

Alla  
PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO  
Area funzionale turismo  
Via Garibaldi 14  
39100 BOLZANO  
[tourismus@provinz.bz.it](mailto:tourismus@provinz.bz.it)  
[tourismus.turismo@pec.prov.bz.it](mailto:tourismus.turismo@pec.prov.bz.it)

## Domanda di liquidazione contributo provinciale

### Legge provinciale 28.11.1973, n. 79 „Iniziative per l'incremento economico e della produttività“

**Associazione, associazione di categoria o cooperativa, ente, organizzazione richiedente**

Il/la sottoscritto/a

rappresentante legale del/della

con sede in

Codice fiscale/partita IVA

comunica a codesta area funzionale, che la seguente iniziativa

per la quale con decreto n.

del

è stato concesso un contributo di euro

è stata effettuata.

**e chiede**

la liquidazione del contributo sul seguente conto corrente:

Istituto bancario

IBAN

intestato a

**La richiedente / Il richiedente è a conoscenza che:**

- la presentazione di dichiarazioni o di documenti falsi o attestanti cose non vere, ovvero l'omissione di informazioni dovute, in base alle quali vengono conseguite o trattenute indebitamente ed intenzionalmente agevolazioni, comporta la revoca per intero dell'agevolazione concessa o erogata, ovvero l'archiviazione della relativa domanda. Resta salva l'applicazione di eventuali sanzioni amministrative e penali;
- le domande di liquidazione, che devono essere redatte utilizzando l'apposita modulistica predisposta dalla ripartizione provinciale competente, e tutti gli allegati devono essere convertiti in formato PDF, firmati digitalmente e trasmessi in forma digitale all'indirizzo istituzionale PEC oppure E-Mail del nostro ufficio. In caso di trasmissione di documenti non digitalmente firmati deve essere allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento valido del/della dichiarante.
- la rendicontazione originale (domanda di liquidazione, documenti di spesa con attestazione di pagamento ed allegati) in forma cartacea deve essere conservata per 10 anni a partire dall'anno successivo a quello di erogazione del contributo (in presenza di accertamento, fino alla conclusione dell'accertamento).

**Dichiarazioni ed impegni della richiedente/del richiedente****La richiedente / Il richiedente dichiara:**

- la documentazione delle spese si riferisce a spese ammesse a contributo e corrispondono ai preventivi;
- che la documentazione di spesa consegnata per la liquidazione del contributo concesso non è stata presentata o sarà presentata per la liquidazione di contributi concessi da altri enti pubblici;
- le spese non hanno subito alcuna successiva riduzione, che non sia stata comunicata (per esempio tramite accrediti);
- che per le stesse iniziative:

non è stata presentata domanda di contributo / non è stato concesso un contributi nell'ambito della stessa amministrazione o presso altro ente pubblico;

non è stata presentata domanda di contributo / non è stato concesso un contributi nell'ambito della stessa amministrazione o presso altro ente pubblico;

è stato concesso un contributo / è stata o sarà presentata domanda di contributo nell'ambito della stessa amministrazione o presso altro ente pubblico;

indicazione ente pubblico

importo del contributo

indicazione ente pubblico

importo del contributo

- che l'imposta sul valore aggiunto relativa alla documentazione della spesa presentata ai fini della liquidazione del contributo di cui sopra è:

interamente detraibile ai sensi degli artt. 19, primo comma, e 19 ter del D.P.R. 26.10.1972, n. 633;

parzialmente detraibile nella percentuale del \_\_\_\_\_ % ai sensi dell'art. 19, terzo comma del citato D.P.R. n. 633;

non detraibile perché riguardante attività non rientranti nelle fattispecie di cui agli artt. 4 e 5 del citato D.P.R. n. 633 (esercizio di imprese, arti e professioni);

non detraibile perché riguardante attività commerciale rientrante nella fattispecie prevista dall'art. 36/bis del D.P.R. n. 633 (solo attività esenti).

## DICHIARAZIONE

Il sottoscritto / La sottoscritta

rappresentante legale del/della

(Associazione, associazione di categoria o cooperativa, ente, organizzazione)

con sede in

Cod. Fiscale/P.IVA

consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite penalmente ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, e che codesta Amministrazione effettuerà controlli, anche a campione, sulle dichiarazioni rese,

**dichiara**

ai fini dell'applicazione della ritenuta del 4% prevista dal secondo comma dell'art. 28 del D.P.R. n. 600 del 29.09.1973, il contributo di cui alla L.P. n. 79 del 28.11.73, oggetto della richiesta a cui viene allegata la presente dichiarazione è da considerarsi come segue: (1)

