



Call for proposals

Research Südtirol / Alto Adige 2024

Indicazioni sulla presentazione del progetto su PICA

Indice

1. Informazioni generali	3
1.1 Presentazione	3
1.2 Deadline	3
1.3 Domanda e documenti	3
1.4 Lingua	3
1.5 Login portale	3
1.6 Recupero password	4
1.7 Registrazione nuovo utente	4
2. Presentazione della domanda step by step	6
2.1 Step 1: Selezione del bando Research Südtirol / Alto Adige 2024	6
2.2 Step 2: Personal Data	7
2.3 Step 3: Applicant – Research Institution	8
RESEARCH INSTITUTION – LEAD PARTNER	8
PROJECT TYPE AND RESEARCH INSTITUTION	8
PRINCIPAL INVESTIGATOR (RESEARCHER)	9
2.4 Step 4: Project Information	9
PROJECT TITLE AND ACRONYM	9
ABSTRACT	10
RESEARCH AREA	10
KEYWORDS	10
FUNDING	11
GOOD CLINICAL PRACTICE	11
CONFLICT OF INTEREST AND EXCLUSION OF REVIEWERS	11
2.5 Step 5: Project Proposal	12
PROJECT DESCRIPTION	12
PUBLICATION LIST	13
FINANCIAL PLAN	13
COST ESTIMATES	13
2.6 Step 6: Declarations	14
RESEARCH INTEGRITY	14
STAMP DUTY	14
DECLARATIONS	14
PRIVACY DECLARATION	15
2.7 Step 7: Firma della domanda e presentazione	15

1. Informazioni generali

1.1 Presentazione

La domanda di progetto viene presentata esclusivamente online tramite il portale PICA (<https://pica.cineca.it/>) dal *lead partner*. La domanda può essere compilata dal/dalla responsabile scientifico/a del progetto o da una terza persona (dipendente *research office*), che in ogni caso deve essere registrata nel portale. La domanda deve essere firmata digitalmente dal/dalla rappresentante legale dell'ente richiedente e caricata sul portale.

1.2 Deadline

Per essere valida, la domanda deve essere firmata digitalmente e presentata sul portale online. Domande che vengono presentate dopo la scadenza della deadline non verranno considerate. La domanda deve quindi essere presentata mentre il bando è aperto (9.10.2024 12:00 – 17.01.2025 12:00).

1.3 Domanda e documenti

La domanda deve essere compilata nel portale online. Gli altri documenti della domanda, come la descrizione del progetto, compresi gli allegati ed i documenti aggiuntivi, devono essere caricati integralmente prima della firma digitale da parte del/della rappresentante legale dell'ente richiedente.

1.4 Lingua

Per garantire una valutazione internazionale indipendente, la domanda va presentata in inglese, salvo diversa indicazione. Nel portale online viene specificata la lingua richiesta per le singole voci.

Nel caso di progetti linguistici, è possibile presentare il progetto in una sola lingua (tedesco o italiano) previa consultazione dell'Ufficio Ricerca scientifica.

1.5 Login portale

Chi ha già un account PICA o un Loginmiur può accedere direttamente al portale.

Seguire le istruzioni della pagina. Non è previsto un login con SPID.

LOGIN

Italiano English

If you already own a loginmiur, reprise or referees account, use it by clicking "loginmiur, reprise or referees" in the menu "credentials". Otherwise, please register on this portal by using the link at the bottom of this page

EN SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati. Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore. Se non hai ancora un'identità digitale, richiedi ad uno dei gestori. In alternativa è possibile accedere al servizio utilizzando le credenziali istituzionali rilasciate dall'ente.

Enter with SPID o Credenziali Istituzionali

Credentials
PICA / REPRISE

Username

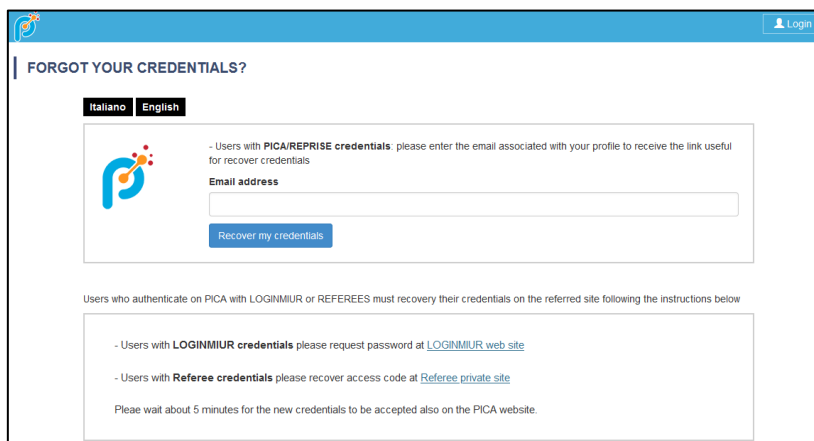
Password

Remember me

Log in

1.6 Recupero password

Una nuova password può essere richiesta tramite la pagina <https://pica.cineca.it/en/reset/request>. Se si dispone di un Loginmiur, seguire le istruzioni dedicate separate sulla pagina.

