



## SEZIONE ATTESTATI DI FORMAZIONE

Informazioni sui requisiti d'accesso inerenti all'istruzione e alla formazione  
sotto: <https://civis.bz.it/it/servizi/servizio.html?id=1004501>

**Il/la sottoscritto/a dichiara di essere in possesso di uno o più attestati di formazione:**

Formazione professionale (conseguimento di scuola professionale / diploma di fine apprendistato / diploma di lavorante artigiano) in ..... ..... durata della formazione..... denominazione della scuola ..... indirizzo.....	acquisita il:  .....	voto:  ...../.....
diploma di maestro artigiano in ..... rilasciato da..... indirizzo.....	acquisita il:  .....	voto:  ...../.....
diploma di esame di stato (denominazione:;)..... rilasciata da ..... indirizzo .....	acquisita il:  .....	voto:  ...../.....
altra istruzione professionale:..... acquisita presso ..... indirizzo .....	acquisita il:  .....	voto:  ...../.....
<i>(qualora la formazione necessaria sia stata conseguita all'estero:)</i> il diploma di maestro artigiano/il diploma di maturità (esame di stato) è stato riconosciuto in Italia da .....		data: ..... voto: .....
<i>oppure:</i> la domanda di riconoscimento dell'attestato di formazione in Italia è stata rivolta alla seguente autorità: ..... indirizzo.....		presentata il:  .....
laurea in ..... „classe di laurea“ n. .... (durata legale del corso di laurea: <input type="checkbox"/> 3 anni <input type="checkbox"/> 4 anni <input type="checkbox"/> 5 anni), acquisita presso ..... il ..... indirizzo ..... <i>(Ai fini dell'elaborazione è utile se viene allegato l'elenco degli esami)</i>		voto complessivo:  .....
<i>(qualora la laurea sia stata acquisita all'estero:)</i> il titolo di laurea è stato riconosciuto in Italia il ..... come „laurea in ..... .....“ da..... indirizzo.....		voto complessivo:  .....
<i>oppure:</i> la richiesta di riconoscimento all'attestato di formazione in Italia è stata rivolta alla seguente autorità / università: ..... indirizzo..... presunto riconoscimento come „laurea .....“		presentata il:  .....
abilitazione all'insegnamento (tra l'altro SSIS, SOS, PAS, TFA) per la materia / le materie ..... rilasciata da ..... indirizzo .....		rilasciata il:  .....
seconda abilitazione all'insegnamento o formazione /qualifica ..... acquisita presso ..... indirizzo .....		acquisita il:  .....

**SEZIONE ESPERIENZA PROFESSIONALE / DI INSEGNAMENTO**

Qualsiasi tipologia di esperienza professionale sarà presa in considerazione solamente qualora tutte le date di inizio e fine rapporto e tutte le ulteriori dichiarazioni necessarie siano rese in maniera chiara e univoca. Viene concesso 1 punto per ogni semestre fino ad un massimo di 15 punti.

**A) esperienza lavorativa pertinente al settore richiesto:**

**B) attività di insegnamento presso un istituto scolastico pubblico o privato indipendentemente dalla materia e tipo di scuola:**

professione/settore.....	dal	_____	al	_____	ore settimanali .....	/.....
presso .....	indirizzo .....					
professione/settore.....	dal	_____	al	_____	ore settimanali .....	/.....
presso .....	indirizzo .....					
professione/settore.....	dal	_____	al	_____	ore settimanali .....	/.....
presso .....	indirizzo .....					
professione/settore.....	dal	_____	al	_____	ore settimanali .....	/.....
presso .....	indirizzo .....					
professione/settore.....	dal	_____	al	_____	ore settimanali .....	/.....
presso .....	indirizzo .....					
professione/settore.....	dal	_____	al	_____	ore settimanali .....	/.....
presso .....	indirizzo .....					
professione/settore.....	dal	_____	al	_____	ore settimanali .....	/.....
presso .....	indirizzo .....					
professione/settore.....	dal	_____	al	_____	ore settimanali .....	/.....
presso .....	indirizzo .....					
professione/settore.....	dal	_____	al	_____	ore settimanali .....	/.....
presso .....	indirizzo .....					
professione/settore.....	dal	_____	al	_____	ore settimanali .....	/.....
presso .....	indirizzo .....					
professione/settore.....	dal	_____	al	_____	ore settimanali .....	/.....
presso .....	indirizzo .....					
professione/settore.....	dal	_____	al	_____	ore settimanali .....	/.....
presso .....	indirizzo .....					
professione/settore.....	dal	_____	al	_____	ore settimanali .....	/.....
presso .....	indirizzo .....					
professione/settore.....	dal	_____	al	_____	ore settimanali .....	/.....
presso .....	indirizzo .....					

