

Provincia Autonoma di Bolzano

Ufficio trasporto persone 38.2

Piazza Silvius Magnago 3 b

39100 Bolzano

E-Mail: personenverkehr@provinz.bz.it

PEC: personenverkehr.trasportopersona@pec.prov.bz.it

Marca da bollo da 16,00 euro

Numero identificativo

Data

pagamento con modello F24

esente da bollo ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642,

Tabella „B“:

- Punto 16 (enti pubblici)
- Punto 27 bis (Onlus) secondo la L. 266/91, art. 8 e L.P. 11/93 gli iscritti al registro provinciale delle organizzazioni di volontariato
- altro

Domanda per la liquidazione del contributo relativo ad un servizio di trasporto di linea integrativo o di esclusivo interesse comunale (L.P. 2015, n. 15, art.29; delibera provinciale n. 153/2024)

Servizio autorizzato con decreto n:	
--	--

Ente richiedente il servizio:			
Indirizzo:			
Telefono:			
E-Mail:		PEC:	
Codice fiscale:			
Partita IVA:			
Coordinate bancarie:			

Dati anagrafici del legale rappresentante

Cognome:	
Nome:	

Denominazione del servizio: (Nome ed eventuale numero linea)			
Data inizio servizio		Data fine servizio	
Durata del servizio	Anno	Giorni	
Durata del servizio	Anno	Giorni	
Impresa di trasporto incaricata:			
Indirizzo:			
E-Mail:		PEC:	

Requisiti per la concessione di contributi provinciali

Vedasi articoli 4 fino a 11 della delibera 153/2024 "Requisiti generali per la concessione di un contributo"

Costi complessivi del servizio inclusivi dei costi del sistema Ticketing (IVA esclusa) Art. 13, comma 1 lettera d)	Importo	<input type="text"/>	Euro
Costi per la stampa di biglietti (IVA esclusa) Art. 13, comma. 1, lettera. b)	Importo	<input type="text"/>	Euro
Costi per la stampa di orari, anche in forma di volantini fino ad un importo massimo di 2.000,00 euro (IVA esclusa) Art. 13, comma. 1, lettera. c)	Importo	<input type="text"/>	Euro
Spese per un servizio di accompagnamento per aumentare la sicurezza (IVA esclusa) Art. 13, comma. 1, lettera. e)	Importo	<input type="text"/>	Euro

Finanziamento del servizio			
Se il richiedente dovesse ricevere ulteriori contributi pubblici, dichiarare qui.			
Ulteriori contributi pubblici	Importo	<input type="text"/>	Euro
Erogato da: <input type="text"/>			
Entrate tariffarie derivanti dalla vendita di biglietti singoli e spettanti al richiedente (IVA inclusa)	Importo	<input type="text"/>	Euro

Elenco delle fatture per l'effettuazione del servizio di trasporto in forma di tabella:			
Numero fattura	Data	Fornitore (impresa di trasporto)	Importo IVA esclusa
1) <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2) <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3) <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4) <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5) <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6) <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
7) <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
8) <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
9) <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
10) <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
11) <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
12) <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
13) <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

14)			
15)			
16)			
17)			
18)			
19)			
20)			

Elenco delle fatture per eventuale stampa di BIGLIETTI e ORARI:			
Numero fattura	Data	Fornitore	Importo IVA esclusa
1)			
2)			
3)			
4)			
5)			

Il richiedente dichiara sotto la propria responsabilità:

Dichiarazione detrazione IVA: (selezionare il corrispondente)

- detraibile
 non detraibile

Allegati :

- copia di tutte le fatture unitamente alle quietanze di pagamento
- dichiarazione del legale rappresentante del beneficiario che attesta la regolare esecuzione del servizio
- copia di tutte le fatture anche in formato XML, per eventuali controlli a campione
- allegato n. 2 - dichiarazione relativa al conto corrente dedicato a transazioni finanziarie con enti pubblici **solo se risulta differente dalla dichiarazione effettuata al momento della domanda di istituzione**
- allegato n.3 - dichiarazione relativa alla quota parte di IVA detraibile e/o indetraibile **solo se risulta differente dalla dichiarazione effettuata al momento della domanda di istituzione**
- allegato n.4 - dichiarazione applicazione della ritenuta del 4% prevista dal secondo comma dell'art. 28 del D.P.R. n. 600 del 29.09.1973
- copia di un valido documento di identità del legale rappresentante

La/il sottoscritto/a è consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 28.12.2000, n. 445, e delle conseguenze ai sensi dell'articolo 2 bis della legge provinciale 22.10.1993, n. 17, in caso di dichiarazione mendace.

