



**Ofize Cultura ladina y Jonëza**

Alle organizzazioni

**Amt für ladinische Kultur und Jugend**

**Ufficio Cultura ladina e Giovani**

Bozen/Bolzano/Bulsan, 20.11.2025

### **Circolare n. 24/2025**

**Incentivazione per attività di carattere educativo 2026 per il gruppo linguistico ladino (Legge provinciale per le attività culturali 27 luglio 2015, n. 9 e criteri in base alla deliberazione della Giunta provinciale 31 gennaio 2017, n. 111)**

#### **Termine**

Le domande per attività o progetti di carattere educativo possono essere presentate durante tutto l'anno, ma in ogni caso prima che si svolga il progetto, l'attività e prima che siano state sostenute le relative spese.

#### **Presentazione delle domande**

- per posta: fa fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante;
- tramite e-mail: [culturaladina@provinz.bz.it](mailto:culturaladina@provinz.bz.it) (con copia della carta d'identità del legale rappresentante);
- tramite pec all'indirizzo: [repartiziun-scola-cultura-ladina@pec.prov.bz.it](mailto:repartiziun-scola-cultura-ladina@pec.prov.bz.it);
- tramite e-mail e una copia della carta d'identità del legale rappresentante all'indirizzo pec: [repartiziun-scola-cultura-ladina@pec.prov.bz.it](mailto:repartiziun-scola-cultura-ladina@pec.prov.bz.it).

#### **Beneficiari**

I vantaggi economici per le iniziative di carattere educativo possono essere concessi a enti, fondazioni, associazioni, incluse le federazioni, cooperative e comitati. Le organizzazioni devono:

- a) essere senza scopo di lucro;
- b) svolgere un'attività continuativa da almeno due anni in provincia di Bolzano;
- c) avere tra le finalità statutarie lo svolgimento di attività di carattere educativo e accessibili al pubblico;
- d) disporre di una struttura organizzativa idonea;
- e) svolgere la propria attività nel rispetto dello statuto e secondo principi di economicità e trasparenza della gestione economico-finanziaria.

#### **Attività agevolabili**

Possono essere agevolate le seguenti iniziative:

- a) convegni e congressi scientifici di carattere educativo che vertono principalmente su tematiche di interesse per la Provincia;
- b) attività e manifestazioni di carattere educativo.

#### **Quali sono le tipologie di sostegno?**



- I contributi ordinari sono concessi per la realizzazione del programma di attività annuale;
- I contributi per progetti sono concessi per la realizzazione di attività specifiche che si svolgono in un arco di tempo delimitato, a prescindere dall'anno solare;
- I contributi integrativi integrano i contributi ordinari o i contributi per progetti.

### **Entità dei vantaggi economici**

I vantaggi economici possono ammontare fino all'80% della spesa ammessa. Il vantaggio economico concesso è parametrato alla redditività dell'iniziativa e non può essere superiore al deficit evidenziato nella domanda.

### **Presentazione delle domande**

Le domande di concessione dei vantaggi economici sono da compilare sul modello predisposto e da consegnare all'ufficio Cultura ladina e Giovani. Alle domande di contributo va allegata la seguente documentazione:

- a) programma di attività o descrizione del progetto, con indicazione della finalità, dei destinatari, del luogo e del periodo di realizzazione, delle persone coinvolte, dei partner della cooperazione;
- b) mezzi di comunicazione e numero stimato dei partecipanti;
- c) preventivo di spesa dettagliato;
- d) piano di finanziamento (v. modulo in allegato);
- e) cronoprogramma delle attività.

### **Destinazione del contributo:**

Il vantaggio economico può essere utilizzato solo per la realizzazione delle attività /dei progetti per i quali è stato concesso. Il beneficiario che intenda utilizzare il contributo per finalità diverse o per coprire altre spese dovrà presentare una domanda motivata, con esatta indicazione del nuovo impiego.

### **Anticipazione**

Contestualmente alla domanda di contributo può essere richiesta l'erogazione di un'anticipazione fino al 90%.

### **Pubblicità**

I beneficiari, nell'ambito della propria attività di comunicazione, devono segnalare adeguatamente che la pubblicazione, la manifestazione, l'iniziativa o altro progetto sono stati realizzati con il sostegno economico della Provincia autonoma di Bolzano - Alto Adige, Ufficio Cultura ladina e Giovani e devono utilizzare il logo della Provincia. Il logo può essere richiesto tramite posta elettronica.

### **Riduzione del vantaggio economico**

Se le attività agevolate non sono state realizzate o sono state realizzate solo parzialmente, oppure se le spese ammesse non sono state sostenute per intero, il vantaggio economico concesso è ridotto in proporzione.

### **Onorari**

Le spese per gli onorari di relatori e relatrice nonché compensi per artiste e artisti possono essere ammessi fino all'ammontare massimo vigente per l'amministrazione provinciale.

