

Protocollo	Tipo di domanda		Alla Provincia Autonoma di Bolzano Ripartizione 31 - Agricoltura Ufficio Edilizia Rurale 31.4 Via Brennero 6, 39100 BOLZANO www.provincia.bz.it/agricoltura
	<input type="checkbox"/> UAB7		
	Contributo in conto capitale	<input type="checkbox"/>	Numero di domanda _____ / _____

Domanda di aiuto per agriturismo
legge provinciale n. 7/2008

A. Richiedente

Cognome _____ Nome _____
 nato/a il _____ a _____
 residente nel comune di _____ CAP _____
 frazione/via _____ n. _____ nome impresa _____
 tel./cell. _____ E-Mail cert. (PEC) _____
 codice fiscale _____
in qualità di: (per favore barrare la rispettiva casella)

proprietario/a affittuario/a altro _____
 dell'impresa agricola _____
 con sede a _____
(indicare: comune, via, frazione, n. civico; da indicare solo se diversa dalla residenza)

IBAN _____

Stato	CIN-EU	CIN	ABI	CAB	n. conto corrente
-------	--------	-----	-----	-----	-------------------

B. Oggetto (per favore barrare la rispettiva casella e compilare i campi richiesti)

Si fa richiesta di contributo (in conto capitale) per il seguente investimento:

- costruzione, ammodernamento, ampliamento di appartamenti/camere e locali ad uso comune
- costruzione, ammodernamento, ampliamento di locali per la somministrazione di parti e bevande inclusi i relativi arredamenti installati in modo fisso
- altro _____

breve descrizione

come da progetto/preventivo allegato.

C. Altre indicazioni e dichiarazioni:

Il/la richiedente dichiara: (per favore barrare la rispettiva casella e compilare i campi richiesti)

- di essere imprenditore agricolo/imprenditrice agricola ai sensi dell'art. 31 della legge del 26 maggio 1965, n. 590 (coltivatore/coltivatrice diretto/a) e di essere iscritto/a all'anagrafe provinciale degli imprenditori agricoli (APIA),
- di essere a conoscenza che i rispettivi criteri di finanziamento prevedono una dimensione minima aziendale, un investimento minimo, e per le aziende zootecniche il rispetto di un carico bestiame minimo e massimo,

- che nell'impresa agricola nel periodo annuale sono occupate

da 0 - 5 persone oppure

più di 5 persone

di non aver ricevuto aiuti in „De-minimis” ai sensi del Regolamento (UE) n. 1407/2013 (De-minimis non agricola) nell'anno di finanziamento e nei due precedenti anni finanziari, oppure

di aver ricevuto aiuti in „De-minimis” ai sensi del Regolamento (UE) n. 1407/2013 (De-minimis non agricola) nell'anno di finanziamento e nei due precedenti anni finanziari:

data presentazione domanda	Progetto	Ente che ha concesso l'aiuto	numero di domanda	Importo dell'aiuto (€)

che per gli oggetti indicati nella presente domanda di aiuto non sarà inoltrata un'ulteriore domanda di aiuto ad un altro ufficio provinciale o ad altra amministrazione pubblica, oppure

che sono state o saranno presentate domande di aiuto per lo stesso investimento ai seguenti uffici o enti:

che l'impresa è stata trasferita nell'anno _____ da _____ nato/a il _____ (da indicare solo se il trasferimento è avvenuto negli ultimi 10 anni)

- che il nucleo familiare * consiste di seguenti membri:

grado di parentela **	cognome	nome	nato/a il	a

* nucleo familiare: richiedente (P); il/la coniuge o convivente (C); figli minorenni oppure maggiorenni purché a carico ai fini IRPEF, sempre se conviventi (F); altri componenti (A) ai sensi del punto 3.1.1 dei vigenti criteri di agevolazione

** grado di parentela: per favore utilizzare le abbreviazioni

• che per tutti i membri familiari succitati è stata fatta la “Dichiarazione Unificata di Reddito e Patrimonio” DURP: si no

- che dal nucleo di famiglia in aggiunta all'attività agricola è stata esercitata la seguente attività economica autonoma o libero professionale nell'anno fiscale a riferimento ai fini della DURP:

_____ numero di dipendenti _____

• che nell'azienda nell'anno fiscale a riferimento ai fini della DURP venivano affittati i seguenti locali nell'ambito dell'agriturismo: *(per favore indicare il numero)*

appartamenti per ferie e camere per un totale di camere da letto

• **per imprese con attività di somministrazione di pasti e bevande, ristori di campagna e stazione di ristoro:** l'impresa agricola raggiunge i requisiti minimi per la contabilità IVA si no

