

Alla Provincia Autonoma di Bolzano-Alto Adige
Area Funzionale Turismo
via Raiffeisen, 5
39100 BOLZANO BZ
ITALIA

pec: tourismus.turismo@pec.prov.bz.it

Richiesta di liquidazione del contributo per servizi di consulenza, formazione e diffusione di conoscenze a di esercizi ricettivi

(legge provinciale 13 febbraio 1997, n. 4)

Al presente modulo viene allegata l'informazione ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016.

La sottoscritta / Il sottoscritto

nome cognome

luogo di nascita data di nascita

in qualità di titolare/legale rappresentante dell'impresa

nome dell'esercizio (dell'albergo/ristorante ecc.)

indirizzo dell'esercizio (CAP, luogo) frazione

via

codice fiscale partita IVA

telefono cellulare

PEC

dichiara

di aver realizzato i progetti secondo la domanda del , n. approvati con decreto n. del ;

chiede

che il contributo venga versato sul seguente conto corrente bancario intestato all'impresa richiedente:

banca

IBAN

e dichiara

1. che la propria impresa non si trova "in difficoltà" (vedi articolo 2, punto 18 del regolamento di esenzione (UE) n. 651/2014);
2. di non aver ricevuto un'ingiunzione di recupero di aiuti di Stato precedentemente ottenuti e dichiarati illegali e incompatibili dalla Commissione europea,

o

di aver rimborsato o depositato in un conto bloccato gli aiuti che l'ente pubblico è tenuto a recuperare ai sensi dell'art. 14 del regolamento (CE) n. 659/1999 del Consiglio del 22.03.1999;

3. che i progetti autorizzati sono stati realizzati per una spesa complessiva di Euro [] (Iva esclusa). l'importo corrisponde alla somma delle fatture di cui all'allegato (pagina 4 del modulo) e che la documentazione della spesa è allegato a questa richiesta;
4. che le fatture/note spese sono stati regolarmente quietanzati e non hanno subito successive riduzioni che non siano evidenziate (p.es. a mezzo di note di accredito);
5. che per gli stessi progetti non ha chiesto, né chiederà altre agevolazioni a questo o ad altri enti pubblici;
6. che i servizi, di cui alla documentazione di spesa allegata, non sono stati forniti né dal coniuge o parenti entro il terzo grado in linea retta, fra società associate o collegate, fra una società e i propri soci o fra società costituite dagli stessi soci;
7. di mettere a disposizione dell'Ufficio provinciale competente la documentazione che lo stesso riterrà opportuna per verificare la sussistenza dei presupposti per beneficiare dell'agevolazione, pena la revoca della stessa;
8. di essere a conoscenza dei criteri vigenti per l'applicazione della sopraccitata legge provinciale n. 4/1997 e successive modifiche;
9. di conservare i documenti originali in forma cartacea per 10 anni a partire dall'anno successivo a quello di erogazione del contributo (in presenza di accertamento, fino alla conclusione dell'accertamento);
10. ai fini dell'applicazione della ritenuta del 4 % prevista dal secondo comma dell'art. 28 del D.P.R. n. 600 del 29.09.1973, il contributo di cui alla legge provinciale n. 8 del 06.04.1993 oggetto della richiesta è da considerarsi come segue (barrare **una** delle seguenti caselle) *:
 - il contributo è destinato alla riduzione di oneri di gestione o alla copertura di perdite di esercizio di un'impresa commerciale (**soggetto a ritenuta**);
 - Il contributo viene dichiarato esente dalla ritenuta in virtù di un'espressa deroga ai sensi della legge [] - indicare gli estremi della disposizione normativa; in assenza dell'indicazione il contributo verrà assoggettato a ritenuta alla fonte (**il contributo non è soggetto a ritenuta**);

* Servizi di consulenza non rientrano nelle spese per la formazione quali non sono soggetto a ritenuta

e dichiara inoltre

- di essere l'unico titolare effettivo della società sopra indicata; o
- che il titolare effettivo ai sensi dell'art 20 comma 3 D.Lgs. 21 novembre 2007, n. 231 e ss.mm.ii. è di seguito indicato: [*persona fisica o le persone fisiche titolari di poteri di amministrazione o direzione della società avente i requisiti di cui ai punti a), b) o c) del medesimo articolo*]; o
- che il titolare effettivo ai sensi dell'art 20 comma 5 D.Lgs. 21 novembre 2007, n. 231 e ss.mm.ii. è di seguito indicato: [*persona fisica o le persone fisiche titolari di poteri di amministrazione o direzione della società*]; o
- di essere titolare effettivo della società unitamente a (vedi dati riportati sotto); o
- di non essere il titolare effettivo. Il titolare effettivo è di seguito indicato.

