

Alla  
Provincia autonoma di Bolzano – Alto Adige  
Dipartimento Salute, Banda larga e Cooperative  
Ufficio per la cooperazione

PEC: gen.coop@pec.prov.bz.it

**Rendicontazione ai fini della liquidazione del contributo per AFFITTO**  
ai sensi della legge provinciale 8 gennaio 1993, n. 1

Il/la sottoscritto/a  nato/a il

a  legale rappresentante della cooperativa

con sede a  CAP  Prov.

Via  n.

tel.  e-mail

Codice fiscale cooperativa

PEC

**dichiara in relazione all'atto n.  del**

**sotto la propria responsabilità ai sensi dell'articolo 5 della legge provinciale 11 ottobre 1993, n. 17 e successive modifiche e consapevole delle sanzioni amministrative di cui all'articolo 2/bis della legge provinciale n. 17/1993 e delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni false o incomplete :**

1) che l'imposta sul valore aggiunto (IVA) da applicarsi alle attività oggetto dell'agevolazione richiesta ai sensi del DPR 633/72 è da ritenersi:

- interamente detraibile (articoli 19, comma 1 e 19ter del DPR 633/72);
- parzialmente detraibile nella percentuale del  % (articolo 19 bis, comma 3 del DPR 633/72);
- non detraibile perché riguardante attività non rientranti nelle fattispecie di cui agli articoli 4 e 5 del DPR 633/72;
- non detraibile perché riguardante attività commerciale rientrante nella fattispecie prevista dall'art. 36/bis DPR 633/72.

2) che ai sensi del PNA (Piano Nazionale Anticorruzione) 2022, approvato con delibera ANAC n. 7 del 17 gennaio 2023, il titolare effettivo della società richiedente è



## allega la seguente documentazione :

- fatture scansionate in PDF e relativa quietanza di pagamento in PDF comprovante l'avvenuto pagamento; per pagamenti con homebanking il documento di spesa deve riportare la dicitura "pagamento effettuato" (stampa documento dopo almeno 48 ore dal pagamento);
- **fattura elettronica - file XML e relativa conversione in PDF** operata per il tramite dello SDI (contenente tutti gli elementi della fattura compresi gli identificativi di trasmissione) scaricati dall'area riservata dell'Agenzia delle entrate.
- per fatture **reverse charge** sono da inviare le copie del modello F24 in PDF attestanti l'avvenuto pagamento dell'IVA ed in caso di pagamenti cumulativi deve essere allegata una specifica che indichi le singole voci ai fini della riconducibilità.
- estratti conto bancari in PDF da cui si evince l'effettiva movimentazione del conto (stampa documento dopo almeno 48 ore dal pagamento).

**Il/la sottoscritto/a è consapevole del fatto che, in caso di dichiarazioni mendaci o incomplete, sarà passibile di sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, nonché di sanzioni amministrative ai sensi dell'articolo 2bis della legge provinciale n. 17/1993 e successive modifiche e integrazioni.**

**Informazioni ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016**

**Titolare del trattamento dei dati personali** è la Provincia autonoma di Bolzano, presso piazza Silvius Magnago 1, 39100 Bolzano, e-mail: [segreteria generale@provincia.bz.it](mailto:segreteria generale@provincia.bz.it) PEC: [adm@pec.prov.bz.it](mailto:adm@pec.prov.bz.it)

Responsabile della protezione dei dati (RPD): I dati di contatto del RPD della Provincia autonoma di Bolzano sono i seguenti: e-mail: [rpd@provincia.bz.it](mailto: rpd@provincia.bz.it) PEC: [rpd\\_dsb@pec.prov.bz.it](mailto: rpd_dsb@pec.prov.bz.it)

**Finalità del trattamento:** I dati forniti saranno trattati da personale autorizzato dell'Amministrazione provinciale anche in forma elettronica, per le finalità istituzionali connesse al procedimento amministrativo per il quale sono resi in base alla **Legge provinciale 8 gennaio 1993, n. 1** e ss. mm.ii. Preposto al trattamento dei dati è il Direttore/la Direttrice pro tempore dell'Ufficio per la Cooperazione, presso la sede dello stesso/ della stessa. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.

**Comunicazione e destinatari dei dati:** I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati, Ministero dello Sviluppo Economico, Commissariato del Governo ed altri enti pubblici o istituzioni pubbliche locali, nazionali ed europei, società in house o enti strumentali della Provincia autonoma di Bolzano, il revisore incaricato della revisione cooperativa per gli adempimenti degli obblighi di legge nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e comunque in stretta relazione al procedimento amministrativo avviato. Potranno altresì essere comunicati a soggetti che forniscono servizi per la manutenzione e gestione del sistema informatico dell'Amministrazione provinciale e/o del sito Internet istituzionale dell'Ente anche in modalità cloud computing. Il cloud provider Microsoft Italia Srl, fornitore alla Provincia del servizio Office365, si è impegnato in base al contratto in essere a non trasferire dati personali al di fuori dell'Unione Europea e i Paesi dell'Area Economica Europea (Norvegia, Islanda e Liechtenstein) senza le adeguate garanzie previste al capo V del Regolamento. I destinatari dei dati di cui sopra svolgono la funzione di responsabile esterno del trattamento dei dati, oppure operano in totale autonomia come distinti Titolari del trattamento.

**Trasferimento di dati :** Non si effettuano ulteriori trasferimenti dei dati.

**Diffusione:** Laddove la diffusione dei dati sia obbligatoria per adempiere a specifici obblighi di pubblicità previsti dall'ordinamento vigente, rimangono salve le garanzie previste da disposizioni di legge a protezione dei dati personali che riguardano l'interessato/l'interessata.

**Durata:** I dati verranno conservati per il periodo necessario ad assolvere agli obblighi di legge vigenti in materia fiscale, contabile, amministrativa.

**Processo decisionale automatizzato:** il trattamento dei dati non si basa su un processo decisionale automatizzato.

**Diritti dell'interessato:** In base alla normativa vigente l'interessato/l'interessata ottiene in ogni momento, con richiesta, l'accesso ai propri dati; qualora li ritenga inesatti o incompleti, può richiederne rispettivamente la rettifica e l'integrazione; ricorrendone i presupposti di legge opporsi al loro trattamento, richiederne la cancellazione ovvero la limitazione del trattamento. In tale ultimo caso, esclusa la conservazione, i dati personali, oggetto di limitazione del trattamento, potranno essere trattati solo con il consenso del/della richiedente, per l'esercizio giudiziale di un diritto del Titolare, per la tutela dei diritti di un terzo ovvero per motivi di rilevante interesse pubblico. La richiesta è disponibile alla seguente pagina web <http://www.provincia.bz.it/it/amministrazione-trasparente/dati-ulteriori.asp>.

**Rimedi:** In caso di mancata risposta entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della richiesta, salvo proroga motivata fino a 60 giorni per ragioni dovute alla complessità o all'elevato numero di richieste, l'interessato/l'interessata può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati o inoltrare ricorso all'autorità giurisdizionale.

Data

**Firma digitale del/della legale rappresentante**

Solo in caso di firma autografa  
allegare copia della carta di identità del/della rappresentante legale  
(Art. 38 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modifiche)