<b>Enti non commerciali</b>	<input type="checkbox"/> L'ente beneficiario, pur non svolgendo attività commerciale in via esclusiva o principale, destina il contributo alla riduzione di oneri gestionali o alla copertura di disavanzi di gestione cui concorrono entrate derivanti da attività di natura commerciale; <b>(soggetto a ritenuta; nel caso di quote di finanziamento da parte dell'U.E., tale quota non è soggetta a ritenuta)</b>
	<input type="checkbox"/> Il contributo è destinato unicamente alla copertura di spese o di disavanzi alla cui formazione concorrono solo entrate di carattere istituzionale (2) <b>(non soggetto a ritenuta)</b>
	<input type="checkbox"/> L'ente beneficiario è un'organizzazione non lucrativa di utilità sociale – ONLUS – (organizzazione iscritta nel registro provinciale di volontariato, cooperativa sociale, ecc., di cui all'art. 10, D. Lgs. N. 460/97); (3) <b>(non soggetto a ritenuta)</b>
	<input type="checkbox"/> Il contributo è destinato all'acquisto e al riammodernamento di beni strumentali (immobilizzazioni materiali o immateriali); <b>(non soggetto a ritenuta)</b>
	<input type="checkbox"/> Il contributo è destinato unicamente alla copertura di spese sostenute per la frequenza o lo svolgimento di corsi di formazione; <b>(non soggetto a ritenuta)</b>
	<input type="checkbox"/> Il contributo viene dichiarato esente dalla ritenuta medesima in virtù di un'espressa deroga ai sensi della legge _____; (5) <b>(non soggetto a ritenuta)</b>
<b>Imprese ed enti commerciali</b>	<input type="checkbox"/> Il contributo è destinato alla riduzione di oneri di gestione o alla copertura di perdite di esercizio di un'impresa commerciale; (4) <b>(soggetto a ritenuta)</b>
	<input type="checkbox"/> Il contributo è destinato ad un'impresa agricola costituita sotto forma di società di capitali, in nome collettivo o in accomandita semplice; <b>(soggetto a ritenuta</b> rif. art. 6 co. 3 e art. 55, co. 2, lettera c del DPR 917/86);
	<input type="checkbox"/> Il contributo è destinato ad un'impresa agricola non costituita sotto forma di società di persone o di capitali, non rientrante nei limiti stabiliti dall'art. 33 del D.P.R. 917/86; <b>(soggetto a ritenuta)</b>
	<input type="checkbox"/> Il contributo è destinato ad un'impresa agricola non costituita sotto forma di società di persone o di capitali, rientrante nei limiti stabiliti dall'art. 33 del D.P.R. 917/86; <b>(non soggetto a ritenuta)</b>
	<input type="checkbox"/> Il contributo è destinato all'acquisto e al riammodernamento di beni strumentali (immobilizzazioni materiali o immateriali) <b>(non soggetto a ritenuta)</b>
	<input type="checkbox"/> Il contributo è destinato unicamente alla copertura di spese sostenute per la frequenza o lo svolgimento di corsi di formazione; <b>(non soggetto a ritenuta)</b>
	<input type="checkbox"/> Il contributo viene dichiarato esente dalla ritenuta medesima in virtù di un'espressa deroga ai sensi della legge _____; (5) <b>(non soggetto a ritenuta)</b>

Inoltre il sottoscritto dichiara che provvederà a comunicare tempestivamente eventuali variazioni che dovessero intervenire a modificare la presente dichiarazione, ivi comprese, in particolare, quelle previste dall'art. 149 del D.P.R. 22.12.1986, n. 917 (in rif. alla perdita della qualifica di ente non commerciale).

(1) apporre una crocetta sul punto interessato

(2) rif. art. 143, co. 1 D.P.R. 22.12.1986, n. 917; le entrate derivano esclusivamente da contributi dei soci o degli Enti Pubblici e comunque, anche nel caso in cui ci fossero entrate di altro genere di natura commerciale, queste ultime vengono gestite con contabilità separata rispetto a quella istituzionale per la quale si richiede il contributo (art. 144, co. 2 D.P.R. 917/86)

(3) rif. art. 16 D.Lgs 460/97;

(4) ovvero di un soggetto passivo di imposta che svolge attività produttiva di reddito d'impresa, secondo la nozione fornita dall'art 55 del D.P.R. 917/86;

(5) indicare gli estremi della disposizione normativa.

Il sottoscritto / La sottoscritta dichiara, sotto la propria responsabilità ed a conoscenza delle conseguenze di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni false o incomplete, che le dichiarazioni rese corrispondono alla verità.