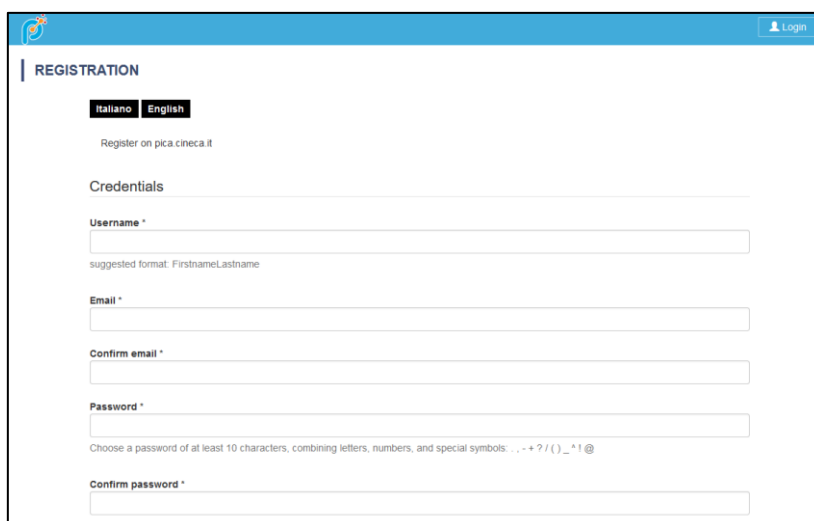


The screenshot shows the 'FORGOT YOUR CREDENTIALS?' page. At the top right, there is a 'Login' button. Below the title, there are language selection buttons for 'Italiano' and 'English'. The main content area contains a PICA logo and a text box with the instruction: '- Users with PICA/REPRISE credentials please enter the email associated with your profile to receive the link useful for recover credentials'. Below this is an 'Email address' input field and a 'Recover my credentials' button. A section below explains that users authenticating on PICA with LOGINMIUR or REFEREES must recover their credentials on the referred site. It lists instructions for LOGINMIUR users (request password at LOGINMIUR web site) and Referee users (recover access code at Referee private site). A note at the bottom states: 'Please wait about 5 minutes for the new credentials to be accepted also on the PICA website.'

1.7 Registrazione nuovo utente

La registrazione avviene tramite la pagina <https://pica.cineca.it/en/register/>. Per candidarsi ai bandi pubblicati su PICA, è necessario compilare il modulo „Personal data - full form“. Dopo aver compilato tutti i campi obbligatori (contrassegnati da un *) e aver cliccato su „New registration“, entro pochi minuti verrà inviata una e-mail con i dati di accesso all'indirizzo e-mail precedentemente indicato. I dati personali possono essere modificati in qualsiasi momento nel profilo dell'utente, che si trova in alto a destra della pagina.

La registrazione sul portale online non deve essere effettuata necessariamente dal/dalla rappresentante legale, ma può essere svolta anche dal/dalla responsabile scientifico/a o da una terza persona.



The screenshot shows the 'REGISTRATION' page. At the top right, there is a 'Login' button. Below the title, there are language selection buttons for 'Italiano' and 'English'. The main content area contains the text 'Register on pica.cineca.it'. Under the heading 'Credentials', there are four input fields: 'Username *' (with a suggested format of 'FirstnameLastname'), 'Email *', 'Confirm email *', and 'Password *' (with a note: 'Choose a password of at least 10 characters, combining letters, numbers, and special symbols: . , - + ? / () _ * ! @'). Below the password field is a 'Confirm password *' field.

Personal data - full form

In order to apply for the calls published on PICA, it is necessary to fill the *Personal data - full form*. If you choose to fill the *Personal data - restricted form*, you will be requested to integrate your personal information when submitting an application. PICA reviewers or members of PICA boards do not need to fill in the *Personal data - full form*.
Important: if you have an Italian fiscal code and already participate to other CINECA sites like LOGINMIUR, REPRIS, ASN we highly recommend you fill in the complete form.

[Use restricted form](#)

Name *

Surname *

Gender *

- M *
 F *

Date of birth *

Day - Month - Year

Italian citizen *

- Yes *
 No *

Italian tax code

mandatory for Italian citizen

Country of birth *

Select

Place of birth

mandatory if country of birth Italy

Phone number

Mobile

* By entering my email address above, I agree to receive technical information messages concerning the portal and the services available on it.

