

Numero identificativo  
e  
data

della marca da bollo da € 16,00.

Alla  
Provincia Autonoma di Bolzano-Alto Adige  
Area Funzionale Turismo

e-mail: [turismo@provincia.bz.it](mailto:turismo@provincia.bz.it)  
pec: [tourismus.turismo@pec.prov.bz.it](mailto:tourismus.turismo@pec.prov.bz.it)

**Modulo di richiesta di riconoscimento dell'esperienza professionale di  
direttore tecnico / direttrice tecnica- agenzia di viaggio e turismo**

(Articolo 9, comma 1-bis della Legge Provinciale 20 febbraio 2002, n. 3,  
Articolo 29 del decreto legislativo 9 novembre 2007, n. 206)

***Al presente modulo viene allegata l'informazione ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE 2016/679  
del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016.***

Nome \_\_\_\_\_ cognome \_\_\_\_\_  
data di nascita \_\_\_\_\_ luogo di nascita \_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_ stato \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
cittadinanza \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_

**Dichiarazioni**

Il sottoscritto/la sottoscritta, consapevole delle conseguenze penali dall'articolo 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, dichiara di essere in possesso di uno dei seguenti requisiti scolastici, linguistici e lavorativi (all'interno di un agenzia di viaggio e turismo):

- cinque anni consecutivi di lavoro autonomo o come dirigente d'azienda (l'attività non deve essere cessata da più di 10 anni alla data di presentazione della documentazione completa), oppure
- tre anni consecutivi di lavoro autonomo o come dirigente d'azienda, nel caso in cui la persona beneficiaria dimostri di aver in precedenza ricevuto, per l'attività in questione, una formazione della durata di almeno tre anni, comprovata da un certificato riconosciuto a da uno stato membro o giudicata del tutto valida da un organismo professionale competente, oppure
- quattro anni consecutivi di lavoro autonomo o come dirigente d'azienda, nel caso in cui la persona beneficiaria dimostri di aver in precedenza ricevuto, per l'attività in questione, una formazione di almeno due anni, comprovata da un certificato riconosciuto da uno stato membro o giudicata del tutto valida da un organismo professionale competente, oppure
- tre anni consecutivi di lavoro autonomo o come dirigente d'azienda, nel caso in cui la persona beneficiaria dimostri di avere esercitato l'attività in questione in forma di lavoro subordinato per almeno cinque anni (l'attività non deve essere cessata da più di 10 anni alla data di presentazione della documentazione completa), oppure
- cinque anni consecutivi di lavoro subordinato, nel caso in cui la persona beneficiaria dimostri di aver in precedenza ricevuto, per l'attività in questione, una formazione della durata di almeno tre anni, comprovata da un certificato riconosciuto da uno stato membro o giudicata del tutto valida da un organismo professionale competente, oppure
- sei anni consecutivi di lavoro subordinato, nel caso in cui la persona beneficiaria dimostri di aver in precedenza ricevuto, per l'attività in questione, una formazione della durata di almeno due anni,

comprovata da un certificato riconosciuto da uno stato membro o giudicata del tutto valida da un organismo professionale competente.

**Il sottoscritto/La sottoscritta dichiara inoltre:**

**di essere in possesso del seguente titolo di studio:**

Scuola/Università \_\_\_\_\_  
CAP \_\_\_\_\_ luogo \_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_ stato \_\_\_\_\_  
durata \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_

**di aver lavorato in forma autonoma:**

denominazione della ditta \_\_\_\_\_  
CAP \_\_\_\_\_ luogo \_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_ stato \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
registrato presso la Camera di commercio di \_\_\_\_\_  
nel periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

**di aver lavorato in forma subordinata:**

denominazione della ditta \_\_\_\_\_  
CAP \_\_\_\_\_ luogo \_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_ stato \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
nel periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
qualificazione \_\_\_\_\_  
descrizione dell'attività \_\_\_\_\_

**Forma del contratto di lavoro:**

- tempo pieno
- part time (nel caso di part time il periodo di lavoro richiesto si allunga in relazione ai tempi mancanti al contratto a tempo pieno).

**di essere in possesso delle conoscenze delle lingue italiana, tedesca ed inglese mediante:**

- diploma di scuola media superiore, purché la lingua prescelta sia stata insegnata tutti i 5 anni, oppure
- laurea in lingue, oppure
- certificazione riconosciuta in campo internazionale per l'accesso di stranieri alle università del paese ove la lingua in questione è lingua ufficiale, oppure
- certificazioni di conoscenza delle lingue rilasciate dagli enti certificatori ufficiali e che corrispondono al livello B2 del Quadro comune europeo di riferimento per le lingue.

