

Legge provinciale 17/05/2013, n. 8, Art. 10 e successive modifiche
Deliberazione della Giunta provinciale 27/04/2021, n. 370 e successive modifiche

e-mail: agenziafamiglia@provincia.bz.it
PEC: familienagentur.agenziafamiglia@pec.prov.bz.it

1/9 Domanda di liquidazione assistenza extrascolastica/integrativa

Contributo concesso: Euro , con decreto n./anno /
 ns. riferimento /SC (vedasi lettera di comunicazione della concessione del contributo)

e dichiara

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 che:

1. le spese indicate nell'elenco allegato (allegato A) si riferiscono strettamente ai progetti approvati che rispettano i criteri e le modalità applicabili per le iniziative di assistenza e accompagnamento extrascolastico o integrativo per bambini e ragazzi e che sono stati attuati e conclusi in conformità a quanto previsto;
2. alle spese indicate nell'elenco allegato (allegato A) è stato assegnato il codice unico di progetto (**CUP**)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 e che le stesse spese non sono state utilizzate per richiedere altre forme di contributo;
3. che tutte le spese sono state pagate correttamente e che i relativi documenti di spesa sono conservati presso la sede del beneficiario;
4. che tutte le spese riconosciute sono state effettivamente sostenute e non sono state oggetto di eventuali riduzioni che non sono state comunicate/allegate (es. successiva nota di accredito);
5. che la documentazione di spesa di cui all'elenco allegato viene presentata esclusivamente a copertura del contributo di cui alla presente domanda di liquidazione e non verrà presentata a copertura di altri finanziamenti pubblici;
6. di essere in possesso dei **curriculum vitae** firmati dei responsabili pedagogici/delle responsabili pedagogiche, del personale con formazione pedagogica, del personale di assistenza e del personale amministrativo, da cui risultino le rispettive qualifiche, conservati presso la sede del beneficiario;
7. che i **registri di presenza** dei partecipanti, **in originale** e firmati per giorno e durata di ogni singolo progetto, sono conservati presso la sede del beneficiario;
8. che l'elenco delle singole persone che hanno svolto attività di volontariato, con l'indicazione dell'attività svolta e delle ore effettivamente prestate, è firmato dai singoli volontari ed è conservato presso la sede del beneficiario;
9. ai fini dell'applicazione della **ritenuta del 4%** (previsto da art. 28, comma 2 del D.P.R. 29/09/1973, n. 600) il contributo di cui alla L.P. 17/05/2013, n. 8 e successive modifiche, oggetto della domanda, è da considerarsi come segue⁽¹⁾:

☐ in quanto **ente pubblico**, ai sensi dell'art. 88 del D.P.R. 917/86 **non è soggetto alla ritenuta d'acconto del 4% di cui all'articolo 28 del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 600:**

Enti non commerciali

- | |
|--|
| ☐ L'ente beneficiario, pur non svolgendo attività commerciale in via esclusiva o principale, destina il contributo alla riduzione di oneri gestionali o alla copertura di disavanzi di gestione cui concorrono entrate derivanti da attività di natura commerciale; (soggetto a ritenuta; nel caso di quote di finanziamento da parte dell.U.E., tale quota non è soggetta a ritenuta) |
| ☐ Il contributo è destinato unicamente alla copertura di spese o di disavanzi alla cui formazione concorrono solo entrate di carattere istituzionale; ⁽³⁾ (non soggetto a ritenuta) |

☐ L'ente beneficiario è un'organizzazione non lucrativa di utilità sociale – ONLUS – (organizzazione iscritta nel registro provinciale di volontariato, cooperativa sociale, ecc., di cui all'art. 10, D. Lgs. N. 460/97);⁽⁴⁾ **(non soggetto a ritenuta)**

☐ Il contributo è destinato all'acquisto e al riammodernamento di beni strumentali (immobilizzazioni materiali o immateriali); **(non soggetto a ritenuta)**

☐ Il contributo viene dichiarato esente dalla ritenuta medesima in virtù di un'espressa deroga ai sensi della legge ;⁽²⁾ **(non soggetto a ritenuta)**

Imprese ed enti commerciali

☐ Il contributo è destinato alla riduzione di oneri di gestione o alla copertura di perdite di esercizio di un'impresa commerciale;⁽¹⁾ **(soggetto a ritenuta)**

☐ Il contributo è destinato ad un'impresa agricola costituita sotto forma di società di capitali, in nome collettivo o in accomandita semplice;**(soggetto a ritenuta** rif. art. 6 co. 3 e art. 55, co. 2, lettera c del DPR 917/86)

☐ Il contributo è destinato ad un'impresa agricola non costituita sotto forma di società di persone o di capitali, non rientrante nei limiti stabiliti dall'art. 32 del D.P.R. 917/86; **(soggetto a ritenuta)**