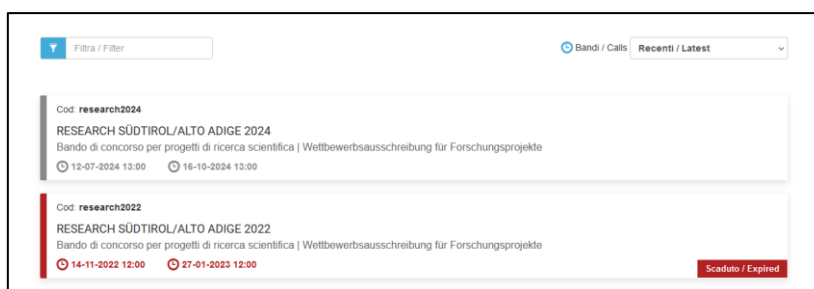
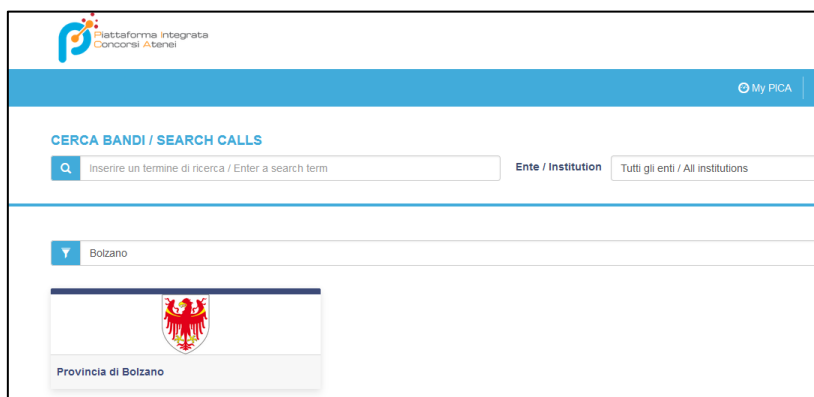
* I declare to be aware of the [notice](#) about personal data protection, provided by the competent authority, as stated in art. 13 of the UE regulation 2016/679

[New registration](#) [Reset Fields](#)

2. Presentazione della domanda step by step

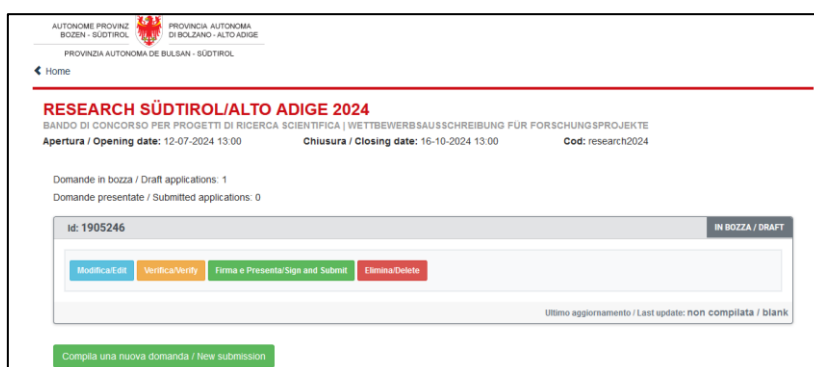
2.1 Step 1: Selezione del bando Research Südtirol / Alto Adige 2024

Dopo aver effettuato il login, è possibile selezionare la Provincia di Bolzano utilizzando la funzione di filtro degli enti. Cliccando sul box "Provincia di Bolzano" si possono vedere tutti i bandi di concorso della Provincia di Bolzano. Selezionando il box "Research Südtirol / Alto Adige 2024" si accede al bando in corso.