#### **Informazioni ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016**

**Titolare del trattamento dei dati personali** è la Provincia autonoma di Bolzano, presso piazza Silvius Magnago 4, Palazzo 3a, 39100 Bolzano, e-mail: [direzione generale@provincia.bz.it](mailto:direzione generale@provincia.bz.it) PEC: [generaldirektion.direzione generale@pec.prov.bz.it](mailto:generaldirektion.direzione generale@pec.prov.bz.it)

**Responsabile della protezione dei dati (RPD):** I dati di contatto del RPD della Provincia autonoma di Bolzano sono i seguenti: Provincia autonoma di Bolzano, Palazzo 1, Ufficio Organizzazione, Piazza Silvius Magnago 1, 39100 Bolzano; e-mail: [rpd@provincia.bz.it](mailto:rpd@provincia.bz.it) PEC: [rpd\\_dsb@pec.prov.bz.it](mailto:rpd_dsb@pec.prov.bz.it)

**Finalità del trattamento:** I dati forniti saranno trattati da personale autorizzato dell'Amministrazione provinciale anche in forma elettronica, per le finalità istituzionali connesse al procedimento amministrativo per il quale sono resi in base alla legge provinciale 28/11/1973, n. 79. Preposto/a al trattamento dei dati è il Direttore/la Direttrice pro tempore della Ripartizione competente in materia di turismo presso la sede dello/della stesso/a.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.

**Comunicazione e destinatari dei dati:** I dati potranno essere comunicati al Ministero dello Sviluppo Economico, Commissariato del Governo ed altri enti pubblici o istituzioni pubbliche locali, nazionali ed europei, società in house o enti strumentali della Provincia autonoma di Bolzano per gli adempimenti degli obblighi di legge nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e comunque in stretta relazione al procedimento amministrativo avviato. Potranno altresì essere comunicati a soggetti che forniscono servizi per la manutenzione e gestione del sistema informatico dell'Amministrazione provinciale e/o del sito Internet istituzionale dell'Ente anche in modalità cloud computing. Il cloud provider Microsoft Italia Srl, fornitore alla Provincia del servizio Office365, si è impegnato in base al contratto in essere a non trasferire dati personali al di fuori dell'Unione Europea e i Paesi dell'Area Economica Europea (Norvegia, Islanda e Liechtenstein).

**Trasferimenti di dati:** Non sono previsti trasferimenti di dati personali in Paesi extra UE.

**Diffusione:** Laddove la diffusione dei dati sia obbligatoria per adempiere a specifici obblighi di pubblicità previsti dall'ordinamento vigente, rimangono salve le garanzie previste da disposizioni di legge a protezione dei dati personali che riguardano l'interessato/l'interessata.

**Durata:** I dati verranno conservati per il periodo necessario ad assolvere agli obblighi di legge vigenti in materia fiscale, contabile, amministrativa e cioè fino a 10 anni, ai sensi del c.d. "Piano di conservazione dei documenti" della Ripartizione Turismo dd. 30/08/2007.

**Processo decisionale automatizzato:** Il trattamento dei dati non è fondato su un processo decisionale automatizzato.

**Diritti dell'interessato:** In base alla normativa vigente l'interessato/l'interessata ottiene in ogni momento, con richiesta, l'accesso ai propri dati; qualora li ritenga inesatti o incompleti, può richiederne rispettivamente la rettifica e l'integrazione; ricorrendone i presupposti di legge opporsi al loro trattamento, richiederne la cancellazione ovvero la limitazione del trattamento. In tale ultimo caso, esclusa la conservazione, i dati personali, oggetto di limitazione del trattamento, potranno essere trattati solo con il consenso del/della richiedente, per l'esercizio giudiziale di un diritto del Titolare, per la tutela dei diritti di un terzo ovvero per motivi di rilevante interesse pubblico.

La richiesta è disponibile alla seguente pagina web: <http://www.provincia.bz.it/amministrazione-trasparente/dati-ulteriori.asp>

**Rimedi:** In caso di mancata risposta entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della richiesta, salvo proroga motivata fino a 60 giorni per ragioni dovute alla complessità o all'elevato numero di richieste, l'interessato/l'interessata può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati o inoltrare ricorso all'autorità giurisdizionale.

luogo, data

timbro e firma del legale rappresentante

#### **Allegati**

- relazione di conclusione
- elenco delle fatture (Allegato A)
- fatture con attestazione di pagamento
- documentazione fotografica
- fotocopia di un documento di riconoscimento valido del legale rappresentante in caso di documenti non firmati digitalmente
- dichiarazione titolare effettivo (Allegato B)

**Allegato A – Elenco fatture**

<b>Pos</b>	<b>Fornitore</b>	<b>Fattura n.</b>	<b>Data</b>	<b>Importo euro</b>	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
			<b>TOTALE:</b>		