

# ERKLÄRUNG EFFEKTIV GETÄTIGTE AUSGABEN

Körperschaft: \_\_\_\_\_

Beitrag für laufende Ausgaben Jahr \_\_\_\_\_

Die effektiv getätigte Gesamtausgabe setzt sich wie folgt zusammen:

## Ausgabeposten

## Effektive Ausgaben

### Beispiel:

#### Personalspesen

1. Gehälter	_____	Euro
2. Wirtschaftsberater	_____	Euro
gesamt	_____	Euro

#### Verwaltungsspesen

1. Miete	_____	Euro
2. Telefon	_____	Euro
3. Fuhrpark	_____	Euro
gesamt	_____	Euro

#### Eigeninitiativen

1. Ferienaufenthalte	_____	Euro
2. Versammlungen/Seminare	_____	Euro
3. verschiedenen Projekte	_____	Euro
gesamt	_____	Euro

**Gesamtbetrag \_\_\_\_\_ Euro**

Voluntariatsstunden Nr. \_\_\_\_\_ x 20 Euro = \_\_\_\_\_ Euro

(das Blatt für die Registrierung der Anwesenheit der freiwilligen Mitarbeiter muss nur bei Verwendung zur Abdeckung der zugelassenen Ausgaben beigelegt werden)

\_\_\_\_\_  
(Ort und Datum)

\_\_\_\_\_  
(digitale Unterschrift oder leserliche Unterschrift  
des/der gesetzlichen Vertreters/in und Stempel der Körperschaft)

# Aufstellung der vorgelegten Ausgabenbelege für Abdeckung Beitrag Jahr \_\_\_\_\_

(Beispiel)

## Personalspesen

### 1) Gehälter

a): zusammenfassende Übersicht des Wirtschaftsberaters oder der Person, welche die Lohnstreifen ausarbeitet

Nr.	Beschreibung	Zeitraum	Gesamte Jahreskosten
1	Name des Angestellten	Jahr	
2	Name des Angestellten	Jahr	
3	Name des Angestellten	Jahr	
gesamt			

oder

b): zusammenfassende Übersicht oder Lohnstreifen

Name des Angestellten

Nr.	Beschreibung	Zeitraum	Betrag
1	Nettolohn	Monat oder Jahr	
2	eingezahlte IRPEF	Monat oder Jahr	
3	eingezahlte INPS	Monat oder Jahr	
4	andere Kosten	Monat oder Jahr	
gesamt			

### 2) Selbständige Arbeit

Nr.	Begünstigter	Art Dok. + Beschreibung	Nr.+Datum	Betrag
4	Name	Rechn. Bilanzerstellung		
5	Name	Honorar für Beratung		
gesamt				

### 3) Spesenrückvergütung Freiwillige

Nr.	Begünstigter	Art Dok. + Beschreibung	Nr.+Datum	Betrag
6	Name	Spesenvergütungsnote		
7	Name	Spesenvergütungsnote		
gesamt				

**Gesamt Personalspesen**

# Verwaltungsspesen

## 1) Miete

Nr.	Begünstigter	Art Dok. + Beschreibung	Nr.+Datum	Betrag	
8	Name	Rechnung Miete Monat			
9	Name	Kontoauszug Monat			
				gesamt	<input type="text"/>

## 2) Telefon

Nr.	Begünstigter	Art Dok. + Beschreibung	Nr.+Datum	Betrag	
10	Name	Rechnung Zeitraum			
11	Name				
				gesamt	<input type="text"/>

**Gesamt Verwaltungsspesen**

## Eigeninitiativen

### 1) Ferienaufenthalte

Nr.	Begünstigter	Art Dok. + Beschreibung	Nr.+Datum	Betrag	
12	Name	Rechnung Unterk./Vpfl.			
13	Name	Honorar Begleiter			
				gesamt	<input type="text"/>

### 2) Ausflug

Nr.	Begünstigter	Art Dok. + Beschreibung	Nr.+Datum	Betrag	
14	Name	Rechnung Busfahrt			
15	Name	Spesenote Freiwillige			
				gesamt	<input type="text"/>

**Gesamt Eigeninitiativen**

**Gesamtbetrag**

\_\_\_\_\_  
(Ort und Datum)

\_\_\_\_\_  
(digitale Unterschrift oder leserliche Unterschrift  
des/der gesetzlichen Vertreters/in und Stempel der Körperschaft)

**N.B. Die Aufstellung der Ausgaben ist auf Briefpapier der Körperschaft abzufassen.**

Ist die MwSt nicht abziehbar, ist der Betrag mit der MwSt zu Lasten der Körperschaft anzugeben.  
Ist die MwSt teilweise abziehbar, ist der Betrag mit der MwSt zu Lasten der Körperschaft anzugeben Ist die MwSt vollständig abziehbar, ist als Betrag die Steuergrundlage anzugeben.