☐ Il contributo è destinato ad un'impresa agricola non costituita sotto forma di società di persone o di capitali, rientrante nei limiti stabiliti dall'art. 32 del D.P.R. 917/86; **(non soggetto a ritenuta)**

☐ Il contributo è destinato all'acquisto e al riammodernamento di beni strumentali (immobilizzazioni materiali o immateriali); **(non soggetto a ritenuta)**

☐ Il contributo viene dichiarato esente dalla ritenuta medesima in virtù di un'espressa deroga ai sensi della legge ;⁽²⁾ **(non soggetto a ritenuta)**

Soggetti non produttori di reddito di impresa commerciale

☐ Il contributo viene dichiarato esente dalla ritenuta **(non soggetto a ritenuta)**

⁽¹⁾ apporre una crocetta sul punto interessato

⁽²⁾ rif. art. 143, co. 1 D.P.R. 22.12.1986, n. 917; le entrate derivano esclusivamente da contributi dei soci o degli Enti Pubblici e comunque, anche nel caso in cui ci fossero entrate di altro genere di natura commerciale, queste ultime vengono gestite con contabilità separata rispetto a quella istituzionale per la quale si richiede il contributo (art. 144, co. 2 D.P.R. 917/86)

⁽³⁾ rif. art. 16 D.Lgs 460/97;

⁽⁴⁾ ovvero di un soggetto passivo di imposta che svolge attività produttiva di reddito d'impresa, secondo la nozione fornita dall'art 55 del D.P.R. 917/86;

⁽⁵⁾ indicare gli estremi della disposizione normativa.

10. **l'imposta sul valore aggiunto (IVA)** relativa alla determinazione della spesa ammissibile e della liquidazione dell'eventuale contributo è:

☐ interamente detraibile

☐ parzialmente detraibile nella misura del %

☐ non detraibile

11. l'imposta regionale sulle attività produttive (**IRAP**) è stata assolta:

☐ sì ☐ esonerato

12. il richiedente **non si trova in stato di fallimento** o non è sottoposta ad altra procedura concorsuale, quale liquidazione coatta amministrativa, concordato preventivo, amministrazione controllata o straordinaria, conclusa o in corso, né in stato di scioglimento o liquidazione volontaria;
13. il richiedente si impegna a comunicare tempestivamente all'Agenzia per la famiglia eventuali **variazioni** relative alla presente domanda di contributo ed in particolare a quanto previsto dall'art. 149 del DPR 22/12/1986, n. 917 (in rif. alla perdita della qualifica di ente non commerciale);

Dati riguardanti il progetto n. 1

Denominazione

CAP Luogo Provincia

Via/Piazza n.

Periodo effettivo di svolgimento dal .. al .

Totale giorni effettivi totale settimane numero giorni a settimana

Ore effettive al giorno dalle ore : alle ore :

giorni nei quali si è svolto il progetto (*unicamente da barrare in caso di assistenza pomeridiana*):
☐ LUN ☐ MAR ☐ MER ☐ GIO ☐ VEN

Personale effettivamente impiegato: (numero complessivo e ore in totale)

Responsabile pedagogica/o	numero	ore
Personale di assistenza con formazione pedagogica	numero	ore
Personale di assistenza	numero	ore
Personale amministrativo	numero	ore
Personale con altra qualifica/mansione	numero	ore

Numero effettivo di bambini e giovani: (i quali hanno partecipato al progetto)

Prescolari/settimana Scolari/settimana

numero complessivo di bambini - di cui aventi residenza in Alto Adige

Spese effettivamente sostenute:

Le spese elencate nell'**allegato A** (tabella excel), parte integrante della presente domanda, sono strettamente connesse allo svolgimento dell'iniziativa e rientrano nelle spese ammissibili di cui all'articolo 12 della Deliberazione della Giunta Provinciale 27/04/2021, n. 370.

Dati riguardanti il progetto n. 2

Denominazione

CAP Luogo Provincia

Via/Piazza n.

Periodo effettivo di svolgimento dal .. al .

Totale giorni effettivi totale settimane numero giorni a settimana

Ore effettive al giorno dalle ore : alle ore :

giorni nei quali si è svolto il progetto (*unicamente da barrare in caso di assistenza pomeridiana*):

☐ LUN ☐ MAR ☐ MER ☐ GIO ☐ VEN

Personale effettivamente impiegato: (*numero complessivo e ore in totale*)

Responsabile pedagogica/o	numero	ore
Personale di assistenza con formazione pedagogica	numero	ore
Personale di assistenza	numero	ore
Personale amministrativo	numero	ore
Personale con altra qualifica/mansione	numero	ore

Numero effettivo di bambini e giovani: (*i quali hanno partecipato al progetto*)

Prescolari/settimana Scolari/settimana

numero complessivo di bambini - di cui aventi residenza in Alto Adige

Spese effettivamente sostenute:

Le spese elencate nell'**allegato A** (tabella excel), parte integrante della presente domanda, sono strettamente connesse allo svolgimento dell'iniziativa e rientrano nelle spese ammissibili di cui all'articolo 12 della Deliberazione della Giunta Provinciale 27/04/2021, n. 370.