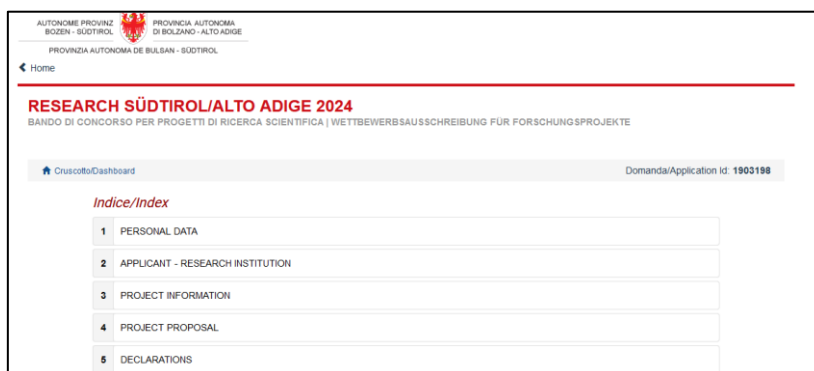


Cliccando su „Gestisci le domande / Manage your applications“ e „Compila una nuova domanda / New submission“ si inizia la compilazione di una nuova domanda. Qui oppure nell'area personale "My PICA" è possibile visualizzare le proprie domande ed il loro stato. Solo le domande con lo stato "PRESENTATA/PRESENTED" sono considerate correttamente presentate. Le domande non completamente compilate sono nello stato "IN BOZZA/DRAFT" e possono ancora essere modificate o cancellate. Le domande compilate ma non ancora firmate e presentate sono nello stato "DA FIRMARE/UNSIGNED" e possono essere firmate e presentate.





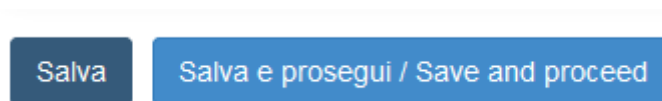
Cliccando su "Compila una nuova domanda/New submission" si inizia la compilazione di una nuova domanda. L'indice mostra le diverse sezioni (1-5) della domanda che devono essere compilate.



2.2 Step 2: Personal Data

In questa sezione si devono inserire i dati personali della persona che compila il modulo. Alcuni dati personali sono già precompilati (quelli che sono già stati inseriti nel processo di registrazione). Nel caso di un indirizzo italiano, i comuni sono già memorizzati nel sistema in lingua italiana. È sufficiente digitare le prime lettere del comune e poi selezionarlo dal menu a tendina.

Per salvare le voci oppure per passare alla pagina successiva, utilizzare solo i pulsanti corrispondenti.



2.3 Step 3: Applicant – Research Institution

RESEARCH INSTITUTION – LEAD PARTNER

Selezionare il *lead partner* del progetto di ricerca.

RESEARCH INSTITUTION - LEAD PARTNER

Please indicate your institution.

- + Azienda Musei provinciali - Betrieb Landesmuseen
- + Claudiana - University Center for Health Professions
- + Eco Research
- + Eurac Research
- + Foundation Museum. Museum of modern and contemporary Art
- + Fraunhofer Italia Research
- + Free University of Bozen-Bolzano
- + Higher Institute for Musical Education "Claudio Monteverdi" Conservatory

PROJECT TYPE AND RESEARCH INSTITUTION

Indicare il settore scientifico a cui appartiene il progetto di ricerca in questione. Selezionare poi il tipo di progetto („stand-alone project“ oder „co-operation project“).

Nel caso di progetti di cooperazione, devono essere specificati solo i partner del progetto finanziati. Per sapere chi può essere un partner finanziato, consultare il bando di concorso. Ulteriori partner possono essere aggiunti tramite il pulsante verde “Aggiungi/Add”. Non è richiesta alcuna dichiarazione di partenariato.

PROJECT TYPE AND RESEARCH INSTITUTION

Research area

Humanities and social sciences

Life, natural and engineering sciences

• Dato obbligatorio / Mandatory field

Project type

stand-alone project

co-operation project

• Dato obbligatorio / Mandatory field

Partner co-operation project

1

Name research institution

Faculty/Institute/Unit

Address - ZIP Code - City

Responsible for project part

Aggiungi / Add

Cancel / Delete

PRINCIPAL INVESTIGATOR (RESEARCHER)

Compilare i dati relativi al/alla responsabile scientifico/a.

PRINCIPAL INVESTIGATOR (RESEARCHER)
First Name <input type="text"/> • Dato obbligatorio / Mandatory field
Last Name <input type="text"/> • Dato obbligatorio / Mandatory field
Email Address <input type="text"/> • Dato obbligatorio / Mandatory field
Phone Number <input type="text"/> • Dato obbligatorio / Mandatory field
Declaration of prerequisites: the Principal Investigator must satisfy the following prerequisites <input type="checkbox"/> I hold a Phd or equivalent title or a Master's Degree or equivalent Degree and acquired at least five years full time equivalent research experience afterwards. <input type="checkbox"/> I have a relevant number of international scientific publications corresponding to my career. • Dato obbligatorio / Mandatory field
Degree: <input type="text"/> • Dato obbligatorio / Mandatory field
Number of publications: <input type="text"/> • Dato obbligatorio / Mandatory field

2.4 Step 4: Project Information

In questa sezione devono essere inserite tutte le informazioni relative al progetto.

PROJECT TITLE AND ACRONYM

Inserire il titolo del progetto in inglese e tedesco/italiano e l'acronimo del progetto. Selezionare successivamente la durata del progetto dal menù.

