



Ripartizione Diritto allo studio

Ufficio per il diritto allo studio universitario

www.provincia.bz.it/borsa-di-studio

dirittostudio.universitario@provincia.bz.it

CHI PUÒ RICEVERE LA BORSA DI STUDIO?

Studentesse e studenti che frequentano – in modalità full-time oppure part-time - istituzioni universitarie o scuole ed istituti di istruzione e formazione tecnica superiore **IN** Provincia di Bolzano:

- Cittadine o cittadini UE
- Cittadine o cittadini non-UE con permesso di soggiorno per soggiornanti di lungo periodo
- Cittadine o cittadini non-UE con permesso di soggiorno, ma non per soggiornanti di lungo periodo con residenza anagrafica ininterrotta da almeno un anno in provincia di Bolzano

Studentesse e studenti che frequentano – in modalità full-time oppure part-time - istituzioni universitarie o scuole ed istituti di istruzione e formazione tecnica superiore **FUORI** dalla Provincia di Bolzano:

- Studentesse e studenti che, **indipendentemente dalla loro cittadinanza**, hanno la loro residenza anagrafica ininterrotta da almeno due anni in provincia di Bolzano.

Attenzione: Le cittadine o i cittadini non-UE **devono presentare personalmente all'Ufficio provinciale per il diritto allo studio universitario il permesso di soggiorno in Italia in originale entro il termine ultimo (3 novembre 2025, ore 12:00)**. Cittadine o cittadini non-UE con permesso di soggiorno, ma non per soggiornanti di lungo periodo devono inoltre **comprovare fatti** che non possono essere confermati o autenticati da soggetti pubblici o privati italiani con le modalità previste dal bando di concorso, **allegando al modulo di domanda online la relativa documentazione**.

HO SENTITO CHE DEVO PRESENTARE LA DURP. DI COSA SI TRATTA?

- La **situazione economica della o del richiedente e del suo nucleo familiare** viene rilevata in base alla **DURP (Dichiarazione Unificata di Reddito e Patrimonio)** e al **valore della situazione economica (VSE)**. La DURP e il VSE possono essere richiesti presso un **patronato o un Centro di Assistenza Fiscale (CAAF)** situato in Alto Adige. La relativa lista può essere scaricata da questo link: www.provincia.bz.it/famiglia-sociale-comunita/famiglia/patronati.asp.

COME DEV'ESSERE PRESENTATA LA DOMANDA?

- **Direttamente ONLINE** tramite il portale **myCivis** con accesso tramite **SPID** (Sistema Pubblico per l'Identità Digitale), la carta d'identità elettronica (**CIE**), i sistemi di identità digitale europea (**eIDAS**) o in alternativa attraverso **la carta servizi/tessera sanitaria attivata** (CNS "Carta Nazionale dei Servizi").
- **Cittadine e cittadini stranieri che non hanno diritto ad alcuno degli strumenti di identificazione possono accedere ai servizi online esclusivamente attraverso un account certificato**. È possibile richiedere la creazione di un account certificato anche in caso di **impossibilità oggettiva e documentabile di utilizzare eIDAS**.

Per la creazione di tale account, la studentessa o lo studente può:

- **recarsi personalmente, previo appuntamento, presso l'Ufficio provinciale per il diritto allo studio universitario**, presentando un **documento di identità/di riconoscimento, il codice fiscale italiano e l'autocertificazione relativa all'iscrizione all'università**, oppure può
- prendere **appuntamento per una videochiamata con l'Ufficio**, inviando una **e-mail** all'indirizzo dirittostudio.universitario@provincia.bz.it con **allegato il modulo di richiesta** di creazione di un egov account (disponibile sul sito internet dell'Ufficio), **compilato e sottoscritto**, nonché la **copia di un documento di riconoscimento valido, la copia del codice fiscale italiano e la copia dell'autocertificazione relativa all'iscrizione all'università**.
- Inoltre, per richiedere le borse di studio, è **necessario dimostrare il requisito di uno o due anni di residenza in Alto Adige**.

QUANDO POSSO FARE LA DOMANDA?

- Periodo per la presentazione della domanda: dal **22 settembre 2025 al 3 novembre 2025, ore 12:00.**

QUANDO VIENE PUBBLICATA LA GRADUATORIA PROVVISORIA?

- La **graduatoria provvisoria** sarà pubblicata il **27 novembre 2025.**

POSSO RETTIFICARE LA MIA DOMANDA?

