

**Liquidazione del contributo per l'attività annuale ordinaria nel settore dello sport e del tempo libero ai sensi delle leggi provinciali 16 ottobre 1990, n. 19, e 8 luglio 1983, n. 22**

V.20251009

pagina 1 di 4

**Tipo di liquidazione**

• attività annuale ordinaria

**Disposizione di legge**

sport – LP 16 ottobre 1990, n. 19

tempo libero – LP 8 luglio 1983, n. 22

Anno

Provincia autonoma di Bolzano  
Ufficio sport  
Via Brennero 3  
39100 Bolzano  
E-Mail sport@provincia.bz.it  
PEC sport@pec.prov.bz.it

**Richiedente**

La sottoscritta/Il sottoscritto

codice fiscale

residente in comune

CAP

indirizzo

legale rappresentante dell'ente [denominazione esatta]  
(comitati o delegazioni provinciali delle federazioni nazionali: presidente o delegata/o)

dati anagrafici dell'ente

comune

CAP

indirizzo

telefono

forma giuridica  
[selezionare l'opzione pertinente]

- associazione senza personalità giuridica senza dipendenti  
 associazione senza personalità giuridica con dipendenti  
 associazione con personalità giuridica  
 cooperativa sociale  
 società cooperativa  
 impresa  
 amministrazione locale

codice fiscale

partita IVA

banca IBAN

sito web istituzionale

persona da contattare

telefono cellulare

presenta domanda di liquidazione del contributo concesso.

**Informazioni sul contributo concesso**

importo

€

anno della concessione

numero del decreto

numero della pratica

**Dichiarazioni**

a) Correttezza dei dati

La sottoscritta/Il sottoscritto è a conoscenza delle proprie responsabilità e delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni false o incomplete, ai sensi dell'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modifiche.

b) Sussistenza dei presupposti [selezionare le opzioni pertinenti]

La sottoscritta/Il sottoscritto dichiara che continuano a sussistere i presupposti prescritti per la concessione del contributo.

La sottoscritta/Il sottoscritto dichiara che sussistono i presupposti per il riconoscimento delle prestazioni rese a titolo di volontariato, le relative prestazioni sono state rese e gli elenchi che le documentano sono in possesso dell'ente.

c) Realizzazione ossia attuazione

La sottoscritta/Il sottoscritto dichiara che [selezionare l'opzione pertinente]

l'attività annuale ordinaria è stata regolarmente realizzata.

l'attività annuale ordinaria è stata realizzata nella seguente misura [elencare ossia quantificare in base al preventivo]:

d) Pezze giustificative

La sottoscritta/Il sottoscritto dichiara che le spese rendicontate e basate su fatture o altri documenti di spesa validi sono state sostenute per intero e le relative pezze giustificative sono in possesso dell'ente.

e) Ulteriori contributi

La sottoscritta/Il sottoscritto dichiara che per l'attività annuale ordinaria [selezionare l'opzione pertinente]

non sono stati chiesti ulteriori contributi ad enti pubblici e/o privati.

sono stati chiesti ulteriori contributi ai seguenti enti pubblici e/o privati

e sono stati concessi contributi per un totale di €  .

I contributi concessi da altri enti dopo la presente domanda di liquidazione dovranno essere comunicati all'Ufficio sport in seguito.

**Relazione finale sull'attività annuale ordinaria [selezionare l'opzione pertinente]**

- La relazione finale è allegata.
- Relazione finale

**Liquidazione del contributo per l'attività annuale ordinaria nel settore dello sport e del tempo libero ai sensi delle leggi provinciali 16 ottobre 1990, n. 19, e 8 luglio 1983, n. 22**

V.20251009

pagina 4 di 4

**Spese ed entrate effettive per il periodo 1 gennaio – 31 dicembre**

<u>Spese</u>		<u>Entrate</u>	
affitto locali	€ <input type="text"/>	quote associative	€ <input type="text"/>
stipendi e oneri sociali	€ <input type="text"/>	contributii di enti pubblici ad esclusione dell'Ufficio sport	€ <input type="text"/>
indennità e compensi	€ <input type="text"/>	sponsor e pubblicità	€ <input type="text"/>
manutenzioni e riparazioni	€ <input type="text"/>	introiti da affitti	€ <input type="text"/>
quote d'iscrizione	€ <input type="text"/>	donazioni	€ <input type="text"/>
assicurazioni	€ <input type="text"/>	introiti da manifestazioni	€ <input type="text"/>
rimborsi spese	€ <input type="text"/>	IRPEF cinque per mille	€ <input type="text"/>
spese amministrative	€ <input type="text"/>	attività commerciali	€ <input type="text"/>
acquisto di merci, arredi, materiali di consumo	€ <input type="text"/>	quote di partecipazione	€ <input type="text"/>
spese per pubblicità e stampa	€ <input type="text"/>		
vitto	€ <input type="text"/>		
prestazioni rese a titolo di volontariato documentate	€ <input type="text"/>	ulteriori entrate	€ <input type="text"/>
ulteriori spese	€ <input type="text"/>		
dettaglio delle ulteriori spese		dettaglio delle ulteriori entrate	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
<b>totale spese</b>	€ <input type="text"/>	<b>totale entrate</b>	€ <input type="text"/>
<b>deficit</b>	€ <input type="text"/>		

Non sono ammessi come spese donazioni, ammontare IVA detraibile, deficit d'esercizio di anni passati, ammortamenti, accantonamenti, interessi di mora, contravvenzioni, acquisto di beni destinati alla rivendita, spese non dimostrabili, spese collegate alla gestione di strutture commerciali, spese sostenute prima della data della domanda di contributo.

Le prestazioni rese a titolo di volontariato sono ammesse nella misura massima del 25% delle spese complessive effettive ammissibili.

**Chiarimenti**

Ai sensi della legge provinciale 22 ottobre 1993, n. 17, e successive modifiche, l'Amministrazione provinciale competente è tenuta ad effettuare controlli ispettivi a campione delle domande approvate.

Le agevolazioni non rientrano nell'ambito di applicazione degli aiuti di Stato.

**Informativa breve sulla protezione dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (RGDP)**

Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia autonoma di Bolzano:

e-mail: [direzione generale@provincia.bz.it](mailto:direzione generale@provincia.bz.it); PEC: [generaldirektion.direzione generale@pec.prov.bz.it](mailto:generaldirektion.direzione generale@pec.prov.bz.it).

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (DPO - Data Protection Officer) sono i seguenti:

e-mail: [rpd@provincia.bz.it](mailto:rpd@provincia.bz.it), PEC: [rpd\\_dsb@pec.prov.bz.it](mailto:rpd_dsb@pec.prov.bz.it).

I dati forniti saranno trattati da personale autorizzato dell'Amministrazione provinciale anche in forma elettronica, per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri ovvero per l'adempimento di obblighi di legge ai sensi delle fonti normative indicate nell'informativa estesa, per la durata necessaria a realizzare le relative finalità del trattamento nonché ad assolvere agli obblighi di legge previsti. Per ulteriori informazioni, anche in merito all'esercizio dei diritti previsti ai sensi degli articoli 15-22 del RGDP si rimanda all'informativa dettagliata sul trattamento dei dati personali consultabile al seguente link ipertestuale: <https://civis.bz.it/it/servizi/servizio.html?id=1002440>, sezione Privacy.

Ho preso visione delle informazioni sul trattamento dei dati personali e do il consenso.

**Data e firma (Importante: Deve essere allegata la copia di un documento di identità valido della/del richiedente.)**

data

nome

firma .....