

Numero identificativo

data

della marca da bollo da € 16,00.

La marca da bollo può essere corrisposta anche online
(@e.bollo) o tramite bollo virtuale (indicare numero e data
dell'autorizzazione)

Alla Provincia Autonoma di Bolzano-Alto Adige
Area Funzionale Turismo
Via Garibaldi, 14
39100 BOLZANO BZ
ITALIA

pec: tourismus.turismo@pec.prov.bz.it

**Modulo per la domanda di agevolazione per servizi di consulenza, formazione e diffusione di
conoscenze a favore degli affittacamere e degli affittappartamenti**
(legge provinciale 6 aprile 1993, n. 8)

***Al presente modulo viene allegata l'informazione ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE 2016/679
del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016.***

La sottoscritta / Il sottoscritto

nome cognome
luogo di nascita data di nascita
rappresentante legale dell'impresa
nome dell'esercizio
sede legale dell'impresa: CAP luogo
frazione via / n.
codice fiscale partita IVA
telefono cellulare
PEC

Sede dell'esercizio (da compilare solo nel caso che sede legale e sede dell'esercizio per il quale viene richiesto il contributo non siano uguali)

sede dell'esercizio: CAP luogo
frazione via / n.

Avvertenza: (criteri approvati con delibera della Giunta provinciale del 07/08/2026, n. 652):

- Sono escluse le domande di agevolazione di esercizi situati nelle zone turistiche fortemente sviluppate (ai sensi della delibera della Giunta provinciale del 24.04.2018, n. 375) e nella città di Bolzano, ad esclusione degli esercizi di cui all'articolo 2, comma 2 della delibera della Giunta provinciale del 07/08/2026, n. 652).
- Può essere presentata una sola domanda nell'arco di tre anni.
- I contributi non possono essere concessi ai soggetti che, oltre all'attività di affittacamere e affittappartamenti, esercitano anche l'attività ricettiva ai sensi delle norme in materia di esercizi pubblici di cui alla legge provinciale 14 dicembre 1988, n. 58, oppure ai sensi della disciplina dell'agriturismo di cui alla legge provinciale 19 settembre 2008, n. 7.

Richiede la concessione di un contributo per le seguenti iniziative:

☐ **per la formazione generale e specifica:**

Formazione generale (corsi esterni) e/o specifica (corsi organizzati in azienda)

Totale Euro (IVA esclusa)

Tema del corso di formazione:

Avvertenza: ai fini della liquidazione del contributo deve essere presentata una relazione finale sul contenuto della formazione ed una dichiarazione contenente l'elenco dei nominativi con la firma dei partecipanti, nonché le fatture dalle quali risultano numero dei giorni/delle ore svolte, numero di relatori/relatrici, tariffa giornaliera o compenso orario e la descrizione del corso svolto.

☐ **per la consulenza**

consulenza* e diffusione di conoscenza nonché studi, analisi, rilevazioni e ricerche a scopo strategico, organizzativo, tecnologico ed economico-aziendale

Totale Euro (IVA esclusa)

* le consulenze devono essere fornite da esperti, servizi di consulenza specializzati, centri di ricerca o università

Tema della consulenza/studio/analisi/rilevazione o ricerca:

Avvertenza: ai fini della liquidazione del contributo deve essere presentata una relazione finale sul contenuto della consulenza, nonché le fatture dalle quali risultano il numero dei giorni/delle ore svolte, il numero dei consulenti/esperti coinvolti nelle iniziative di consulenza, la tariffa giornaliera o compenso orario e la descrizione dell'iniziativa svolta.

Totale iniziative (formazione + consulenza secondo i preventivi allegati)

Totale Euro (IVA esclusa)

Periodo di realizzazione dei progetti con indicazione precisa dell'inizio e della fine dei lavori entro un massimo di 3 anni incluso l'anno di presentazione della domanda
La data d'inizio deve essere successiva alla data di presentazione della domanda.

dal fino al
giorno mese anno giorno mese anno

Avvertenza: La data di fine dei lavori deve essere entro il 31.12. del terzo anno.