Data

Firma del legale rappresentante

(sottoscritto con firma digitale)

INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Informazioni ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016

Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia autonoma di Bolzano, presso piazza Silvius Magnago 4, Palazzo 3a, 39100 Bolzano, e-mail: direzionegenerale@provincia.bz.it
PEC: generaldirektion.direzionegenerale@pec.prov.bz.it

Responsabile della protezione dei dati (RPD): I dati di contatto del RPD della Provincia autonoma di Bolzano sono i seguenti: Provincia autonoma di Bolzano, Ufficio Organizzazione, Piazza Silvius Magnago 1, Palazzo 1, 39100 Bolzano; e-mail: rpд@provincia.bz.it _ PEC: rpд_dsb@pec.prov.bz.it

Finalità del trattamento: I dati forniti saranno trattati da personale autorizzato dell'Amministrazione provinciale anche in forma elettronica, per le finalità istituzionali connesse al procedimento amministrativo per il quale sono resi in base al d.lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici), L.P. 16/2015 (Disposizioni sugli appalti pubblici), L.P. 17/1993 (Disciplina del procedimento amministrativo) e L.P. 15/2015 (Mobilità pubblica). Preposto al trattamento dei dati è il direttore della ripartizione Mobilità presso la sede dello stesso. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.

Comunicazione e destinatari dei dati: I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici quali Agenzia delle Entrate, INPS, INAIL, Amministrazioni statali e locali per gli adempimenti degli obblighi di legge nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e comunque in stretta relazione al procedimento amministrativo avviato. Potranno altresì essere comunicati a soggetti che forniscono servizi per la manutenzione e gestione del sistema informatico dell'Amministrazione provinciale e/o del sito Internet istituzionale dell'Ente anche in modalità cloud computing. Il cloud provider Microsoft Italia Srl, fornitore alla Provincia del servizio Office365, si è impegnato in base al contratto in essere a non trasferire dati personali al di fuori dell'Unione Europea e dei Paesi dell'Area Economica Europea (Norvegia, Islanda e Liechtenstein) senza le adeguate garanzie previste al capo V del Regolamento. I destinatari dei dati di cui sopra svolgono la funzione di responsabile esterno del trattamento dei dati, oppure operano in totale autonomia come distinti Titolari del trattamento.

Trasferimenti di dati: Non si effettuano ulteriori trasferimenti dei dati.

Diffusione: Laddove la diffusione dei dati sia obbligatoria per adempiere a specifici obblighi di pubblicità previsti dall'ordinamento vigente, rimangono salve le garanzie previste da disposizioni di legge a protezione dei dati personali che riguardano l'interessato/l'interessata.

Durata: I dati verranno conservati per il periodo necessario ad assolvere agli obblighi di legge vigenti in materia fiscale, contabile, amministrativa.

Diritti dell'interessato: In base alla normativa vigente l'interessato/l'interessata ottiene in ogni momento, con richiesta, l'accesso ai propri dati; qualora li ritenga inesatti o incompleti, può richiederne rispettivamente la rettifica e l'integrazione; ricorrendone i presupposti di legge opporsi al loro trattamento, richiederne la cancellazione ovvero la limitazione del trattamento. In tale ultimo caso, esclusa la conservazione, i dati personali, oggetto di limitazione del trattamento, potranno essere trattati solo con il consenso del/della richiedente, per l'esercizio giudiziale di un diritto del Titolare, per la tutela dei diritti di un terzo ovvero per motivi di rilevante interesse pubblico.

La richiesta è disponibile alla seguente pagina web:

<http://www.provincia.bz.it/it/amministrazionetrasparente/dati-ulteriori.asp>

Rimedi: In caso di mancata risposta entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della richiesta, salvo proroga motivata fino a 60 giorni per ragioni dovute alla complessità o all'elevato numero di richieste, l'interessato/l'interessata può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati o inoltrare ricorso all'autorità giurisdizionale.