PROJECT TITLE AND ACRONYM
Title in English <input type="text"/> • Dato obbligatorio / Mandatory field
Title in German or Italian <input type="text"/> • Dato obbligatorio / Mandatory field
Project Acronym <input type="text"/> • Dato obbligatorio / Mandatory field
Please select the duration of the project (min. 24 months - max. 36 months).select..... • Dato obbligatorio / Mandatory field

ABSTRACT

Si prega di inserire gli abstract in inglese e tedesco/italiano. L'abstract deve contenere le seguenti sezioni: contesto di ricerca/quadro teorico, ipotesi/domande di ricerca/obiettivi, metodologia, la novità/grado di innovazione, i principali ricercatori coinvolti. Gli abstract sono limitati a 3.000 caratteri e verranno automaticamente accorciati se si raggiunge il numero massimo di caratteri. Per una migliore leggibilità, il riquadro in basso a destra può essere ingrandito o ridotto con il mouse.

ABSTRACT

Please insert an abstract in English (max. 3.000 characters incl. spaces).

The abstract must contain the following sections: Wider research context/theoretical framework, hypotheses/research questions/objectives, approach/methods, level of originality/innovation, researchers involved. (Please note, exceeding text will be shortened automatically.)

- Dato obbligatorio / Mandatory field

Please insert an abstract in German or Italian (max. 3.000 characters incl. spaces).

The abstract must contain the following sections: Wider research context/theoretical framework, hypotheses/research questions/objectives, approach/methods, level of originality/innovation, researchers involved. (Please note, exceeding text will be shortened automatically.)

- Dato obbligatorio / Mandatory field

RESEARCH AREA

Si prega di assegnare il progetto di ricerca ad almeno una e non più di cinque discipline con una percentuale corrispondente. La percentuale totale deve essere del 100%. Le aree di ricerca sono in inglese e si basano sulla "Elenco dei settori scientifico-disciplinari" (CUN/MUR). È possibile aggiungere ulteriori campi utilizzando il pulsante verde "Aggiungi/Add".

RESEARCH AREA

Please select 1 to a maximum of 5 research areas. Total percentage must be equal to 100%.

1

Select an Academic disciplines list for Italian university research and teaching

Selezionare una voce/Choose one

Percentage

Cancella / Delete

Aggiungi / Add

- Numero minimo di elementi: 1. Inseriti 0 elementi / Required at least 1 elements. You provided 0 elements

KEYWORDS

Descrivere il progetto di ricerca con almeno tre termini chiave.

KEYWORDS

Keyword 1 - please describe the research project with at least 3 keywords.

- Dato obbligatorio / Mandatory field

Keyword 2 - please describe the research project with at least 3 keywords.

- Dato obbligatorio / Mandatory field

Keyword 3 - please describe the research project with at least 3 keywords.

- Dato obbligatorio / Mandatory field

FUNDING

Inserire l'importo totale del finanziamento richiesto per il progetto di ricerca. I dettagli dei finanziamenti richiesti dai singoli partner del progetto finanziato e le categorie di costo sono richiesti nel modulo "Financial plan", che deve essere caricato sul portale al punto 5.

Se applicabile, indicare se sono stati richiesti ulteriori finanziamenti per il progetto di ricerca.

FUNDING

Total amount of requested funding

• Dato obbligatorio / Mandatory field

Additional funding for the costs mentioned in the project proposal:

no other financing was requested

further financing was applied for

• Dato obbligatorio / Mandatory field

Specify

1

Funding agency

Sum requested

Cancella / Delete

Aggiungi / Add

GOOD CLINICAL PRACTICE

Ricerca clinica: caricare in formato PDF la dichiarazione che conferma la conformità alle linee guida sulla buona pratica clinica e il parere etico positivo o la dichiarazione che questo è stato richiesto al comitato etico competente.

GOOD CLINICAL PRACTICE

The research project includes a clinical study:

No

Yes

• Dato obbligatorio / Mandatory field

Please consult the European Medicine Agency's Guideline for good clinical practice E6(R2) <https://www.ema.europa.eu/en/ich-e6-r2-good-clinical-practice#current-version---revision-2-section>

Please upload your Declaration of compliance with the Guidelines of Good Clinical Practice.

Carica/Upload

Browse... No file selected.

Dato obbligatorio / Mandatory field

Every research project involving clinical trials must be reviewed by the Ethics Committee.

Please upload a self-declaration that an opinion is being sought from the relevant committee for the research project. The positive opinion must then be submitted at projectstart.

Carica/Upload

Browse... No file selected.

Dato obbligatorio / Mandatory field

CONFLICT OF INTEREST AND EXCLUSION OF REVIEWERS

In questa sezione è possibile indicare fino a tre valutatori che saranno esclusi dalla valutazione del progetto. Premendo "Aggiungi/Add" si possono aggiungere valutatori fino al numero massimo.

