

Termine di presentazione della domanda
entro il 31 ottobre di ogni anno

Numero identificativo	<input type="text"/>
e	
data	<input type="text"/>
della marca da bollo da € 16,00.	

Alla
PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO
Area funzionale turismo
Via Garibaldi 14
39100 BOLZANO
tourismus@provinz.bz.it
tourismus.turismo@pec.prov.bz.it

Domanda per la concessione di un contributo provinciale

**Legge provinciale 13.02.1997, n. 4, art. 23/quarter
„Iniziative per l'incremento economico e della produttività“**

Associazione, associazione di categoria o cooperativa, ente, organizzazione richiedente

Il sottoscritto / La sottoscritto

legale rappresentante del/della

con sede in (indirizzo)

PEC / E-Mail

persona di riferimento/tel.

codice fiscale/partita IVA

istituto bancario

IBAN

chiede

la concessione di un contributo provinciale ai sensi della sopraccitata legge provinciale per il finanziamento della seguente iniziativa:

Dichiarazioni ed impegni del richiedente
(ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 è soggetta a idonei controlli ai sensi dell'art. 71 dello stesso DPR)

La richiedente / Il richiedente dichiara:

- che per **le stesse iniziative** non viene presentata domanda di contributo nell'ambito della stessa amministrazione o presso altro ente pubblico;
- che per **le stesse iniziative** viene presentata domanda di contributo nell'ambito della stessa amministrazione o presso altro ente pubblico;
- che la marca da bollo, della quale il numero identificativo e la data sono state indicati sulla domanda di contributo, viene esclusivamente utilizzata per il presente procedimento amministrativo;

La richiedente / Il richiedente è a conoscenza che:

- la presentazione di dichiarazioni o di documenti falsi o attestanti cose non vere, ovvero l'omissione di informazioni dovute, in base alle quali vengono conseguite o trattenute indebitamente ed intenzionalmente agevolazioni, comporta la revoca per intero dell'agevolazione concessa o erogata, ovvero l'archiviazione della relativa domanda. Resta salva l'applicazione di eventuali sanzioni amministrative e penali;
- le domande, che devono essere redatte utilizzando l'apposita modulistica predisposta dalla ripartizione provinciale competente, e tutti gli allegati devono essere convertiti in formato PDF, firmati digitalmente e trasmessi in forma digitale all'indirizzo istituzionale PEC oppure E-Mail del nostro ufficio. In caso di trasmissione di documenti non digitalmente firmati deve essere allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento valido del/della dichiarante.
- la domanda originale, recante la marca da bollo annullata (se il pagamento non è avvenuto in modo virtuale o tramite modello F23) e gli allegati in forma cartacea devono essere conservati per 10 anni a partire dall'anno successivo a quello di erogazione del contributo (in presenza di accertamento, fino alla conclusione dell'accertamento).

Il sottoscritto / La sottoscritta

legale rappresentante del/della

((Associazione, associazione di categoria o cooperativa, ente, organizzazione)

con sede in

ai fini della determinazione della spesa ammessa al contributo di cui alla legge provinciale del 13 febbraio 1997, n. 4

dichiara

che l'imposta sul valore aggiunto relativa alla documentazione della spesa presentata ai fini della liquidazione del contributo di cui sopra è:

- interamente detraibile ai sensi degli artt. 19, primo comma, e 19 ter del D.P.R. 26.10.1972, n. 633;
- parzialmente detraibile nella percentuale del % ai sensi dell'art. 19, terzo comma del citato D.P.R. n. 633;
- non detraibile perché riguardante attività non rientranti nelle fattispecie di cui agli artt. 4 e 5 del citato D.P.R. n. 633 (esercizio di imprese, arti e professioni);
- non detraibile perché riguardante attività commerciale rientrante nella fattispecie prevista dall'art. 36/bis del D.P.R. n. 633 (solo attività esenti).

Termine di presentazione della domanda
entro il 31 ottobre di ogni anno

Il sottoscritto / La sottoscritta dichiara, sotto la propria responsabilità ed a conoscenza delle conseguenze di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni false o incomplete, che le dichiarazioni rese corrispondono alla verità.