## SEZIONE DICHIARAZIONI

## Il/La sottoscritto/a dichiara sotto la propria responsabilità:

- di possedere la cittadinanza italiana
- di possedere la cittadinanza del seguente stato membro dell'Unione Europea.....
- di essere familiare di cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e titolare del diritto di soggiorno permanente o del diritto di soggiorno
- di essere titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolari dello status di rifugiato
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di .....
- di non aver mai riportato condanne penali (ivi incluse le sentenze previste dall'art. 444, comma 2 del codice di procedura penale, cd. "di patteggiamento")
- di aver riportato le seguenti condanne penali: .....  
(L'informazione è necessaria per verificare la compatibilità con la funzione da svolgere e l'ambiente lavorativo di eventuale futuro inserimento)
- di non essere mai incorso/a in provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione o, ancora, di decadenza dal pubblico impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile
- di aver prestato servizio nella pubblica amministrazione senza aver riportato rilevi disciplinari negli ultimi due anni
- di possedere l'idoneità fisica e psichica all'esercizio continuativo e incondizionato delle mansioni
- di aver prestato servizio militare oppure civile presso .....  
..... dal ..... al .....
- Se di età superiore a 67 anni:** di NON aver maturato alcun diritto a pensione in ragione della propria anzianità contributiva complessiva (privata e pubblica) e di MATURARE il diritto a una pensione entro i 71 anni, limite massimo previsto dal D.L. 201/2011, art. 24.

## SEZIONE DOCUMENTAZIONE

## Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

- curriculum vitae aggiornato (non viene valutato ai fini dei punti dell'esperienza professionale)
- fotocopia di un documento di riconoscimento (da allegare sempre, tranne in caso di consegna a mano da parte della /del richiedente). **In mancanza la domanda viene esclusa dalla graduatoria.**
- allegare in aggiunta copie semplici dei titoli di studio e degli attestati può semplificare l'identificazione e la classificazione dei titoli e quindi la loro corretta valutazione.

## AVVISI IMPORTANTI

Aspiranti di **madrelingua ladina** possono iscriversi anche nella graduatoria tedesca o italiana, a seconda che abbiano assolto l'obbligo scolastico presso la scuola secondaria superiore (scuola superiore, scuola professionale) in lingua di insegnamento tedesca oppure italiana. Se hanno frequentato le precitate scuole nelle località ladine, possono iscriversi in tutte tre le graduatorie. Gli/Le aspiranti di madrelingua ladina sono in possesso dell'esame sulla conoscenza della lingua tedesca ed italiana ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 752 del 26 luglio 1976 riferito alla materia richiesta, e dell'esame sulla conoscenza della lingua ladina, sostenuto presso l'intendenza scolastica ladina ai sensi dell'art. 12 del decreto del Presidente della Repubblica n. 89 del 10 febbraio 1983.

I requisiti di accesso dichiarati nella domanda devono essere soddisfatti già al momento della consegna della domanda stessa. La domanda scade se non viene confermata prima della scadenza di 2 anni (punto 4.7 della disciplina).

**Le dichiarazioni mendaci** o la presentazione di documenti falsi comportano conseguenze penali, la perdita del posto e la cancellazione permanente da tutte le graduatorie.

**Informativa in merito alla protezione dei dati:** Titolare del trattamento dei dati è la Provincia Autonoma di Bolzano. I dati forniti verranno trattati dall'amministrazione provinciale, anche in forma elettronica, ai fini istituzionali. Preposto al trattamento dei dati è il direttore della Ripartizione Personale. L'informativa integrale in merito alla protezione dei dati è pubblicata sul nostro sito internet all'indirizzo <https://personale.provincia.bz.it/it/privacy>. Inoltre può essere richiesta in ogni momento presso la Ripartizione Personale la consegna diretta o la trasmissione di tale informativa.

**Ulteriori informazioni** ☎ 0471 411577

<https://civis.bz.it/it/servizi/servizio.html?id=1004501>

\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|

**Data**

\_\_\_\_\_ **Firma**

Riservato all'ufficio:

Documento..... n. .... rilasciato il .....