

Numero identificativo [ ]  
e  
data [ ]  
della marca da bollo da € 16,00.

Alla Provincia Autonoma di Bolzano-Alto Adige  
Area Funzionale Turismo  
Via Garibaldi, 14  
39100 BOLZANO BZ  
ITALIA

e-mail: [turismo@provincia.bz.it](mailto:turismo@provincia.bz.it)  
pec: [tourismus.turismo@pec.prov.bz.it](mailto:tourismus.turismo@pec.prov.bz.it)

### Modulo per la domanda per la concessione di un contributo provinciale

(Legge provinciale 07.04.1997, n. 5

“Interventi della Provincia Autonoma di Bolzano per il sostegno di rifugi alpini”)

***Al presente modulo viene allegata l'informazione ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016.***

Il sottoscritto / la sottoscritta [ ]  
nato / nata il [ ] a [ ]  
residente a [ ] CAP [ ] Via [ ]  
telefono [ ] cellulare [ ] fax [ ]  
e-mail [ ] PEC [ ]  
rappresentante legale dell'impresa [ ]  
proprietario/proprietaria del rifugio [ ]  
ubicato nel comune di [ ]  
codice fiscale [ ] partita IVA [ ]

### chiede

la concessione di un contributo in conto capitale ai sensi della sopraccitata legge provinciale per un investimento totale (IVA esclusa) di Euro [ ] .

### La spesa prevista si riferisce alle seguenti iniziative

- a) costruzione e manutenzione di impianti per lo smaltimento delle acque, di impianti di depurazione ed interventi finalizzati al risparmio di acqua ed alla raccolta ed allo smaltimento dei rifiuti nel rispetto ecologico-ambientale. Euro [ ]
- b) costruzione e manutenzione di acquedotti e bacini di raccolta per l'approvvigionamento e lo smaltimento delle acque per i rifugi alpini Euro [ ]
- c) costruzione e manutenzione di teleferiche per il rifornimento dei rifugi alpini Euro [ ]
- d) costruzione di impianti radiofonici e telefonici, nonché di impianti per la produzione di energia elettrica Euro [ ]
- e) ricostruzione, ampliamento, manutenzione ed arredamento di rifugi alpini esistenti Euro [ ]
- f) acquisto di veicoli speciali per il trasporto di persone e merci, qualora non sussistano altri mezzi di trasporto economicamente sostenibili \* Euro [ ]

**Totale Euro [ ]**

\* Gli aiuti di cui alla lettera f) del comma 1 possono essere concessi anche ai gestori di rifugi alpini dell'Alpenverein Südtirol (AVS) o del Club Alpino Italiano (CAI).

### Il sottoscritto / La sottoscritta dichiara

- 1) che per i beni d'investimento
  - a) non è stata e non viene presentata domanda di contributo nell'ambito della stessa amministrazione o presso altro ente pubblico;
  - b) questi non verranno ceduti, locati o noleggiati per il periodo di almeno cinque anni a partire dalla data di emissione dell'ultimo documento di spesa;
  - c) si obbliga, in caso contrario, a restituire all'amministrazione provinciale il contributo ottenuto;
  - d) la marca da bollo, della quale il numero identificativo e la data sono state indicati sulla domanda di contributo, viene esclusivamente utilizzata per il presente procedimento amministrativo.
- 2) di essere a conoscenza delle prescrizioni contenute nella legge provinciale del 5 aprile 1997, n. 5.
- 3) di osservare le disposizioni di legge in materia di tutela della salute e della integrità fisica dei lavoratori e di essere in regola con le normative della Provincia in materia di tutela dell'aria, dell'acqua e del suolo.
- 4) che tutte le dichiarazioni fatte in questa domanda, comprese quelle negli allegati, corrispondono alla verità e prende atto che eventuali dichiarazioni mendaci verranno segnalate all'autorità giudiziaria.
- 5) che l'esercizio dispone di n.  posti letto e di n.  posti a sedere.
- 6) di essere il  proprietario  affittuario dell'immobile

