



**Amt für Innovation und Technologie**  
**Ufficio Innovazione e tecnologia**

## Einheitlicher Projektcode (CUP): Hinweise für die Abrechnung

Anmerkung: Für die Abrechnung müssen die elektronischen Rechnungen den einheitlichen Projektcode (CUP) enthalten.

### Leitfaden zur Nutzung des Dienstes für die Integration des einheitlichen Projektcodes (CUP) in elektronischen Rechnungen

Ab dem 1. Juni 2023 müssen elektronische Rechnungen, die bereits von im Staatsgebiet ansässigen oder niedergelassenen Lieferanten/Dienstleistern ausgestellt wurden und sich auf den Erwerb von Waren und Dienstleistungen beziehen, die Gegenstand öffentlicher Fördermaßnahmen zur Förderung produktiver Tätigkeiten sind, unabhängig vom Rechtsgrund und der Form der Gewährung durch eine öffentliche Verwaltung, den Einheitlichen Projektcode (CUP)<sup>1</sup> enthalten.

Besagter Projektcode wird im Gewährungsakt der Förderung angegeben oder wird zum Zeitpunkt seiner Zuweisung bzw. Beantragung mitgeteilt und muss vom Lieferanten/Dienstleister bei der Ausstellung der Rechnung angegeben werden.

Falls diese Angabe in der elektronischen Rechnung fehlt oder vom Lieferanten/Dienstleister fehlerhaft angeführt wurde und dieser die Rechnung nicht ordnungsgemäß neu ausgestellt hat<sup>2</sup>, kann der

## Codice unico di progetto (CUP): indicazioni per la rendicontazione

Nota: ai fini della rendicontazione le fatture elettroniche devono contenere il Codice unico di progetto (CUP).

### Guida all'utilizzo del servizio di integrazione del Codice unico di progetto (CUP) nelle fatture elettroniche

A partire dal 1° giugno 2023 le fatture elettroniche già emesse da cedenti/prestatori residenti o stabiliti nel territorio dello Stato relative all'acquisizione dei beni e servizi oggetto di incentivi pubblici alle attività produttive, erogati a qualunque titolo e in qualunque forma da una Pubblica Amministrazione, devono contenere il Codice unico di progetto (CUP)<sup>1</sup>.

Tale codice di progetto è riportato nell'atto di concessione dell'incentivo o viene comunicato al momento della sua assegnazione o al momento della sua richiesta e deve essere riportato dal cedente/prestatore nella fattura al momento della sua emissione.

Qualora tale informazione non sia stata riportata nella fattura elettronica o sia stata riportata in modo errato dal cedente/prestatore e quest'ultimo non abbia provveduto a rimetterla

<sup>1</sup> Artikel 5 Absätze 6 und 7 des Gesetzesdekrets vom 24. Februar 2023, Nr. 13, umgewandelt, mit Änderungen, in das Gesetz vom 21. April 2023, Nr. 41. | Articolo 5, commi 6 e 7, del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41.

Leistungsempfänger/Auftraggeber den CUP in die Rechnung integrieren, indem er den auf dem Portal „Fatture e Corrispettivi“ verfügbaren Webdienst nutzt, der nachstehend beschrieben wird und mittels Verfügung des Direktors der Agentur der Einnahmen vom 10. Dezember 2025 eingeführt wurde.

### Webdienst zur Integration des CUP in die elektronische Rechnung

Der Webdienst ermöglicht die Integration des CUP in elektronische Rechnungen mit einem Leistungsdatum nach dem 31. Mai 2023. Er ist im für die Einsichtnahme in die „**Fatture elettroniche ed altri dati IVA**“ des Portals „Fatture e Corrispettivi“ über den Link „**Integrazione CUP**“ (in Abbildung 1 in rot gekennzeichnet) vorgesehenen Bereich im Abschnitt „Comunicazioni“ verfügbar.

Der Dienst kann vom Leistungsempfänger/Auftraggeber oder von einem von diesem bevollmächtigten Vermittler, ausgestattet mit Vollmacht, für den Dienst „**Consultazione e acquisizione delle fatture elettroniche o dei loro duplicati informatici**“ genutzt werden.

in maniera corretta<sup>2</sup>, il cessionario/committente può integrare il CUP nella fattura mediante l'utilizzo del servizio web presente nel portale “Fatture e Corrispettivi” che viene di seguito descritto e che è stato introdotto dal provvedimento del Direttore dell’Agenzia delle entrate del 10 dicembre 2025.