Alla domanda si allegano i seguenti documenti (in formato PDF)

1. ☐ preventivo di spesa per la formazione (corso esterno) con le relative informazioni:
 - finalità del progetto formativo (descrizione del contenuto) e nominativi e qualifica del personale partecipante
 - durata e spese
2. ☐ preventivo di spesa per la formazione (corso organizzato in azienda) con le relative informazioni:
 - finalità del progetto formativo (descrizione del contenuto) e nominativi e qualifica del personale partecipante
 - durata e spese (numero di giorni e relative ore e onorario giornaliero o compenso orario)
 - numero di relatori e relatrici
3. ☐ preventivo di spesa per la consulenza – studio, analisi, rilevazione e ricerca
 - descrizione dell'iniziativa con scopo e finalità
 - durata e spese (numero di giorni con le rispettive ore e onorario giornaliero o compenso orario)
4. ☐ copia di un documento di riconoscimento valido del firmatario (fronte/retro) qualora la richiesta non venga sottoscritta in forma digitale;

La sottoscritta / Il sottoscritto è a conoscenza:

- che la domanda di contributo senza firma non è valida;
- che la domanda di concessione deve essere presentata prima dell'avvio dell'iniziativa e che l'emissione, anche solo parziale, di documenti di spesa come fatture di acconto o simili in data anteriore a quella di presentazione della domanda, determinano l'esclusione dall'agevolazione dell'intero iniziativa;
- la presentazione di dichiarazioni o di documenti falsi o attestanti cose non vere, ovvero l'omissione di informazioni dovute, in base alle quali vengono conseguite o trattenute indebitamente agevolazioni, comporta la revoca per intero dell'agevolazione concessa o erogata, ovvero l'archiviazione della relativa domanda. Resta salva l'applicazione di eventuali sanzioni amministrative e penali;
- che i contributi vengono concessi nel rispetto della norma "de-minimis", ai sensi del regolamento della Commissione (CE) n. 2831/2023 del 13 dicembre 2023;
- che solo la data della comunicazione via PEC avrà valore legale.

Dichiarazione sostitutiva di atto notorio:

(resa ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 è soggetta a idonei controllo ai sensi dell'art. 71 dello stesso DPR)

La sottoscritta / Il sottoscritto dichiara

- di inoltrare la presente domanda prima dell'avvio dell'iniziativa;
- le iniziative programmate sono attinenti all'attività dell'impresa;
- per gli stessi investimenti non viene presentata domanda di agevolazione presso altro ente pubblico o nell'ambito della stessa amministrazione;
- di mettere a disposizione dell'Ufficio la documentazione che lo stesso riterrà opportuno per verificare la sussistenza dei presupposti per la concessione dell'agevolazione, pena la revoca della stessa;
- di essere a conoscenza dei vigenti criteri di agevolazione approvati con delibera della Giunta provinciale n. 652/2026 e successive modifiche;
- che per la suddetta iniziativa non è stata concessa alcuna sovvenzione pubblica nei precedenti cinque anni;
- di proseguire l'attività economica in provincia di Bolzano almeno per 5 anni dalla data di ultimazione del progetto oggetto dell'agevolazione, pena la revoca dell'agevolazione;
- che la presente marca da bollo viene utilizzata unicamente per la presente istanza amministrativa (sulla domanda deve risultare il numero e la data della marca da bollo) e che verrà conservata ai sensi dell'articolo 37 del D.P.R. numero 642/1972 per tre anni. Nel caso di pagamento tramite bollo virtuale (indicare numero e data dell'autorizzazione) o online (@e.bollo) verrà allegata la relativa conferma in formato pdf alla domanda di contributo. Si fa presente che la data della marca da bollo deve essere antecedente alla data della firma digitale del documento;
- di conservare i documenti originali in forma cartacea per 10 anni a partire dall'anno successivo a quello di erogazione del contributo (in presenza di accertamento, fino alla conclusione dell'accertamento).

Delega

La sottoscritta / Il sottoscritto delega la signora/il signor, l'associazione o l'impresa (sono da indicare i dati personali della persona autorizzata ed il recapito telefonico)

- ☐ per la spedizione rispettivamente consegna di questa domanda e di tutti i relativi documenti;
- ☐ alla richiesta di tutte le informazioni relative alla presente domanda alla Provincia Autonoma di Bolzano – Alto Adige – Area funzionale turismo (DPP n. 21/94, art. 4, comma 4);
- ☐ al ricevimento di tutte le comunicazioni per conoscenza, inviate da parte dell'Area funzionale turismo all'impresa richiedente, al seguente indirizzo PEC

Il sottoscritto / La sottoscritta dichiara, sotto la propria responsabilità ed a conoscenza delle conseguenze di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni false o incomplete, che le dichiarazioni rese corrispondono alla verità.