Titolare effettivo:

Nome [] cognome []
 nato a [] il []
 codice fiscale []
 residente a [] frazione []
 via / n. []

Titolare Effettivo:

D.Lgs. 21 novembre 2007, n. 231 e ss.mm.ii

Art. 1 Definizioni

pp) «titolare effettivo»: la persona fisica o le persone fisiche, diverse dal cliente, nell'interesse della quale o delle quali, in ultima istanza, il rapporto continuativo è instaurato, la prestazione professionale è resa o l'operazione è eseguita;

Art. 20 Criteri per la determinazione della titolarità effettiva di clienti diversi dalle persone fisiche

2. Nel caso in cui il cliente sia una società di capitali:

- a) costituisce indicazione di proprietà diretta la titolarità di una partecipazione superiore al 25 per cento del capitale del cliente, detenuta da una persona fisica;
 - b) costituisce indicazione di proprietà indiretta la titolarità di una percentuale di partecipazioni superiore al 25 per cento del capitale del cliente, posseduto per il tramite di società controllate, società fiduciarie o per interposta persona.
3. Nelle ipotesi in cui l'esame dell'assetto proprietario non consenta di individuare in maniera univoca la persona fisica o le persone fisiche cui è attribuibile la proprietà diretta o indiretta dell'ente, il titolare effettivo coincide con la persona fisica o le persone fisiche cui, in ultima istanza, è attribuibile il controllo del medesimo in forza:
- a) del controllo della maggioranza dei voti esercitabili in assemblea ordinaria;
 - b) del controllo di voti sufficienti per esercitare un'influenza dominante in assemblea ordinaria;
 - c) dell'esistenza di particolari vincoli contrattuali che consentano di esercitare un'influenza dominante.
5. Qualora l'applicazione dei criteri di cui ai precedenti commi non consenta di individuare univocamente uno o più titolari effettivi, il titolare effettivo coincide con la persona fisica o le persone fisiche titolari, conformemente ai rispettivi assetti organizzativi o statutari, di poteri di rappresentanza legale, amministrazione o direzione della società o del cliente comunque diverso dalla persona fisica.

Il sottoscritto / La sottoscritta dichiara, sotto la propria responsabilità ed a conoscenza delle conseguenze di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni false o incomplete, che le dichiarazioni rese corrispondono alla verità.

Informazioni ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016

Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia autonoma di Bolzano, presso piazza Silvius Magnago 4, Palazzo 3a, 39100 Bolzano, e-mail: direzionegenerale@provincia.bz.it PEC: generaldirektion.direzionegenerale@pec.prov.bz.it

Responsabile della protezione dei dati (RPD): I dati di contatto del RPD della Provincia autonoma di Bolzano sono i seguenti: Provincia autonoma di Bolzano, Palazzo 1, Ufficio Organizzazione, Piazza Silvius Magnago 1, 39100 Bolzano; e-mail: rpdp@provincia.bz.it PEC: rpdp_dsb@pec.prov.bz.it

Finalità del trattamento: I dati forniti saranno trattati da personale autorizzato dell'Amministrazione provinciale anche in forma elettronica, per le finalità istituzionali connesse al procedimento amministrativo per il quale sono resi in base alla legge provinciale 13.02.1997, n. 4. Preposto/a al trattamento dei dati è il Direttore/la Direttrice pro tempore della Ripartizione competente in materia di turismo presso la sede dello/della stesso/a.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.

Comunicazione e destinatari dei dati: I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati per gli adempimenti degli obblighi di legge nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e comunque in stretta relazione al procedimento amministrativo avviato: Ministero dello Sviluppo Economico, Commissariato del Governo ed altri enti pubblici o istituzioni pubbliche locali, nazionali ed europei, società in house o enti strumentali della Provincia autonoma di Bolzano. Potranno altresì essere comunicati a soggetti che forniscono servizi per la manutenzione e gestione del sistema informatico dell'Amministrazione provinciale e/o del sito Internet istituzionale dell'Ente anche in modalità cloud computing. Il cloud provider Microsoft Italia Srl, fornitore alla Provincia del servizio Office365, si è impegnato in base al contratto in essere a non trasferire dati personali al di fuori dell'Unione Europea e i Paesi dell'Area Economica Europea (Norvegia, Islanda e Liechtenstein).