Dati riguardanti il progetto n. 3

Denominazione

CAP Luogo Provincia

Via/Piazza n.

Periodo effettivo di svolgimento dal .. al .

Totale giorni effettivi totale settimane numero giorni a settimana

Ore effettive al giorno dalle ore : alle ore :

giorni nei quali si è svolto il progetto (*unicamente da barrare in caso di assistenza pomeridiana*):

☐ LUN ☐ MAR ☐ MER ☐ GIO ☐ VEN

Personale effettivamente impiegato: (numero complessivo e ore in totale)

Responsabile pedagogica/o	numero	ore
Personale di assistenza con formazione pedagogica	numero	ore
Personale di assistenza	numero	ore
Personale amministrativo	numero	ore
Personale con altra qualifica/mansione	numero	ore

Numero effettivo di bambini e giovani: (i quali hanno partecipato al progetto)

Prescolari/settimana Scolari/settimana

numero complessivo di bambini - di cui aventi residenza in Alto Adige

Spese effettivamente sostenute:

Le spese elencate nell'**allegato A** (tabella excel), parte integrante della presente domanda, sono strettamente connesse allo svolgimento dell'iniziativa e rientrano nelle spese ammissibili di cui all'articolo 12 della Deliberazione della Giunta Provinciale 27/04/2021, n. 370.

Ore di volontariato (progetti 1-3):

Numero complessivo delle ore di volontariato che sono state prestate esclusivamente per i presenti progetti 1-3: ore

Assistenza individuale di partecipanti con disabilità certificata, inerenti ai progetti presentati (progetti 1-3):

Numero personale con formazione pedagogica

Numero effettivo bambini e giovani (numero complessivo)

di cui di età compresa tra anni 16 e 18 **(numero complessivo)**

Obbligo di pubblicazione

Ai sensi dell'articolo 1, commi 125-129, della legge 4 agosto 2017, n. 124 l'ente è tenuto ad ottemperare agli **obblighi di pubblicazione** di informazioni relative **ai contributi ricevuti** dall'Agenzia per la famiglia.

Il beneficiario è consapevole delle sanzioni previste, dichiara di aver assolto all'obbligo di pubblicazione di cui all'articolo 1, commi 125 e ss della legge n. 124/2017 nel seguente modo (barrare la casella corrispondente):

☐ **pubblicazione sul sito internet (indicare il link);**

☐ **pubblicazione sul sito internet della propria associazione di categoria (indicare il link);**

☐ **pubblicazione nella nota integrativa di bilancio di esercizio e nella nota integrativa dell'eventuale bilancio consolidato.**

Allegati, parte integrante della domanda

■ **Relazione dettagliata sull'attività svolta:**

Relazione dettagliata sull'attività, della quale risulta l'avvenuto svolgimento del programma, con particolare riferimento alla sussistenza dei requisiti di base di cui all'articolo 7 dei criteri vigenti ([Deliberazione 27 aprile 2021, n. 370](#));

■ **Allegato A (tabella Excel):**

Elenco riepilogativo, **distinto per ogni singolo progetto**, delle fatture e dei documenti di spesa (con indicazione di numero, data e oggetto della fattura) riguardante le spese sostenute nell'anno di riferimento, firmato a margine di ogni pagina dal/dalla rappresentante legale dell'ente beneficiario (in caso di firma digitale è sufficiente apporre una firma per il documento intero); e **una versione in formato Excel** dell'elenco deve essere allegato all'invio della presente domanda; I costi per i **bambini e giovani con disabilità certificata** vanno elencati **separatamente** dalle altre spese (come previsto nell'allegato A);

■ **Documentazione di cui all'articolo 21, comma 4, lettera d) della Deliberazione della Giunta Provinciale del 27/04/2021, n. 370:**

Documentazione della quale risulti che è stato assolto l'obbligo di pubblicizzare adeguatamente i progetti finanziati, riportando in modo leggibile e ben visibile la denominazione dell'ente

finanziatore (Agenzia per la famiglia, con la dicitura aggiuntiva: “finanziato da”) e apponendo il logo dell'Agenzia stessa in tutte le attività di comunicazione, nelle presentazioni sui media tradizionali e sui social e sul proprio sito Internet.