### **Controlli a campione**

Ai sensi dell'articolo 2, comma 3, della legge provinciale 22 ottobre 1993, n. 17, e successive modifiche, l'ufficio provinciale competente effettua controlli a campione su almeno il 6% dei vantaggi economici liquidati. L'estrazione delle domande soggette al controllo avviene annualmente.



### **Nuovi obblighi di pubblicazione in materia di contributi**

Per l'esercizio 2025 le imprese sono soggette all'obbligo di pubblicazione degli importi e delle informazioni relativi a contributi, aiuti, sovvenzioni e vantaggi economici erogati dalle pubbliche amministrazioni. Le disposizioni in materia di obblighi informativi sono state già emanate con la legge per il mercato e la concorrenza del 2017 (art. 125 e seguenti, legge n. 124/2017) e successivamente modificate con il cosiddetto "decreto crescita" del 2019 (art. 35, decreto-legge n. 34/2019).

L'obbligo di pubblicazione interessa sostanzialmente tutte le imprese (società di capitali, società di persone, imprese individuali), associazioni, cooperative ed enti non commerciali che ricevono dalle pubbliche amministrazioni o da enti a queste equiparati un qualsiasi tipo di agevolazione, in denaro o in natura, pari ad almeno € 10.000,00, e non di natura corrispettiva, retributiva o risarcitoria.

Le imprese individuali, che non sono soggette all'obbligo di deposito del bilancio, assolvono all'obbligo di pubblicità dei contributi e degli altri vantaggi economici ricevuti mediante pubblicazione degli importi e delle informazioni, entro il 30 giugno 2026, sul proprio sito internet o sui portali digitali delle associazioni di categoria di appartenenza. In mancanza di tale sito o portale la pubblicazione deve essere effettuata su un portale alternativo.

### **Sanzioni**

L'omessa pubblicazione di quanto indicato, comporta in capo ai beneficiari l'obbligo di corrispondere una sanzione amministrativa pari all'1% degli importi ricevuti con un importo minimo di € 2.000,00, nonché la sanzione accessoria dell'adempimento agli obblighi di pubblicazione. Qualora, decorso il termine di 90 giorni dalla contestazione, al beneficiario inadempiente che non abbia né ottemperato agli obblighi di pubblicazione né al pagamento della predetta sanzione pecuniaria, sarà applicata la sanzione della restituzione integrale del beneficio ricevuto ai soggetti eroganti.

**Ulteriori informazioni:** Hugo Lanzinger, telefono 0471 417043, e-mail [culturaladina@provinz.bz.it](mailto:culturaladina@provinz.bz.it).  
I criteri di valutazione delle domande e la modulistica si possono scaricare da <https://culturaladina.provincia.bz.it/it/promozione-culturale>.

Cordiali saluti

Jürgen Runggaldier  
Direttore d'ufficio

## Papierausdruck für Bürgerinnen und Bürger ohne digitales Domizil

(Artikel 3-bis Absätze 4-bis, 4-ter und 4-quater des  
gesetzesvertretenden Dekretes vom 7. März 2005, Nr. 82)

Dieser Papierausdruck stammt vom Originaldokument in elektronischer Form, das von der unterfertigten Verwaltung gemäß den geltenden Rechtsvorschriften erstellt wurde und bei dieser erhältlich ist.

Der Papierausdruck erfüllt sämtliche Pflichten hinsichtlich der Verwahrung und Vorlage von Dokumenten gemäß den geltenden Bestimmungen. Das elektronische Originaldokument wurde mit folgenden digitalen Signaturzertifikaten unterzeichnet:

Name und Nachname / nome e cognome: Juergen Runggaldier

Steuernummer / codice fiscale: TINIT-RNGJGN76B29A952U

certification authority: InfoCert Qualified Electronic Signature CA 3

Seriennummer / numero di serie: 01CCDBCF

unterzeichnet am / sottoscritto il: 20.11.2025

\*(Die Unterschrift der verantwortlichen Person wird auf dem Papierausdruck durch Angabe des Namens gemäß Artikel 3 Absatz 2 des gesetzesvertretenden Dekretes vom 12. Februar 1993, Nr. 39, ersetzt)

Am 20.11.2025 erstellte Ausfertigung

## Copia cartacea per cittadine e cittadini privi di domicilio digitale

(articolo 3-bis, commi 4-bis, 4-ter e 4-quater del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82)

La presente copia cartacea è tratta dal documento informatico originale, predisposto dall'Amministrazione scrivente in conformità alla normativa vigente e disponibile presso la stessa.

La stampa del presente documento soddisfa gli obblighi di conservazione e di esibizione dei documenti previsti dalla legislazione vigente.

Il documento informatico originale è stato sottoscritto con i seguenti certificati di firma digitale:

\*(firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del decreto legislativo 12 febbraio 1993, n. 39)

Copia prodotta in data 20.11.2025