• **per aziende attualmente classificate con 3 fiori:**

di fare domanda per un aumento di 10.000,00 Euro della pesa ammessa: *(presupposto è l'innalzamento della classificazione da 3 a 4 fiori)* si no

• di fare domanda per un ulteriore aumento di 5.000,00 Euro della spesa ammessa: si no

al riguardo sarà da presentare il riconoscimento a favore delle aziende che partecipano ad un programma realizzato con il sostegno della Provincia, volto all'introduzione e all'utilizzo di un marchio a favore dell'agriturismo entro la liquidazione finale,

• **in caso di un risanamento:**

si tratta del risanamento di volume abitativo già esistente da più di 25 anni: si no

• **in caso di un nuovo inizio o ampliamento dell'attività agrituristica:**

sussistono i presupposti urbanistici-"abilitativi" per l'esercizio previsto dell'attività *(parola chiave "limite massimo di posti letto")* si no

Tipo dell'eccezione:

Il/la richiedente dichiara inoltre:

- di essere a conoscenza dei relativi criteri di finanziamento e di soddisfare le pertinenti condizioni di ammissibilità al finanziamento ivi previste (www.provincia.bz.it/agricoltura)
- di essere a conoscenza che l'aiuto per strutture di alloggio può essere concesso solo se dopo l'esecuzione dell'investimento viene raggiunta una classificazione con 3 fiori,
- di comunicare qualsiasi variazione dei dati dichiarati all'ufficio competente,
- di impegnarsi a rispettare la destinazione d'uso degli interventi finanziati, almeno 10 anni per la parte edile e almeno 5 anni per la parte mobile, calcolata dalla data della liquidazione finale,
- di essere a conoscenza che l'amministrazione provinciale per la durata della destinazione d'uso, può svolgere controlli in qualsiasi momento ed effettuare d'ufficio accertamenti presso gli uffici di competenza sull'esattezza delle dichiarazioni rese,
- di essere a conoscenza che i contributi sono concessi nel rispetto delle disposizioni di cui al regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione Europea agli aiuti "de minimis" (al massimo 200.000,00 Euro entri il periodo di 3 anni),
- sotto la propria responsabilità di aver reso le suddette dichiarazioni essendo a conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 2bis della LP n. 17/1993 e successive modifiche in caso di dichiarazioni mendaci o incomplete, nonché di quanto disposto dall'art. 76, DPR n. 445/2000 riguardo alle responsabilità penali. Dichiaro inoltre di essere consapevole che in applicazione della succitata legge provinciale daranno eseguiti controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Informazioni sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016

Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia autonoma di Bolzano, presso piazza Silvius Magnago 4, Palazzo 3a, 39100 Bolzano, e-mail: direzionegenerale@provincia.bz.it
 PEC: generaldirektion.direzionegenerale@pec.prov.bz.it

Responsabile della protezione dei dati (RPD): I dati di contatto del RPD della Provincia autonoma di Bolzano sono i seguenti: e-mail: rpd@provincia.bz.it PEC: rpd_dsb@pec.prov.bz.it

Finalità del trattamento: I dati forniti saranno trattati da personale autorizzato dell'Amministrazione provinciale anche in forma elettronica, per le finalità istituzionali connesse al procedimento amministrativo per il quale sono resi in base alle *L.P. 7/2008* e *L.P. 9/1991*. Preposto/a al trattamento dei dati è il Direttore/la Direttrice pro tempore del Dipartimento/Ripartizione *31 Agricoltura* presso la sede dello/della stesso/a. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.

Comunicazione e destinatari dei dati: i dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati per gli adempimenti degli obblighi di legge nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e comunque in stretta relazione al procedimento amministrativo avviato: *RNA (Registro nazionale aiuti)*;

I dati aziendali di rilevanza per la presente domanda relativi alla consistenza delle superfici e del bestiame saranno tratte dall'anagrafe provinciale delle imprese agricole (APIA)

Potranno altresì essere comunicati a soggetti che forniscono servizi per la manutenzione e gestione del sistema informatico dell'Amministrazione provinciale e/o del sito Internet istituzionale dell'Ente anche in modalità cloud computing. Il cloud provider Microsoft Italia Srl, fornitore alla Provincia del servizio Office365, si è impegnato in base al contratto in essere a non trasferire dati personali al di fuori dell'Unione Europea e i Paesi dell'Area Economica Europea (Norvegia, Islanda e Liechtenstein), senza le adeguate garanzie previste al capo V del Regolamento. I destinatari dei dati di cui sopra svolgono la funzione di responsabile esterno del trattamento dei dati, oppure operano in totale autonomia come distinti Titolari del trattamento.