CONFLICT OF INTEREST AND EXCLUSION OF REVIEWERS

Please indicate up to three reviewers who should be excluded from the assessment due to conflicts of interest or bias.

1

Last Name

First Name

Institution

Cancella / Delete

Aggiungi / Add

2.5 Step 5: Project Proposal

PROJECT DESCRIPTION

La descrizione del progetto dovrà essere caricata sul portale Pica come file PDF con gli allegati da 1) a 4).

Si prega di notare le seguenti specifiche:

Descrizione del progetto: in inglese (massimo 50.000 caratteri spazi inclusi su massimo 20 pagine, incluse illustrazioni e tabelle) con le seguenti indicazioni obbligatorie nell'ordine indicato:

- l'indice
- stato della ricerca internazionale pertinente e relazione del progetto con questo contesto
- obiettivi e ipotesi del progetto
- qualifiche scientifiche rilevanti per il progetto dei ricercatori coinvolti
- descrizione del grado di novità o innovazione scientifica
- la metodologia
- piano di lavoro e calendario (incl. diagramma di Gantt o cronoprogramma)
- strategie per la disseminazione, trasferimento e comunicazione dei risultati del progetto.

- 1) elenco della letteratura citata (References) nella domanda di progetto (massimo 5 pagine)
- 2) dettagliata descrizione dei costi del progetto con le seguenti informazioni obbligatorie per tutti i partner del progetto finanziato, in inglese:
 - breve descrizione dell'ente di ricerca e dell'infrastruttura esistente
 - partecipanti al progetto che sono già finanziati attraverso l'attività ordinaria dell'ente di ricerca
 - informazioni dettagliate sui fondi richiesti:
 - costi del personale: partecipanti al progetto finanziati dal progetto (tipo di posizione, area di attività, entità, durata, costi)
 - tutte le altre categorie di costo: spiegazione dei fondi richiesti
- 3) curriculum scientifici del responsabile / della responsabile del progetto e dei partecipanti del progetto (massimo 3 pagine per persona) con le seguenti informazioni obbligatorie:
 - dati personali
 - carriera accademica
 - posizioni accademiche
 - presentazione dell'area di ricerca e dei risultati ottenuti
 - elenco delle dieci pubblicazioni scientifiche più importanti (incl. Persistent Identifier)
 - elenco dei dieci risultati scientifici più importanti (progetti di ricerca, contributi a conferenze, premi, attività di relatore, ecc.)
- 4) facoltativo: lettera di intenti dei partner di cooperazione non finanziati in inglese, il cui contributo al progetto è chiaramente indicato nella descrizione del progetto (max. 1 pagina ciascuno)

PROJECT DESCRIPTION

Please upload your project description as PDF-file.

Carica/Upload
 No file selected.

Please upload the project description (max. 20 pages including the table of contents (mandatory), list of abbreviations, tables, footnotes, etc.). Add on additional pages the cited references, description of the project costs and CV's of the researchers involved. If applicable, attach any letters of intent. (Please upload the project description with the additional pages as a PDF document.)

- Dato obbligatorio / Mandatory field

PUBLICATION LIST

Si prega di caricare gli elenchi delle pubblicazioni di tutti i partecipanti al progetto (pubblicazioni scientifiche degli ultimi cinque anni) in un unico file PDF.

PUBLICATION LIST

Please attach a publication list of all involved researchers for the last five years. (Please upload the lists as a PDF document.)

Carica/Upload
 No file selected.

- Dato obbligatorio / Mandatory field

FINANCIAL PLAN

Caricare il piano finanziario di tutti i partner del progetto finanziato in un file PDF. Si prega di utilizzare esclusivamente il modulo fornito.

In questo contesto, si prega di notare i limiti massimi consentiti per le categorie di costo "Costi generali" (max. 10% del totale dei costi ammissibili per partner) e "Costi esterni" (max. 30% del totale dei costi ammissibili per partner), nonché le attuali "Linee guida per la rendicontazione delle spese connesse a progetti di ricerca sostenuti dalla Provincia".

FINANCIAL PLAN

Please attach a financial plan for all financed project partners. (Please use the provided form)

Carica/Upload
 No file selected.

- Dato obbligatorio / Mandatory field

COST ESTIMATES

Se il contributo è richiesto per uno strumento o un'attrezzatura di valore superiore a 5.000,00 euro (IVA esclusa), è necessario caricare almeno un'offerta corrispondente di un fornitore. Eventuali preventivi di spesa devono essere caricati in un file PDF.

COST ESTIMATES

If applicable, upload any cost estimates here. (Please upload the cost estimates as a PDF document.)

Carica/Upload
 No file selected.