Informazioni ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016

Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia autonoma di Bolzano, presso piazza Silvius Magnago 4, Palazzo 3a, 39100 Bolzano, e-mail: direzione generale@provincia.bz.it PEC: generaldirektion.direzione generale@pec.prov.bz.it

Responsabile della protezione dei dati (RPD): I dati di contatto del RPD della Provincia autonoma di Bolzano sono i seguenti: Provincia autonoma di Bolzano, Palazzo 1, Ufficio Organizzazione, Piazza Silvius Magnago 1, 39100 Bolzano; e-mail: rpd@provincia.bz.it PEC: rpd_dsb@pec.prov.bz.it

Finalità del trattamento: I dati forniti saranno trattati da personale autorizzato dell'Amministrazione provinciale anche in forma elettronica, per le finalità istituzionali connesse al procedimento amministrativo per il quale sono resi in base alla legge provinciale 06.04.1993, n. 8. Preposto/a al trattamento dei dati è il Direttore/la Direttrice pro tempore della Ripartizione competente in materia di turismo presso la sede dello/della stesso/a.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.

Comunicazione e destinatari dei dati: I dati potranno essere comunicati al Ministero dello Sviluppo Economico, Commissariato del Governo ed altri enti pubblici o istituzioni pubbliche locali, nazionali ed europei, società in house o enti strumentali della Provincia autonoma di Bolzano per gli adempimenti degli obblighi di legge nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e comunque in stretta relazione al procedimento amministrativo avviato. Potranno altresì essere comunicati a soggetti che forniscono servizi per la manutenzione e gestione del sistema informatico dell'Amministrazione provinciale e/o del sito Internet istituzionale dell'Ente anche in modalità cloud computing. Il cloud provider Microsoft Italia Srl, fornitore alla Provincia del servizio Office365, si è impegnato in base al contratto in essere a non trasferire dati personali al di fuori dell'Unione Europea e i Paesi dell'Area Economica Europea (Norvegia, Islanda e Liechtenstein).

Trasferimenti di dati: Non sono previsti trasferimenti di dati personali in Paesi extra UE.

Diffusione: Laddove la diffusione dei dati sia obbligatoria per adempiere a specifici obblighi di pubblicità previsti dall'ordinamento vigente, rimangono salve le garanzie previste da disposizioni di legge a protezione dei dati personali che riguardano l'interessato/l'interessata.

Durata: I dati verranno conservati per il periodo necessario ad assolvere agli obblighi di legge vigenti in materia fiscale, contabile, amministrativa e cioè fino a 10 anni, ai sensi del c.d. "Piano di conservazione dei documenti" della Ripartizione Turismo dd. 30/08/2007.

Processo decisionale automatizzato: Il trattamento dei dati non è fondato su un processo decisionale automatizzato.

Diritti dell'interessato: In base alla normativa vigente l'interessato/l'interessata ottiene in ogni momento, con richiesta, l'accesso ai propri dati; qualora li ritenga inesatti o incompleti, può richiederne rispettivamente la rettifica e l'integrazione; ricorrendone i presupposti di legge opporsi al loro trattamento, richiederne la cancellazione ovvero la limitazione del trattamento. In tale ultimo caso, esclusa la conservazione, i dati personali, oggetto di limitazione del trattamento, potranno essere trattati solo con il consenso del/della richiedente, per l'esercizio giudiziale di un diritto del Titolare, per la tutela dei diritti di un terzo ovvero per motivi di rilevante interesse pubblico.

La richiesta è disponibile alla seguente pagina web: <http://www.provincia.bz.it/it/amministrazione-trasparente/dati-ulteriori.asp>

Rimedi: In caso di mancata risposta entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della richiesta, salvo proroga motivata fino a 60 giorni per ragioni dovute alla complessità o all'elevato numero di richieste, l'interessato/l'interessata può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati o inoltrare ricorso all'autorità giurisdizionale.


data

firma o sottoscritto con firma digitale