



## dichiara inoltre :

**sotto la propria responsabilità ai sensi dell'articolo 5 della legge provinciale 11 ottobre 1993, n. 17 e successive modifiche e consapevole delle sanzioni amministrative di cui all'articolo 2/bis della legge provinciale n. 17/1993 e delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni false o incomplete:**

1	che la cooperativa richiedente ha numero <input type="text"/> soci; che per la cooperativa lavorano numero <input type="text"/> persone, di cui numero <input type="text"/> persone svantaggiate (nel caso di cooperative di tipo "B");
2	<input type="checkbox"/> che la cooperativa non si trova in difficoltà ai sensi del Regolamento (UE) n. 651/2014.
3	<input type="checkbox"/> che per la spesa oggetto della presente domanda di agevolazione ai sensi della legge provinciale dell'8 gennaio 1993, n. 1, la cooperativa <b>non ha ottenuto ne richiesto altre agevolazioni pubbliche;</b>
4	che <b>l'imposta sul valore aggiunto (IVA)</b> da applicarsi alle attività oggetto dell'agevolazione richiesta ai sensi del DPR 633/72 è da ritenersi: <input type="checkbox"/> interamente detraibile (articoli 19, comma 1 e 19ter del DPR 633/72); <input type="checkbox"/> parzialmente detraibile nella percentuale del <input type="text"/> % (articolo 19 bis, comma 3 del DPR 633/72); <input type="checkbox"/> non detraibile perché riguardante attività non rientranti nelle fattispecie di cui agli articoli 4 e 5 del DPR 633/72; <input type="checkbox"/> non detraibile perché riguardante attività commerciale rientrante nella fattispecie prevista dall'articolo 36/bis del DPR 633/72.
5	che <b>l'imposta di bollo pari a € 16,00</b> è assolta: <input type="checkbox"/> e reca il codice univoco telematico <input type="text"/> e che il relativo contrassegno (l'originale della marca da bollo annullata) viene utilizzato esclusivamente per il presente documento e verrà conservato per 3 anni ai sensi dell'art. 37 del DPR n. 642 del 26.10.1972; <input type="checkbox"/> tramite bollo virtuale con autorizzazione numero <input type="text"/> rilasciata dall'Agenzia delle Entrate in data <input type="text"/> ; <input type="checkbox"/> L'ente cooperativo è iscritto al RUNTS ed è esente dall'imposta di bollo ai sensi dall'art. 82 del Codice del terzo settore (D.lgs. 3 luglio 2017, n. 117)
6	<input type="checkbox"/> che la cooperativa rispetta quanto disposto dalla Legge 20 maggio 1970, n.300 (statuto dei lavoratori), i contratti collettivi di lavoro locali e nazionali, la normativa in materia di sicurezza e di tutela della salute sul posto di lavoro, nonché quella in materia previdenziale;
7	<input type="checkbox"/> che la cooperativa non è in stato di fallimento o sottoposta ad altra procedura concorsuale, quale liquidazione coatta amministrativa, concordato preventivo, amministrazione controllata o straordinaria, conclusa o in corso, e di non essere in stato di scioglimento o liquidazione volontaria;
8	<input type="checkbox"/> che la cooperativa rispetta le norme che disciplinano il diritto al lavoro delle persone con disabilità ai sensi dell'articolo 3, comma 1 della legge 12 marzo 1999, n. 68;
9	<input type="checkbox"/> che la cooperativa è in regola con gli obblighi previsti dalla normativa tributaria.
10	che la cooperativa è da classificare come : <input type="checkbox"/> microimpresa <input type="checkbox"/> piccola impresa <input type="checkbox"/> media impresa <input type="checkbox"/> grande impresa
11	che ai sensi del PNA (Piano Nazionale Anticorruzione) 2022, approvato con delibera ANAC n. 7 del 17 gennaio 2023, <b>il titolare effettivo della società richiedente è</b> <input type="text"/>

<input type="checkbox"/> che la cooperativa è una COOPERATIVA DI “TIPO B” e quindi dichiara che			
<b>l’accompagnamento socio-pedagogico delle persone svantaggiate avviene come segue :</b>			
Numero persone occupate	<input type="text"/>	Numero persone in tirocinio	<input type="text"/>
Avete in programma di assumere altre persone svantaggiate in futuro ?		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
Se sì, quando ?	<input type="text"/>		
<b>Descrizione del concetto per l’inserimento lavorativo</b>			
<input type="text"/>			
<b>Personale ambito sociale e per l’accompagnamento</b>			
Referente sociale	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	Numero ore settimanali	<input type="text"/>
Profilo professionale	<input type="text"/>		
Quali competenze ha il referente sociale ?	<input type="text"/>		
È presente un tutor/figura di affiancamento ?	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		
Quali competenze ha il tutor/figura di affiancamento ?	<input type="text"/>		
<b>Descrizione del progetto di inserimento lavorativo</b>			
Durata	<input type="text"/>		
Obiettivi	<input type="text"/>		
Metodo	<input type="text"/>		
<b>Descrizione dei settori in cui avviene l’inserimento lavorativo</b>			
<input type="text"/>			
<b>Descrizione delle mansioni delle persone svantaggiate</b>			
<input type="text"/>			
<b>Rete di collaborazione</b>			
Enti inviati	<input type="text"/>		
Tipo di rapporto	<input type="text"/>		
Numero di contatti con enti inviati	<input type="text"/>		
Esistono protocolli di intesa o altre formalizzazioni dei rapporti ?		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
<input type="text"/>			

## RENDICONTAZIONI

- Il beneficiario deve presentare la rendicontazione dei costi DI AFFITTO al massimo entro l'anno successivo; in caso contrario tali attività non potranno più essere ammesse a finanziamento.
- Si consiglia di effettuare la rendicontazione nei primi mesi dell'anno successivo ed **entro il 31 DICEMBRE**
- Soltanto per gravi e motivate ragioni, non imputabili al beneficiario, l'Ufficio può concedere al beneficiario una proroga dei termini per la rendicontazione (fino a un ulteriore anno), trascorso il quale la quota parte del contributo è automaticamente revocata.