- la presente marca da bollo viene utilizzata unicamente per la presente istanza amministrativa (sulla domanda deve risultare il numero e la data della marca da bollo e il pagamento deve essere comprovabile all'occorrenza).

## Allegati

1. Copia del titolo di studio e dei certificati sulla conoscenza delle lingue
2. Copia della carta d'identità o del passaporto
3. Certificati sull'esperienza di lavoro

---

### Informazioni ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016

**Titolare del trattamento dei dati personali** è la Provincia autonoma di Bolzano, presso piazza Silvius Magnago 4, Palazzo 3a, 39100 Bolzano, e-mail: [direzione generale@provincia.bz.it](mailto:direzione generale@provincia.bz.it) PEC: [generaldirektion.direzione generale@pec.prov.bz.it](mailto:generaldirektion.direzione generale@pec.prov.bz.it)

**Responsabile della protezione dei dati (RPD):** I dati di contatto del RPD della Provincia autonoma di Bolzano sono i seguenti: Provincia autonoma di Bolzano, Palazzo 1, Ufficio Organizzazione, Piazza Silvius Magnago 1, 39100 Bolzano; e-mail: [rpd@provincia.bz.it](mailto:rpd@provincia.bz.it) PEC: [rpd\\_dsb@pec.prov.bz.it](mailto:rpd_dsb@pec.prov.bz.it)

**Finalità del trattamento:** I dati forniti saranno trattati da personale autorizzato dell'Amministrazione provinciale anche in forma elettronica, per le finalità istituzionali connesse al procedimento amministrativo per il quale sono resi in base alla Legge Provinciale 20 febbraio 2002, n. 3. Preposto/a al trattamento dei dati è il Direttore/la Direttrice pro tempore della Ripartizione competente in materia di turismo presso la sede dello/della stesso/a.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.

**Comunicazione e destinatari dei dati:** I dati potranno essere comunicati alla Camera di commercio di Bolzano, Comuni, organi di controllo ed altri enti pubblici o istituzioni pubbliche locali e nazionali, per gli adempimenti degli obblighi di legge nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e comunque in stretta relazione al procedimento amministrativo avviato. Potranno altresì essere comunicati a soggetti che forniscono servizi per la manutenzione e gestione del sistema informatico dell'Amministrazione provinciale e/o del sito Internet istituzionale dell'Ente anche in modalità cloud computing. Il cloud provider Microsoft Italia Srl, fornitore alla Provincia del servizio Office365, si è impegnato in base al contratto in essere a non trasferire dati personali al di fuori dell'Unione Europea e i Paesi dell'Area Economica Europea (Norvegia, Islanda e Liechtenstein).

**Trasferimenti di dati:** Non sono previsti trasferimenti di dati personali in Paesi extra UE.

**Diffusione:** Laddove la diffusione dei dati sia obbligatoria per adempiere a specifici obblighi di pubblicità previsti dall'ordinamento vigente, rimangono salve le garanzie previste da disposizioni di legge a protezione dei dati personali che riguardano l'interessato/l'interessata.

**Durata:** I dati verranno conservati per il periodo necessario ad assolvere agli obblighi di legge vigenti in materia fiscale, contabile, amministrativa e cioè fino a 70 anni, ai sensi del c.d. "Piano di conservazione dei documenti" della Ripartizione Turismo dd. 30/08/2007.

**Processo decisionale automatizzato:** Il trattamento dei dati non è fondato su un processo decisionale automatizzato.

**Diritti dell'interessato:** In base alla normativa vigente l'interessato/l'interessata ottiene in ogni momento, con richiesta, l'accesso ai propri dati; qualora li ritenga inesatti o incompleti, può richiederne rispettivamente la rettifica e l'integrazione; ricorrendone i presupposti di legge opporsi al loro trattamento, richiederne la cancellazione ovvero la limitazione del trattamento. In tale ultimo caso, esclusa la conservazione, i dati personali, oggetto di limitazione del trattamento, potranno essere trattati solo con il consenso del/della richiedente, per l'esercizio giudiziale di un diritto del Titolare, per la tutela dei diritti di un terzo ovvero per motivi di rilevante interesse pubblico.

La richiesta è disponibile alla seguente pagina web: <http://www.provincia.bz.it/amministrazione-trasparente/dati-ulteriori.asp>

**Rimedi:** In caso di mancata risposta entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della richiesta, salvo proroga motivata fino a 60 giorni per ragioni dovute alla complessità o all'elevato numero di richieste, l'interessato/l'interessata può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati o inoltrare ricorso all'autorità giurisdizionale.

---

data

firma