**Il sottoscritto / La sottoscritta** chiede che un eventuale contributo venga versato sul c/c presso la

Banca / Filiale

IBAN

intestato a

### Crono programma degli investimenti

Descrizione progetto	Inizio e fine (dal – al)	Imponibile Euro
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

### Il richiedente / La richiedente è a conoscenza che

- 1) La domanda deve essere presentata all'Area funzionale turismo prima della realizzazione delle iniziative.
- 2) **Il contributo viene calcolato sulla base dei relativi preventivi di spesa e liquidato dopo presentazione di fatture o altro documento giustificativo di spesa regolarmente rilasciate e quietanzate.** Le fatture o altro documento giustificativo di spesa devono coprire l'intero ammontare delle spese riconosciute dal competente ufficio. Se in fase di liquidazione il rendiconto presentato è minore dell'ammontare riconosciuto dall'ufficio competente il contributo sarà ridotto in proporzione. **La data di rilascio della fattura o di altro documento giustificativo di spesa per le attività deve riguardare l'anno di richiesta di contributo e non deve in nessun caso avere data antecedente alla data di presentazione della domanda di contributo.**
- 3) la presentazione di dichiarazioni o di documenti falsi o attestanti cose non vere, ovvero l'omissione di informazioni dovute, in base alle quali vengono conseguite o trattenute indebitamente ed intenzionalmente agevolazioni, comporta la revoca per intero dell'agevolazione concessa o erogata, ovvero l'archiviazione della relativa domanda. Resta salva l'applicazione di eventuali sanzioni amministrative e penali;
- 4) le domande, che devono essere redatte utilizzando l'apposita modulistica predisposta dalla ripartizione provinciale competente, e tutti gli allegati devono essere convertiti in formato PDF, firmati digitalmente e trasmessi in forma digitale all'indirizzo istituzionale PEC oppure E-Mail del nostro ufficio. In caso di trasmissione di documenti non digitalmente firmati deve essere allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento valido del dichiarante/della dichiarante.

Il sottoscritto / La sottoscritta dichiara, sotto la propria responsabilità ed a conoscenza delle conseguenze di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni false o incomplete, che le dichiarazioni rese corrispondono alla verità.

**Informazioni ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016**

**Titolare del trattamento dei dati personali** è la Provincia autonoma di Bolzano, presso piazza Silvius Magnago 4, Palazzo 3a, 39100 Bolzano, e-mail: [direzione generale@provincia.bz.it](mailto:direzione generale@provincia.bz.it) PEC: [generaldirektion.direzione generale@pec.prov.bz.it](mailto:generaldirektion.direzione generale@pec.prov.bz.it)

**Responsabile della protezione dei dati (RPD)**: I dati di contatto del RPD della Provincia autonoma di Bolzano sono i seguenti: Provincia autonoma di Bolzano, Palazzo 1, Ufficio Organizzazione, Piazza Silvius Magnago 1, 39100 Bolzano; e-mail: [rpd@provincia.bz.it](mailto:rpd@provincia.bz.it) PEC: [rpd\\_dsb@pec.prov.bz.it](mailto:rpd_dsb@pec.prov.bz.it)

**Finalità del trattamento**: I dati forniti saranno trattati da personale autorizzato dell'Amministrazione provinciale anche in forma elettronica, per le finalità istituzionali connesse al procedimento amministrativo per il quale sono resi in base alla legge provinciale 07.04.1997, n. 5. Preposto/a al trattamento dei dati è il Direttore/la Direttrice pro tempore della Ripartizione competente in materia di turismo presso la sede dello/della stesso/a.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.

**Comunicazione e destinatari dei dati**: I dati potranno essere comunicati al Comune di competenza per gli adempimenti degli obblighi di legge nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e comunque in stretta relazione al procedimento amministrativo avviato. Potranno altresì essere comunicati a soggetti che forniscono servizi per la manutenzione e gestione del sistema informatico dell'Amministrazione provinciale e/o del sito Internet istituzionale dell'Ente anche in modalità cloud computing. Il cloud provider Microsoft Italia Srl, fornitore alla Provincia del servizio Office365, si è impegnato in base al contratto in essere a non trasferire dati personali al di fuori dell'Unione Europea e i Paesi dell'Area Economica Europea (Norvegia, Islanda e Liechtenstein).