2.6 Step 6: Declarations

RESEARCH INTEGRITY

Selezionando questa casella, si conferma l'impegno a rispettare i principi e gli standard di base della buona pratica scientifica.

RESEARCH INTEGRITY

Good research practices are based on fundamental principles of research integrity. They guide researchers in their work as well as in their engagement with the practical, ethical and intellectual challenges inherent in research. Research Integrity has gained increasing attention and relevance at EU level, also in order to provide common standards (The European Code of Conduct for Research Integrity <https://ailea.org/wp-content/uploads/2023/06/European-Code-of-Conduct-Revised-Edition-2023.pdf>).

Within the framework of our research project presented here, we are committed to the principles of research integrity.

- Dato obbligatorio / Mandatory field

STAMP DUTY

La domanda di progetto deve essere accompagnata da una marca da bollo del valore di 16,00 euro. L'acquisizione della marca da bollo deve essere dichiarata nel modulo di domanda, indicando il codice elettronico univoco e la data di acquisizione. Ogni marca da bollo può essere utilizzata per una sola domanda.

STAMP DUTY
The acquisition of the stamp is confirmed by indicating the unique electronic code and the date of acquisition

I hereby declare that the stamp will be used exclusively for this purpose.

- Dato obbligatorio / Mandatory field

Electronic code

- Dato obbligatorio / Mandatory field

Date of acquisition

___/___/____

- Dato obbligatorio / Mandatory field

DECLARATIONS

DECLARATIONS

Mandatory declarations

The applicant provides the data in this application under his or her own responsibility and declares that he or she is aware of the penal consequences under Article 76 of Presidential Decree No. 445/2000, as amended, in the event of false or incomplete declarations.

Clarification with regard to follow-up inspections: in accordance with Provincial Law No. 17/1993 (Art. 2, Para. 3), the competent provincial administration is required to carry out random follow-up inspections of at least 6% of all applications.

- Dato obbligatorio / Mandatory field

PRIVACY DECLARATION

PRIVACY DECLARATION

Information regarding the Data protection: Information pursuant to Article 13 of EU Regulation 2016/679 of the European Parliament and of the Council of 27 April 2016 The entity responsible for personal data processing is the Autonomous Province of Bozen/Bolzano, at piazza Silvius Magnago 1, Palazzo 1, 39100 Bolzano, e-mail: direzionegenerale@provincia.bz.it, PEC: generalidirektion.direzionegenerale@pec.prov.bz.it

Data Protection Officer (DPO): The contact details of the DPO of the Autonomous Province of Bozen/Bolzano are as follows: e-mail: rpd@provincia.bz.it PEC: rpd_dsb@pec.prov.bz.it

Purpose of data processing: The data provided will be processed by authorized personnel of the provincial administration also in electronic form, for institutional purposes related to the administrative procedure for which they are returned under L.P. no. 14 of 13 December 2006. The person in charge of data processing is the Director of the Department 34 Innovation, Research, University and Museums at the headquarters of the same institution. The provision of data is mandatory for the performance of the administrative tasks required. In case of refusal to provide the requested data, it will not be possible to consider any requests made. Communication and recipients of data. The data may be communicated to other public and/or private entities for the fulfillment of legal obligations in the execution of their institutional functions and in any case in close relation to the administrative procedure initiated: public bodies or local, national and European public institutions, in-house companies or instrumental bodies of the Autonomous Province of Bolzano, universities and research bodies, qualified public or private associations, professionals, external evaluators and evaluators. They may also be communicated to entities that provide services for the maintenance and management of the information system of the Provincial Administration and/or the institutional website of the Body also in cloud computing mode. The cloud provider Microsoft Italia Srl, supplier of the Office365 service to the Province, has committed, on the basis of the existing contract, not to transfer personal data outside the European Union and the countries of the European Economic Area (Norway, Iceland and Liechtenstein), without the appropriate safeguards provided for by Section V of the General Data Protection Regulation 2016/679. The aforementioned entities act either as external processors or in full autonomy as independent controllers.

Data transfer: No additional data is transferred to third countries.

Diffusion of data: Where the diffusion of data is required to comply with specific disclosure obligations under the applicable law, the guarantees provided by legal provisions for the protection of personal data concerning the interested party remain unaffected.

Duration: The data will be kept for the period necessary to fulfil legal obligations in the areas of taxation, accounting and administration.

Automated decision-making process: Data processing is not based on an automated decision-making process.