Indicazioni:

Controlli a campione

Ai sensi dell'articolo 2, comma 3 della legge provinciale 22/10/1993, n. 17 e successive modifiche l'ufficio competente per la liquidazione dei contributi è tenuto ad effettuare **controlli a campione su almeno il 6%** dei contributi liquidati.

Informazioni ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016

Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia autonoma di Bolzano, presso piazza Silvius Magnago 1, Palazzo 1, 39100 Bolzano, e-mail: direzione generale@provincia.bz.it PEC: generaldirektion.direzione generale@pec.prov.bz.it

Responsabile della protezione dei dati (RPD): I dati di contatto del RPD della Provincia autonoma di Bolzano sono i seguenti: e-mail: rpd@provincia.bz.it PEC: rpd_dsb@pec.prov.bz.it

Finalità del trattamento: I dati forniti saranno trattati da personale autorizzato dell'Amministrazione provinciale anche in forma elettronica, per le finalità istituzionali connesse al procedimento amministrativo per il quale sono resi in base alla Legge provinciale 17 maggio 2013, n. 8. Preposto/a al trattamento dei dati è il Direttore/la Direttrice *pro tempore* dell'Agenzia per la famiglia presso la sede dello/della stesso/a.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.

Comunicazione e destinatari dei dati: I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati per gli adempimenti degli obblighi di legge nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e comunque in stretta relazione al procedimento amministrativo avviato: Ministero per le politiche della famiglia, Commissariato del Governo ed altri enti pubblici o istituzioni pubbliche locali, nazionali ed europei, società in house o enti strumentali della Provincia autonoma di Bolzano. Potranno altresì essere comunicati a soggetti che forniscono servizi per la manutenzione e gestione del sistema informatico dell'Amministrazione provinciale e/o del sito Internet istituzionale dell'Ente anche in modalità cloud computing. Il cloud provider Microsoft Italia Srl, fornitore alla Provincia del servizio Office365, si è impegnato in base al contratto in essere a non trasferire dati personali al di fuori dell'Unione Europea e i Paesi dell'Area Economica Europea (Norvegia, Islanda e Liechtenstein), senza le adeguate garanzie previste al capo V del Regolamento. I destinatari dei dati di cui sopra svolgono la funzione di responsabile esterno del trattamento dei dati, oppure operano in totale autonomia come distinti Titolari del trattamento.

Trasferimenti di dati: Non sono previsti trasferimenti di dati personali in Paesi extra UE.

Diffusione: Laddove la diffusione dei dati sia obbligatoria per adempiere a specifici obblighi di pubblicità previsti dall'ordinamento vigente, rimangono salve le garanzie previste da disposizioni di legge a protezione dei dati personali che riguardano l'interessato/l'interessata.

Durata: I dati verranno conservati per il periodo necessario ad assolvere agli obblighi di legge vigenti in materia fiscale, contabile, amministrativa e cioè per almeno dieci anni dalla conclusione del procedimento amministrativo ai sensi dell'articolo 2220 c.c.

Processo decisionale automatizzato: Il trattamento dei dati non è fondato su un processo decisionale automatizzato.

Diritti dell'interessato: In base alla normativa vigente l'interessato/l'interessata ottiene in ogni momento, con richiesta, l'accesso ai propri dati; qualora li ritenga inesatti o incompleti, può richiederne rispettivamente la rettifica e l'integrazione; ricorrendone i presupposti di legge opporsi al loro trattamento, richiederne la cancellazione ovvero la limitazione del trattamento. In tale ultimo caso, esclusa la conservazione, i dati personali, oggetto di limitazione del trattamento, potranno essere trattati solo con il consenso del/della richiedente, per l'esercizio giudiziale di un diritto del Titolare, per la tutela dei diritti di un terzo ovvero per motivi di rilevante interesse pubblico.

La richiesta è disponibile alla seguente pagina web: <http://www.provincia.bz.it/it/amministrazione-trasparente/dati-ulteriori.asp>.

Rimedi: In caso di mancata risposta entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della richiesta, salvo proroga motivata fino a 60 giorni per ragioni dovute alla complessità o all'elevato numero di richieste, l'interessato/l'interessata può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati o inoltrare ricorso all'autorità giurisdizionale.

Data

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Firma

--

*(firma con allegata copia di un documento di identità valido
o firma digitale del/della legale rappresentante)*

Persona di riferimento dell'Agenzia per la famiglia:

Bernhard Natter	Tel. 0471 418378	E-Mail: bernhard.natter@provincia.bz.it
Carmine Ventre	Tel. 0471 418363	E-Mail: carmine.ventre@provincia.bz.it
Federica Rebecchi	Tel. 0471 418364	E-Mail: federica.rebecchi@provincia.bz.it