Trasferimenti di dati: Non sono previsti trasferimenti di dati personali in Paesi extra UE.

Diffusione: Laddove la diffusione dei dati sia obbligatoria per adempiere a specifici obblighi di pubblicità previsti dall'ordinamento vigente, rimangono salve le garanzie previste da disposizioni di legge a protezione dei dati personali che riguardano l'interessato/l'interessata.

Durata: I dati verranno conservati per il periodo necessario ad assolvere agli obblighi di legge vigenti in materia fiscale, contabile, amministrativa e cioè fino a 10 anni, ai sensi del c.d. "Piano di conservazione dei documenti" della Ripartizione Turismo dd. 30/08/2007.

Processo decisionale automatizzato: Il trattamento dei dati non è fondato su un processo decisionale automatizzato.

Diritti dell'interessato: In base alla normativa vigente l'interessato/l'interessata ottiene in ogni momento, con richiesta, l'accesso ai propri dati; qualora li ritenga inesatti o incompleti, può richiederne rispettivamente la rettifica e l'integrazione; ricorrendone i presupposti di legge opporsi al loro trattamento, richiederne la cancellazione ovvero la limitazione del trattamento. In tale ultimo caso, esclusa la conservazione, i dati personali, oggetto di limitazione del trattamento, potranno essere trattati solo con il consenso del/della richiedente, per l'esercizio giudiziale di un diritto del Titolare, per la tutela dei diritti di un terzo ovvero per motivi di rilevante interesse pubblico.

La richiesta è disponibile alla seguente pagina web: <http://www.provincia.bz.it/it/amministrazione-trasparente/dati-ulteriori.asp>

Rimedi: In caso di mancata risposta entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della richiesta, salvo proroga motivata fino a 60 giorni per ragioni dovute alla complessità o all'elevato numero di richieste, l'interessato/l'interessata può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati o inoltrare ricorso all'autorità giurisdizionale.

data

firma o sottoscritto con firma digitale

Avvertenze

La richiesta di liquidazione e la documentazione di spesa di cui sotto devono essere inoltrate tramite un'unica comunicazione PEC in formato PDF all'indirizzo PEC dell'area funzionale competente.

Documentazione:

- copia di un **documento di riconoscimento** valido del firmatario (fronte/retro) qualora la richiesta non venga sottoscritta in forma digitale;

- **fatture e nota spese** che si riferiscono ai progetti approvati ed emesse dopo l'inoltro della domanda di contributo;
alle fatture digitali emesse **fino al 31.12.2018** devono essere allegati le relative **mail accompagnatorie**;
per le fatture digitali emesse **dall'01.01.2019** sono da allegare:
 - a) il file XML e
 - b) la fattura elettronica in formato PDF scaricata dal Sistema di Interscambio SDL.
- copia **dell'attestazione di pagamento**: il pagamento deve essere effettuato tramite bonifico o assegno bancario o postale (p.es. ricevuta di versamento, estratto conto). Non sono ammesse compensazioni!
- **per progetti di formazione non organizzati direttamente dall'impresa**: relazione, redatta e firmata dall'emittente della fattura con indicazione:
 - del contenuto del corso;
 - dell'inizio e della fine del corso (giorno/mese/anno);
 - della durata del corso (in giornate ed ore per giornata);
 - dei partecipanti al corso (nome e qualifica);
- **per progetti di formazione organizzati direttamente dall'impresa**: relazione, redatta e firmata dall'emittente della fattura con indicazione:
 - del contenuto del corso;
 - dell'inizio e della fine del corso (giorno/mese/anno);
 - della durata del corso (in giornate ed ore per giornata);
 - dei partecipanti al corso (nome e qualifica);
 - dei relatori nonché delle giornate e delle ore per giornata da loro prestate;
- **per consulenze e diffusioni di conoscenza**: relazione finale dettagliata, redatta e firmata dall'emittente della fattura con indicazione:
 - del contenuto e degli obiettivi della consulenza;
 - dell'inizio e della fine della consulenza (giorno/mese/anno);
 - dei consulenti/degli esperti coinvolti nonché delle giornate e delle ore per giornata da loro prestate.

Elenco delle fatture				
N.	fornitore	n. fattura	data	importo Euro (IVA esclusa)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

	Totale Euro	
--	--------------------	--

	Totale Euro	
--	--------------------	--