Informazioni ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016

Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia autonoma di Bolzano, presso piazza Silvius Magnago 4, Palazzo 3a, 39100 Bolzano, e-mail: direzione generale@provincia.bz.it PEC: generaldirektion.direzione generale@pec.prov.bz.it

Responsabile della protezione dei dati (RPD): I dati di contatto del RPD della Provincia autonoma di Bolzano sono i seguenti: Provincia autonoma di Bolzano, Palazzo 1, Ufficio Organizzazione, Piazza Silvius Magnago 1, 39100 Bolzano; e-mail: rpd@provincia.bz.it PEC: rpd_dsb@pec.prov.bz.it

Finalità del trattamento: I dati forniti saranno trattati da personale autorizzato dell'Amministrazione provinciale anche in forma elettronica, per le finalità istituzionali connesse al procedimento amministrativo per il quale sono resi in base all'articolo 23/quarter della legge provinciale 13/02/1997, n. 4. Preposto/a al trattamento dei dati è il Direttore/la Direttrice pro tempore della Ripartizione competente in materia di turismo presso la sede dello/della stesso/a.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.

Comunicazione e destinatari dei dati: I dati potranno essere comunicati al Ministero dello Sviluppo Economico, Commissariato del Governo ed altri enti pubblici o istituzioni pubbliche locali, nazionali ed europei, società in house o enti strumentali della Provincia autonoma di Bolzano per gli adempimenti degli obblighi di legge nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e comunque in stretta relazione al procedimento amministrativo avviato. Potranno altresì essere comunicati a soggetti che forniscono servizi per la manutenzione e gestione del sistema informatico dell'Amministrazione provinciale e/o del sito Internet istituzionale dell'Ente anche in modalità cloud computing. Il cloud provider Microsoft Italia Srl, fornitore alla Provincia del servizio Office365, si è impegnato in base al contratto in essere a non trasferire dati personali al di fuori dell'Unione Europea e i Paesi dell'Area Economica Europea (Norvegia, Islanda e Liechtenstein).

Trasferimenti di dati: Non sono previsti trasferimenti di dati personali in Paesi extra UE.

Diffusione: Laddove la diffusione dei dati sia obbligatoria per adempiere a specifici obblighi di pubblicità previsti dall'ordinamento vigente, rimangono salve le garanzie previste da disposizioni di legge a protezione dei dati personali che riguardano l'interessato/l'interessata.

Durata: I dati verranno conservati per il periodo necessario ad assolvere agli obblighi di legge vigenti in materia fiscale, contabile, amministrativa e cioè fino a 10 anni, ai sensi del c.d. "Piano di conservazione dei documenti" della Ripartizione Turismo dd. 30/08/2007.

Processo decisionale automatizzato: Il trattamento dei dati non è fondato su un processo decisionale automatizzato.

Diritti dell'interessato: In base alla normativa vigente l'interessato/l'interessata ottiene in ogni momento, con richiesta, l'accesso ai propri dati; qualora li ritenga inesatti o incompleti, può richiederne rispettivamente la rettifica e l'integrazione; ricorrendone i presupposti di legge opporsi al loro trattamento, richiederne la cancellazione ovvero la limitazione del trattamento. In tale ultimo caso, esclusa la conservazione, i dati personali, oggetto di limitazione del trattamento, potranno essere trattati solo con il consenso del/della richiedente, per l'esercizio giudiziale di un diritto del Titolare, per la tutela dei diritti di un terzo ovvero per motivi di rilevante interesse pubblico.

La richiesta è disponibile alla seguente pagina web: <http://www.provincia.bz.it/amministrazione-trasparente/dati-ulteriori.asp>

Rimedi: In caso di mancata risposta entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della richiesta, salvo proroga motivata fino a 60 giorni per ragioni dovute alla complessità o all'elevato numero di richieste, l'interessato/l'interessata può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati o inoltrare ricorso all'autorità giurisdizionale.

luogo, data

timbro e firma del legale rappresentante

Allegati

- programma di attività
- preventivo di spesa dettagliato
- piano di finanziamento
- dichiarazione titolare effettivo (allegato A)