Rights of the interested entity: According to current legislation, an entity providing data shall have access to his/her data at any time upon request, if he/she considers the data to be inaccurate or incomplete, he/she may request, respectively, that it be corrected or supplemented; if the legal requirements are met, he/she shall object to the processing of his/her data and request that it be erased or that the processing be limited. In the latter case, excluding storage, personal data, subject to processing restrictions, may be processed only with the consent of the applicant, for the judicial exercise of a right of the Owner, for the protection of the rights of a third party or for reasons of overriding public interest. The request is available at the following web page: <http://www.provincia.bz.it/amministrazione-trasparente/dati-ulteriori.asp>

Remedies: If there is no response within 30 days after the submission of the request, unless a justified extension of up to 60 days is granted for reasons of complexity or high number of requests, the entity providing data may file a complaint with the Data Protection Supervisor or file a suit with the court.

Mandatory declarations

I hereby declare that I have read and accept the information on the processing of personal data for the purpose of the Research Südtirol/Alto Adige 2024 competition call.

All members of the project team have read and accepted the information on the processing of personal data for the purpose of the Research Südtirol/Alto Adige 2024 competition call.

• **Dato obbligatorio / Mandatory field**

2.7 Step 7: Firma della domanda e presentazione

Per firmare e inviare la domanda di progetto in formato digitale, accedete alla vostra dashboard. Qui vedrete tutte le domande di progetto che avete creato. Selezionate il progetto di ricerca da presentare e fate clic sul pulsante “Firma e Presenta/Sign and Submit”.

id: 1908761 DA FIRMARE / UNSIGNED

[Modifica/Edit](#) [Visualizza/View](#) [Firma e Presenta/Sign and Submit](#)

L'intera domanda di progetto viene visualizzata per la revisione. Se è necessario modificare alcuni dettagli, tornare al cruscotto e modificare la domanda utilizzando il pulsante “Modifica/Edit”. Fare clic sul pulsante “Firma/Sign” in fondo alla pagina.

Rights of the interested entity: According to current legislation, an entity providing data shall have access to his/her data at any time upon request, if he/she considers the data to be inaccurate or incomplete, he/she may request, respectively, that it be corrected or supplemented; if the legal requirements are met, he/she shall object to the processing of his/her data and request that it be erased or that the processing be limited. In the latter case, excluding storage, personal data, subject to processing restrictions, may be processed only with the consent of the applicant, for the judicial exercise of a right of the Owner, for the protection of the rights of a third party or for reasons of overriding public interest. The request is available at the following web page: <http://www.provincia.bz.it/amministrazione-trasparente/dati-ulteriori.asp>

Remedies: If there is no response within 30 days after the submission of the request, unless a justified extension of up to 60 days is granted for reasons of complexity or high number of requests, the entity providing data may file a complaint with the Data Protection Supervisor or file a suit with the court.

Mandatory declarations

I hereby declare that I have read and accept the information on the processing of personal data for the purpose of the Research Südtirol/Alto Adige 2024 competition call.

All members of the project team have read and accepted the information on the processing of personal data for the purpose of the Research Südtirol/Alto Adige 2024 competition call.

[Firma/Sign](#)

Il sistema supporta le seguenti modalità / The following options are available:

Firma digitalmente il documento sul tuo personal computer / Sign the application digitally on your pc

Per firmare digitalmente il documento è necessario avere una dotazione hardware (ad esempio smart card o dispositivo USB con certificato digitale di sottoscrizione rilasciato da un Certificatore accreditato) o software di firma digitale con cui generare, a partire dal file PDF del documento scaricato da questo sito, il file firmato in formato pdf.p7m da ricaricare sul sito stesso / In order to sign digitally the application it is necessary to have an hardware (e.g. smart card or USB with digital signature certificate issued by an approved certification authority) or a software for digital signatures in order to create a pdf.p7m file from the pdf file downloaded from this site. The pdf.p7m file must be uploaded in the website again

Il sistema genera in seguito un PDF della domanda, che può essere scaricato utilizzando il pulsante “Scarica PDF/Download PDF” (1).

AUTONOME PROVINZ BOZEN - SÜDTIROL PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO - ALTO ADIGE
PROVINCIA AUTONOMA DE BULSAN - SÜDTIROL

MODALITÀ DI FIRMA / SIGNATURE METHOD

Firma digitalmente il documento sul tuo personal computer / Sign the application digitally on your pc

1 Scaricare (download) la domanda, già compilata, di partecipazione al bando / Download your filled-in application

2 Caricare il file firmato in formato pdf, pdf.p7m / Upload signed document in pdf, pdf.p7m format
 No file selected

Il PDF deve essere firmato digitalmente dal/dalla rappresentante legale dell'ente richiedente. Il PDF firmato digitalmente deve essere caricato utilizzando il pulsante “ Browse ” (2). L'invio si conclude con il pulsante “Presenta la domanda/Submit the application”.

Se l'invio è andato a buon fine, si riceve un'e-mail di conferma all'indirizzo di posta elettronica indicato. La domanda di progetto apparirà ora come inviata nella vostra dashboard.