- Le domande compilate ma non ancora inviate all'ufficio possono essere modificate in qualsiasi momento prima della scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande.
- Le domande inviate possono essere annullate ed è possibile inoltrare una nuova domanda, se ciò avviene entro il termine del **3 novembre 2025, ore 12:00.**
- Dopo la pubblicazione della graduatoria provvisoria è possibile **rettificare la domanda** durante il periodo che va **dal 27 novembre al 11 dicembre 2025, ore 12:00.**

Attenzione: Sarà **ammessa** e accettata **UNA SOLA** domanda di rettifica.

QUANDO VIENE PUBBLICATA LA GRADUATORIA DEFINITIVA?

- La **graduatoria definitiva** verrà pubblicata **entro il 12 febbraio 2026.**

SE RISULTO VINCITRICE O VINCITORE, QUANDO RICEVERÒ LA BORSA DI STUDIO?

- La **liquidazione della borsa di studio** avverrà presumibilmente **entro il 31 marzo 2026.**

COSA DEVO SAPERE SUI MIEI STUDI UNIVERSITARI?

- Per la presentazione della domanda occorre raggiungere il merito di studio minimo stabilito annualmente nel bando di concorso (vedi tabella sotto).
- Per poter presentare la domanda, la studentessa o lo studente deve già essere iscritta o iscritto all'università (NB: A tal fine, non basta essere iscritti all'università sotto condizione o riserva).
- Le **vincitrici o i vincitori di una borsa di studio** – sia in modalità **full-time che part-time** - **devono raggiungere il merito di studio di almeno 10 ECTS (crediti formativi) nell'anno accademico 2025/2026, per iscritti sia in modalità full time che part time .**
In caso contrario, la borsa di studio deve essere restituita.

INFORMAZIONE SUL MERITO DI STUDIO

→ Al momento della presentazione della domanda ed in ogni caso entro il termine del **31 ottobre 2025** la studentessa o lo studente deve aver raggiunto il seguente merito di studio per poter richiedere una borsa di studio per il relativo anno accademico (Nel **primo anno** accademico la domanda va fatta indicando come merito di studio il **diploma di maturità**):

	full time	part-time
per il primo anno accademico (1./2. semestre)	diploma di maturità	Maturadiplom
per il secondo anno accademico (3./4. semestre)	25 ECTS	12,5 ECTS
per il terzo anno accademico (5./6. semestre)	80 ECTS	25 ECTS
per il quarto anno accademico (7./8. semestre)	135 ECTS	52,5 ECTS
per il quinto anno accademico (9./10. semestre)	180 ECTS	80 ECTS
per il sesto anno accademico (11./12. semestre)	225 ECTS	107,5 ECTS
per il settimo anno accademico (13./14. semestre)	270 ECTS	135 ECTS
Per l' ottavo anno accademico (15./16. semestre)	315 ECTS	157,5 ECTS

NB: Nella domanda possono essere dichiarati **solo gli ECTS effettivamente registrati o accreditati** dall'università presso la quale la studentessa o lo studente è iscritta o iscritto.

COSA SI INTENDE PER STUDIO IN MODALITÀ PART-TIME?

Lo status di studentessa o studente part-time riguarda esclusivamente studenti iscritti ufficialmente in modalità part-time e che rientrano nella durata normale di tale corso di studi, senza essere collocati fuori corso. Le studentesse e gli studenti che seguono i corsi di studio parallelamente all'attività lavorativa o corsi di studio a distanza, senza essere ufficialmente iscritti in modalità part-time, non sono considerati studentessa o studente part-time.

IN CASO DI DOMANDE: A CHI RIVOLGERSI?

- ➔ Direttamente all'Ufficio per il Diritto allo studio universitario
Via Andreas Hofer 18, 39100 Bolzano, preferibilmente tramite mail:
dirittostudio.universitario@provinz.bz.it o
hochschulfoerderung.dirittostudiouni@pec.prov.bz.it
- ➔ In caso di problemi legati alla compilazione della domanda possono offrire aiuto concreto anche le seguenti **associazioni studentesche**:
- **sh.asus** - Associazione Universitaria Sudtirolese, Via Cappuccini 2/A, 39100 Bolzano, Tel. Tel. 0471 974614, mail: bz@asus.sh
 - **MUA** - Movimento Universitario Altoatesino, Via Firenze 51, 39100 Bolzano, Tel. 0471 933197, mail: mua@upad.it