**Trasferimenti di dati**: Non sono previsti trasferimenti di dati personali in Paesi extra UE.

**Diffusione**: Laddove la diffusione dei dati sia obbligatoria per adempiere a specifici obblighi di pubblicità previsti dall'ordinamento vigente, rimangono salve le garanzie previste da disposizioni di legge a protezione dei dati personali che riguardano l'interessato/l'interessata.

**Durata**: I dati verranno conservati per il periodo necessario ad assolvere agli obblighi di legge vigenti in materia fiscale, contabile, amministrativa e cioè fino a 10 anni, ai sensi del c.d. "Piano di conservazione dei documenti" della Ripartizione Turismo dd. 30/08/2007.

**Processo decisionale automatizzato**: Il trattamento dei dati  non è fondato su un processo decisionale automatizzato.

**Diritti dell'interessato**: In base alla normativa vigente l'interessato/l'interessata ottiene in ogni momento, con richiesta, l'accesso ai propri dati; qualora li ritenga inesatti o incompleti, può richiederne rispettivamente la rettifica e l'integrazione; ricorrendone i presupposti di legge opporsi al loro trattamento, richiederne la cancellazione ovvero la limitazione del trattamento. In tale ultimo caso, esclusa la conservazione, i dati personali, oggetto di limitazione del trattamento, potranno essere trattati solo con il consenso del/della richiedente, per l'esercizio giudiziale di un diritto del Titolare, per la tutela dei diritti di un terzo ovvero per motivi di rilevante interesse pubblico.

La richiesta è disponibile alla seguente pagina web: <http://www.provincia.bz.it/it/amministrazione-trasparente/dati-ulteriori.asp>

**Rimedi**: In caso di mancata risposta entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della richiesta, salvo proroga motivata fino a 60 giorni per ragioni dovute alla complessità o all'elevato numero di richieste, l'interessato/l'interessata può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati o inoltrare ricorso all'autorità giurisdizionale.

data

timbro e firma

### Dichiarazione di assenso:

Se il richiedente è l'affittuario, il proprietario, sig./sig.ra \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

dà con la presente firma l'autorizzazione all'esecuzione dell'investimento e in caso di prematura cessione dell'attività, a garantire solidalmente con l'affittuario.

\_\_\_\_\_  
firma del proprietario dei muri

### Annotazioni

**Inoltro:** È ammessa la presentazione di una (1) domanda di agevolazione all'anno. La domanda deve essere presentata alla Area funzionale turismo.

**Non sono ammessi:** \* costruzione di nuovi rifugi alpini  
\* oggetti d'arte e articoli decorativi  
\* materiali di consumo e attrezzatura minuta

**Liquidazione:** Le agevolazioni vengono liquidate sulla base dell'ammontare degli investimenti definitivamente effettuati e documentati. Qualora questi ultimi non raggiungano almeno il 70% della spesa ammessa a contributo, le agevolazioni potranno comunque essere liquidate, ma il beneficiario non potrà presentare ulteriori domande di agevolazione per un periodo di quattro anni.

### Documentazione da allegare alla domanda

- copia della licenza
- lettera di approvazione e relazione tecnica della banca convenzionata (in caso di fondo di rotazione)

#### a) per investimenti nell'esercizio (risanamento, ammodernamento, e attrezzature ed arredamenti ammissibili)

- a) progetto approvato dagli organi competenti
- b) copia della concessione edilizia o autorizzazione
- c) estratto tavolare
- d) relazione tecnica illustrativa
- e) preventivo dettagliato di spesa
- f) dichiarazione del comune attestante la data di inizio dei lavori

#### b) limitatamente al solo acquisto di attrezzature ed arredamenti e veicoli speciali

- a) relazione illustrativa
- b) preventivo dettagliato degli investimenti
- c) planimetria dell'immobile

#### c) nel caso di un'agevolazione aumentata per investimenti ecologici, di sicurezza e risanamento teleferiche

- a) certificazione della modesta redditività dell'esercizio in proporzione all'investimento
- b) tutti i documenti atti a valutare meglio l'iniziativa