### Servizio Web per l'integrazione del CUP nella fattura elettronica

Il servizio web consente di integrare il CUP nelle fatture elettroniche che riportano una data operazione successiva al 31 maggio 2023 ed è disponibile nell’area dedicata alla consultazione delle “**Fatture elettroniche ed altri dati IVA**” del portale “Fatture e Corrispettivi” al link “**Integrazione CUP**” (cerchiato in rosso in Figura 1) nel box “Comunicazioni”.

Il servizio può essere utilizzato dal cessionario/committente, ovvero da un suo intermediario con delega al servizio “**Consultazione e acquisizione delle fatture elettroniche o dei loro duplicati informatici**”.

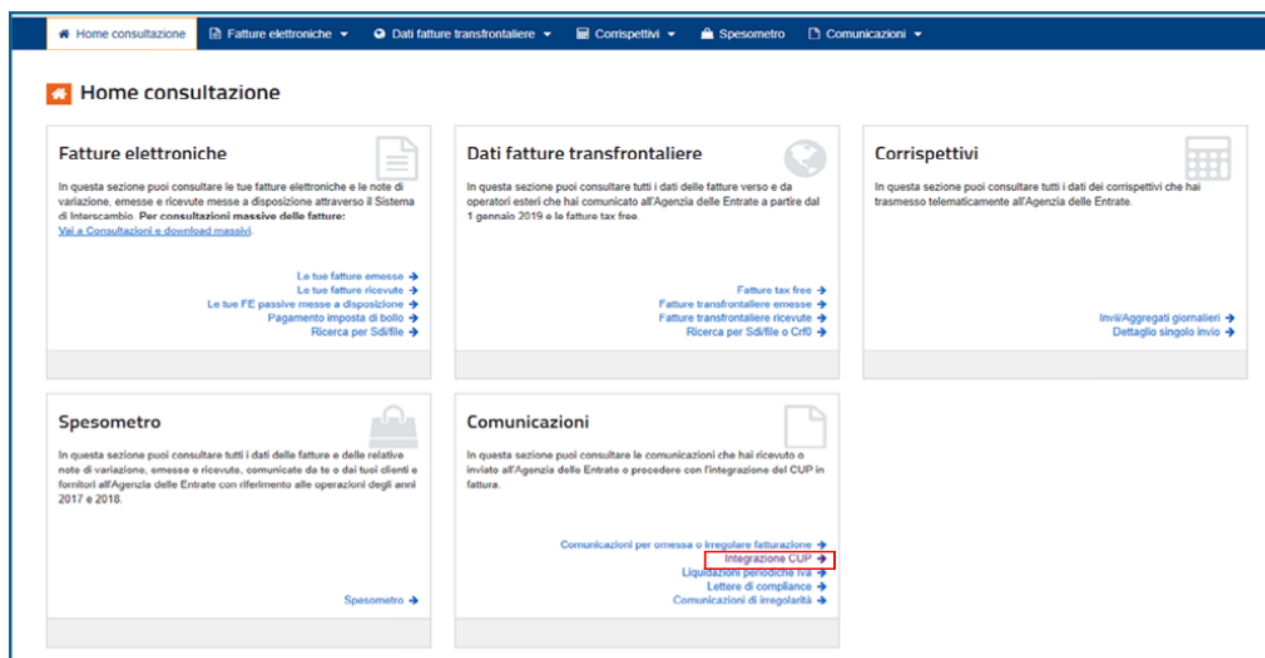


Abbildung 1 | Figura 1

<sup>2</sup> Durch die Ausstellung einer Gutschrift, mit der die ausgestellte Rechnung storniert wird, und durch die Ausstellung einer neuen Rechnung, die die vorherige ersetzt. | Tramite l'emissione di una nota di credito che annulla la fattura emessa e l'emissione di una nuova fattura che sostituisce la precedente.

Die zu integrierenden Rechnungen können über die SdI-Identifikationsnummer gesucht werden. Die Suche erfolgt unter allen ab dem 1. Juni 2023 ausgestellten und nicht abgelehnten Rechnungen, bei denen das Benutzerkonto des jeweiligen Leistungsempfängers/Auftraggebers aufscheint.

