

**Domanda per il rinnovo del certificato di abilitazione per agente funiviario
ai sensi del decreto del Presidente della Provincia 28 maggio 2021, n. 19**

Imposta di bollo assolta in modo virtuale (autorizz. Ag. d. Entrate BZ. prot. n. 53078/2013 del 7.8.2013)

(imposta di bollo già compresa nel pagamento ePays di € 32)

Alla
Provincia Autonoma di Bolzano - Alto Adige
Ripartizione Mobilità - Ufficio Funivie
Pal. 3b, Piazza Silvius Magnago 3
39100 Bolzano (BZ)

Tel. 0471 41 46 00 – 01
E-mail: trasporti.funiviari@provincia.bz.it
PEC: seilbahnen.funivie@pec.prov.bz.it

Domanda di rinnovo del certificato di abilitazione per agente funiviario

Il/la sottoscritto/a (cognome, nome)

tel.: email:

cod. fisc.

--	--	--

--	--	--

--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--

chiede

il rinnovo dell'abilitazione per lo svolgimento delle mansioni di ⁽¹⁾

per ⁽²⁾ come da decreto del

Presidente della Provincia 28 maggio 2021, n. 19.

In sostituzione delle relative certificazioni il/la richiedente dichiara sotto la propria responsabilità ⁽³⁾:

• di essere nato/a a (luogo), il

• di essere residente a (CAP, luogo, via)

.....;

- di non aver in corso alcuna condanna che comporta la pena accessoria dell'interdizione dalla professione o dal mestiere;
- di essere in possesso della patente di guida della categoria

Distinti saluti.

Informazioni ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016

Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia autonoma di Bolzano, presso piazza Silvius Magnago 4, Palazzo 3a, 39100 Bolzano, E-Mail: direzione generale@provincia.bz.it

PEC: generaldirektion.direzione generale@pec.prov.bz.it.

Responsabile della protezione dei dati (RPD): I dati di contatto del RPD della Provincia autonoma di Bolzano sono i seguenti: Provincia autonoma di Bolzano, Palazzo 1, Ufficio organizzazione, Piazza Silvius Magnago 1, 39100 Bolzano; E-Mail: [rpd@provincia.bz.it](mailto: rpd@provincia.bz.it); PEC: [rpd_dsb@pec.prov.bz.it](mailto: rpd_dsb@pec.prov.bz.it).

Finalità del trattamento: I dati forniti saranno trattati da personale autorizzato dell'Amministrazione provinciale anche in forma elettronica, per le finalità istituzionali connesse al procedimento amministrativo per il quale sono resi in base alla legge provinciale del 30 gennaio 2006, n.1 e ai relativi regolamenti attuativi. Preposto al trattamento dei dati è il Direttore della Ripartizione Mobilità presso la sede dello stesso.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.

Diffusione: Laddove la diffusione dei dati sia obbligatoria per adempiere a specifici obblighi di pubblicità previsti dall'ordinamento vigente, rimangono salve le garanzie previste da disposizioni di legge a protezione dei dati personali che riguardano l'interessato/l'interessata.

Durata: I dati verranno conservati per il periodo necessario ad assolvere agli obblighi di legge vigenti in materia fiscale, contabile, amministrativa.

Processo decisionale automatizzato: Il trattamento dei dati non è fondato su un processo decisionale automatizzato.

Diritti dell'interessato: In base alla normativa vigente l'interessato/l'interessata ottiene in ogni momento, con richiesta, l'accesso ai propri dati; qualora li ritenga inesatti o incompleti, può richiederne rispettivamente la rettifica e l'integrazione; ricorrendone i presupposti di legge opporsi al loro trattamento, richiederne la cancellazione ovvero la limitazione del trattamento. In tale ultimo caso, esclusa la conservazione, i dati personali, oggetto di limitazione del trattamento, potranno essere trattati solo con il consenso del/della richiedente, per l'esercizio giudiziale di un diritto del Titolare, per la tutela dei diritti di un terzo ovvero per motivi di rilevante interesse pubblico. La richiesta è disponibile alla seguente pagina web: <http://www.provincia.bz.it/amministrazione-trasparente/dati-ulteriori.asp>.

Rimedi: In caso di mancata risposta entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della richiesta, salvo proroga motivata fino a 60 giorni per ragioni dovute alla complessità o all'elevato numero di richieste, l'interessato/l'interessata può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati o inoltrare ricorso all'autorità giurisdizionale.

Con la firma sulla domanda il/la richiedente conferma di aver preso visione dell'informativa allegata riguardante il regolamento UE 2016/679 sulla rilevazione dei dati personali

Con l'apposizione della firma si conferma che quanto indicato nei quadri di questa domanda corrisponde al vero, di essere a conoscenza che per dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono previste sanzioni penali. Con l'apposizione della firma si esprime inoltre il consenso al trattamento dei dati forniti.

Luogo e data Firma

Note:

- (1) **2** = macchinista - **1** = capo servizio
- (2) **S/b** = scivola a fune bassa - **S/a** = scivola - **M** = seggiovia ad attacchi fissi - **C** = impianto ad ammorsamento automatico – **B** = funivia a va e vieni - **A** = ascensori inclinati.
- (3) Compilare i campi richiesti e cancellare o modificare quanto non attinente.
Contro le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi secondo l'articolo 76 della legge 28 dicembre 2000, n. 445, sono previste sanzioni penali.

Per ulteriori chiarimenti chiamare il numero telefonico 0471 - 414611.