritti previsti ai sensi degli articoli 15-22 del RGPD si rimanda all'informativa dettagliata sul trattamento dei dati personali consultabile al seguente link ipertestuale:

https://www.provincia.bz.it/it/servizi-a-z.asp?bnsv_svid=1013780

Con l'apposizione della firma si conferma che quanto indicato nei quadri di questa domanda corrisponde al vero, di essere a conoscenza che per dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono previste sanzioni penali, nonché di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati.

Luogo e data

firma

(sottoscritto con firma digitale

in alternativa

firmare e allegare copia della carta d'identità)

Definizione Titolare effettivo:

D.Lgs. 21 novembre 2007, n. 231 e ss.mm.ii

Art. 1 Definizioni

pp) «titolare effettivo»: la persona fisica o le persone fisiche, diverse dal cliente, nell'interesse della quale o delle quali, in ultima istanza, il rapporto continuativo è istaurato, la prestazione professionale è resa o l'operazione è eseguita;

Art. 20 Criteri per la determinazione della titolarità effettiva di clienti diversi dalle persone fisiche

2. Nel caso in cui il cliente sia una società di capitali:
 - a) costituisce indicazione di proprietà diretta la titolarità di una partecipazione superiore al 25 per cento del capitale del cliente, detenuta da una persona fisica;
 - b) costituisce indicazione di proprietà indiretta la titolarità di una percentuale di partecipazioni superiore al 25 per cento del capitale del cliente, posseduto per il tramite di società controllate, società fiduciarie o per interposta persona.
3. Nelle ipotesi in cui l'esame dell'assetto proprietario non consenta di individuare in maniera univoca la persona fisica o le persone fisiche cui è attribuibile la proprietà diretta o indiretta dell'ente, il titolare effettivo coincide con la persona fisica o le persone fisiche cui, in ultima istanza, è attribuibile il controllo del medesimo in forza:
 - a) del controllo della maggioranza dei voti esercitabili in assemblea ordinaria;
 - b) del controllo di voti sufficienti per esercitare un'influenza dominante in assemblea ordinaria;
 - c) dell'esistenza di particolari vincoli contrattuali che consentano di esercitare un'influenza dominante.
5. Qualora l'applicazione dei criteri di cui ai precedenti commi non consenta di individuare univocamente uno o più titolari effettivi, il titolare effettivo coincide con la persona fisica o le persone fisiche titolari, conformemente ai rispettivi assetti organizzativi o statutari, di poteri di rappresentanza legale, amministrazione o direzione della società o del cliente comunque diverso dalla persona fisica.