Durch Anklicken des Links in der Spalte „Azioni“ (in Abbildung 2 durch einen roten Pfeil hervorgehoben) ist es möglich, in die der Rechnung bereits zugeordneten CUP-Codes einzusehen (Abbildung 3).

Le fatture da integrare possono essere ricercate attraverso l'identificativo SdI e la ricerca viene effettuata tra tutte le fatture emesse a partire dal 1° giugno 2023 e non rifiutate per le quali l'utenza di lavoro figura come cessionario/committente.

Cliccando sul link presente nella colonna “Azioni” (evidenziato in Figura 2 dalla freccia rossa) è possibile consultare i codici CUP già associati alla fattura (Figura 3).

The screenshot shows the 'Integrazione CUP' interface. On the left, there is a 'Ricerca' section with a search bar and a 'Cerca' button. The main area displays a table of 'Fatture individuate (1) con identificativo SdI/file'. The table has columns for 'Tipo fattura', 'Tipo documento', 'Numero fattura / Documento', 'Data emissione', 'Identificativo fornitore', 'Imponibile / Importo €', 'Imposta €', 'SdI / file', 'Fatture consegnate', 'Data ricezione', and 'Azioni'. A red arrow points to the gear icon in the 'Azioni' column of the first row. A green arrow points to the 'Visualizza elenchi richiesti' link below the table.

Abbildung 2 | Figura 2

The screenshot shows the detail page for 'Documento n. 5B del 06/06/2025'. The 'Dettaglio' section shows document information and a status of 'Emessa'. Below, the 'Codici CUP associati alla fattura o ad una linea della fattura' section contains a table with columns for 'Numero linea/fattura', 'Codice CUP', and 'Elimina CUP'. A red box highlights this table. To the right, the 'Richiedi elenco CUP' section contains instructions and a 'Richiedi elenco CUP inserisci/cancela' button.

Numero linea/fattura	Codice CUP	Elimina CUP
fattura	234RFV6YJBRYFJO	Elimina CUP
fattura	CUPTIMBR222222	Elimina CUP
fattura	VALCUP13	Elimina CUP
1	ULTIMAPROVA1234	Elimina CUP
1	VALCUP12	Elimina CUP

Abbildung 3 | Figura 3

Durch Anklicken der Schaltfläche „Inserisci CUP“ am unteren Rand der Seite in Abbildung 3, kann ein neuer Projektcode (bestehend aus 15 alphanumerischen Zeichen ohne Sonderzeichen) eingegeben werden, wobei festgelegt werden kann, ob dieser der gesamten Rechnung oder einer einzelnen Rechnungsposition zugeordnet wird (Abbildung 4).

Cliccando il bottone “Inserisci CUP”, posto in fondo alla pagina di Figura 3 è possibile inserire un nuovo CUP (composto da 15 caratteri alfanumerici senza caratteri speciali) specificando se vada associato all'intera fattura o a una singola linea (Figura 4).