Trasferimenti di dati: Non si effettuano ulteriori trasferimenti dei dati.

Diffusione: Laddove la diffusione dei dati sia obbligatoria per adempiere a specifici obblighi di pubblicità previsti dall'ordinamento vigente, rimangono salve le garanzie previste da disposizioni di legge a protezione dei dati personali che riguardano l'interessato/l'interessata.

Durata: I dati verranno conservati per il periodo necessario ad assolvere agli obblighi di legge vigenti in materia fiscale, contabile, amministrativa.

Processo decisionale automatizzato: Il trattamento dei dati non è fondato su un processo decisionale automatizzato.

Diritti dell'interessato: In base alla normativa vigente l'interessato/a ottiene in ogni momento, con richiesta, l'accesso ai propri dati; qualora li ritenga inesatti o incompleti, può richiederne rispettivamente la rettifica e l'integrazione; ricorrendone i presupposti di legge opporsi al loro trattamento, richiederne la cancellazione ovvero la limitazione del trattamento. In tale ultimo caso, esclusa la conservazione, i dati personali, oggetto di limitazione del trattamento, potranno essere trattati solo con il consenso del/della richiedente, per l'esercizio giudiziale di un diritto del Titolare, per la tutela dei diritti di un terzo ovvero per motivi di rilevante interesse pubblico. La richiesta è disponibile alla seguente pagina web: <http://www.provincia.bz.it/it/amministrazione-trasparente/dati-ulteriori.asp>

Rimedi: In caso di mancata risposta entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della richiesta, salvo proroga motivata fino a 60 giorni per ragioni dovute alla complessità o all'elevato numero di richieste, l'interessato/l'interessata può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati o inoltrare ricorso all'autorità giurisdizionale.

Data

Firma

Riservato all'ufficio

firma apposta in presenza del/della funzionario/a competente: (Nome) oppure

la fotocopia di un documento di riconoscimento valido è allegata alla presente domanda

D. Delega per la trasmissione digitale di documentazione

Il/la sottoscritto/a delega (indicare: ditta, tecnico, ...)

per la trasmissione digitale della domanda di aiuto e/o di ulteriore documentazione necessaria per l'istruttoria all'ufficio competente della Ripartizione agricoltura.

Data

Firma

E. Documentazione da allegare

per opere edili:

- **titolo abilitativo**, con i documenti tecnici, vidimati dal comune (compresi eventuali permessi di passaggio) ,
- **preventivo di spesa da parte di un libero professionista abilitato**: dettagliato su base di prezzi unitari, in caso di costruzioni a nuovo anche su base di prezzi per m², m³, con relazione tecnica dettagliata. Il listino prezzi della ripartizione agricoltura si trova su <http://www.provincia.bz.it/agricoltura-foreste/agricoltura/pubblicazioni.asp>
- **permesso per l'esecuzione dei lavori da parte del/della proprietario/a o dei/delle comproprietari/e**

per investimenti meccanici/tecnici e l'acquisto di attrezzature fisse:

- Preventivo di spesa e/o offerte da parte di ditte

• Cronoprogramma

• ulteriore documentazione:

Uffici competenti della ripartizione agricoltura *(per informazioni, per l'istruttoria delle domande di aiuto)*

31.4 Ufficio edilizia rurale	39100 Bolzano, via Brennero 6	0471 415150	lwbauwesen.agriedilizia@pec.prov.bz.it
31.8 Ufficio distrettuale Agricoltura Est	39031 Brunico, piazza Cappuccini 3	0474 582240	lwbrunec.agribrunico@pec.prov.bz.it
31.8.1 Sede distaccata di Bressanone	39042 Bressanone, viale Ratisbona 18	0472 821240	lwbrixen.agribressanone@pec.prov.bz.it
31.10 Ufficio distrettuale Agricoltura Ovest	39028 Silandro, via Castello di Silandro 6	0473 736140	lwschlanders.agrisilandro@pec.prov.bz.it
31.10.1 Sede distaccata di Merano	39012 Merano, piazza della Rena 10	0473 252240	lwmeran.agrimerano@pec.prov.bz.it

versione gennaio 2023