### Allega i seguenti documenti in PDF :

- descrizione della cooperativa e dell'attività svolta (servizio offerto - a chi è rivolto il servizio - spazi di mercato che si intendono coprire);
- businessplan che copra un arco temporale di almeno tre anni;
- contratto di affitto sottoscritto;

**Il/la sottoscritto/a è consapevole del fatto che, in caso di dichiarazioni mendaci o incomplete, sarà passibile di sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, nonché di sanzioni amministrative ai sensi dell'articolo 2bis della legge provinciale n. 17/1993 e successive modifiche e integrazioni.**

**Informazioni ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016**

**Titolare del trattamento dei dati personali** è la Provincia autonoma di Bolzano, presso piazza Silvius Magnago 1, 39100 Bolzano, e-mail: [segreteria generale@provincia.bz.it](mailto:segreteria generale@provincia.bz.it) PEC: [adm@pec.prov.bz.it](mailto:adm@pec.prov.bz.it)

Responsabile della protezione dei dati (RPD): I dati di contatto del RPD della Provincia autonoma di Bolzano sono i seguenti: e-mail: [rpd@provincia.bz.it](mailto: rpd@provincia.bz.it) PEC: [rpd\\_dsb@pec.prov.bz.it](mailto: rpd_dsb@pec.prov.bz.it)

**Finalità del trattamento:** I dati forniti saranno trattati da personale autorizzato dell'Amministrazione provinciale anche in forma elettronica, per le finalità istituzionali connesse al procedimento amministrativo per il quale sono resi in base alla **Legge provinciale 8 gennaio 1993, n. 1** e ss. mm.ii. Preposto al trattamento dei dati è il Direttore/la Direttrice pro tempore dell'Ufficio provinciale per la Cooperazione, presso la sede dello stesso/ della stessa. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.

**Comunicazione e destinatari dei dati:** I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati, Ministero dello Sviluppo Economico, Commissariato del Governo ed altri enti pubblici o istituzioni pubbliche locali, nazionali ed europei, società in house o enti strumentali della Provincia autonoma di Bolzano, il revisore incaricato della revisione cooperativa per gli adempimenti degli obblighi di legge nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e comunque in stretta relazione al procedimento amministrativo avviato. Potranno altresì essere comunicati a soggetti che forniscono servizi per la manutenzione e gestione del sistema informatico dell'Amministrazione provinciale e/o del sito Internet istituzionale dell'Ente anche in modalità cloud computing. Il cloud provider Microsoft Italia Srl, fornitore alla Provincia del servizio Office365, si è impegnato in base al contratto in essere a non trasferire dati personali al di fuori dell'Unione Europea e i Paesi dell'Area Economica Europea (Norvegia, Islanda e Liechtenstein) senza le adeguate garanzie previste al capo V del Regolamento. I destinatari dei dati di cui sopra svolgono la funzione di responsabile esterno del trattamento dei dati, oppure operano in totale autonomia come distinti Titolari del trattamento.

**Trasferimento di dati :** Non si effettuano ulteriori trasferimenti dei dati.

**Diffusione:** Laddove la diffusione dei dati sia obbligatoria per adempiere a specifici obblighi di pubblicità previsti dall'ordinamento vigente, rimangono salve le garanzie previste da disposizioni di legge a protezione dei dati personali che riguardano l'interessato/l'interessata.

**Durata:** I dati verranno conservati per il periodo necessario ad assolvere agli obblighi di legge vigenti in materia fiscale, contabile, amministrativa.

**Processo decisionale automatizzato:** il trattamento dei dati non si basa su un processo decisionale automatizzato.

**Diritti dell'interessato:** In base alla normativa vigente l'interessato/l'interessata ottiene in ogni momento, con richiesta, l'accesso ai propri dati; qualora li ritenga inesatti o incompleti, può richiederne rispettivamente la rettifica e l'integrazione; ricorrendone i presupposti di legge opporsi al loro trattamento, richiederne la cancellazione ovvero la limitazione del trattamento. In tale ultimo caso, esclusa la conservazione, i dati personali, oggetto di limitazione del trattamento, potranno essere trattati solo con il consenso del/della richiedente, per l'esercizio giudiziale di un diritto del Titolare, per la tutela dei diritti di un terzo ovvero per motivi di rilevante interesse pubblico. La richiesta è disponibile alla seguente pagina web <http://www.provincia.bz.it/it/amministrazione-trasparente/dati-ulteriori.asp>.

**Rimedi:** In caso di mancata risposta entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della richiesta, salvo proroga motivata fino a 60 giorni per ragioni dovute alla complessità o all'elevato numero di richieste, l'interessato/l'interessata può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati o inoltrare ricorso all'autorità giurisdizionale.

Data

**Firma (digitale) del/della legale rappresentante**

**DA ALLEGARE solo se firmato a mano**

copia di un documento di riconoscimento valido del/della rappresentante dell'impresa (art. 38 del DPR 445/2000 del 28 dicembre 2000, dichiarazioni sostitutive di atto notorio)