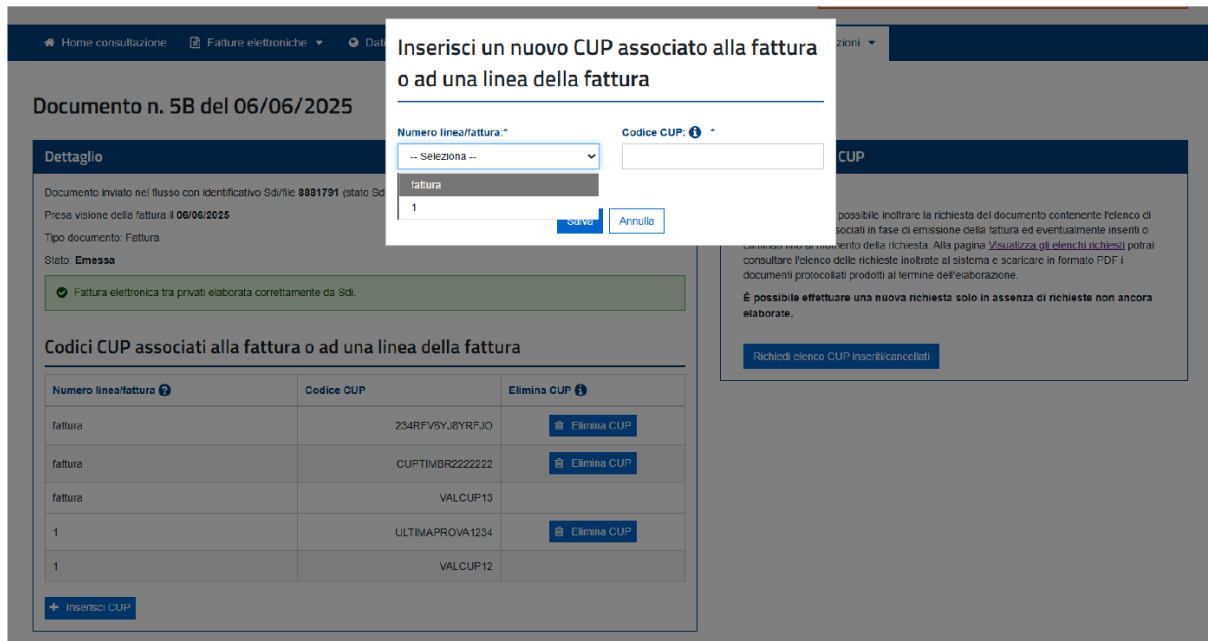


Abbildung 4 | Figura 4

Die in Abbildung 3 dargestellte Maske zeigt die CUP-Codes an, die bereits bei Ausstellung der Rechnung vorhanden waren sowie jene, die nachträglich über diesen Dienst hinzugefügt wurden. Einer Rechnung können mehrere CUP-Codes zugeordnet werden. Wurde ein CUP über diesen Dienst eingefügt, kann er im Falle eines Fehlers durch Anklicken der Schaltfläche „**Elimina CUP**“ entfernt werden.

Anmerkung: Es ist nicht möglich, einen CUP zu löschen oder zu korrigieren, der vom Lieferanten/Dienstleister bereits bei Ausstellung der elektronischen Rechnung eingefügt wurde, zumal die über das Sdl übermittelte Rechnungsdatei nicht geändert werden kann. Die Korrektur eines fehlerhaften CUP, welcher bereits in der übermittelten Rechnung enthalten ist, erfolgt durch die Eingabe des korrekten CUP über den neuen Webdienst.

Über die Schaltfläche „**Richiedi elenco CUP inseriti/cancellati**“ oben rechts auf der Seite in Abbildung 5 kann der Leistungsempfänger/Auftraggeber ein protokolliertes Dokument anfordern. Dieses beinhaltet, zum Zeitpunkt der Bearbeitung der Anfrage, alle Vorgänge zur Ergänzung, Änderung und Löschung der den Rechnungen oder ihren Positionen zugeordneten CUP-Codes, die nach Ausstellung der Rechnung erfolgt sind.

La maschera mostrata in Figura 3 visualizza i CUP già presenti nella fattura al momento della sua emissione e quelli associati successivamente mediante l'utilizzo di questo servizio. È possibile associare ad una fattura più di un CUP: se quest'ultimo è stato inserito mediante l'utilizzo di questo servizio, in caso di errore, può essere eliminato cliccando sul tasto "**Elimina CUP**".

N.B.: non è possibile eliminare o correggere un CUP inserito dal cedente/prestatore nella fattura elettronica al momento della sua emissione perché non è possibile modificare il file della fattura elettronica trasmessa attraverso il Sdl. La correzione di un CUP errato già presente nella fattura trasmessa avviene mediante l'inserimento del CUP corretto utilizzando il nuovo servizio web.

Tramite il bottone "**Richiedi elenco CUP inseriti/cancellati**", posto in alto a destra della pagina di Figura 5, il cessionario/committente può richiedere un documento protocollato che riassume, alla data di elaborazione della richiesta, tutte le operazioni di integrazione, modifica e cancellazione dei codici CUP associati alla fattura o alle sue linee, successivamente alla sua emissione.

Documento n. 5B del 06/06/2025

**Dettaglio**

Documento inviato nel flusso con identificativo Sdi/file: **8881791** (stato Sdi/file: **Mancata consegna**) posizione n.1 del **06/06/2025**

Presenza visione della fattura il **06/06/2025**

Tipo documento: Fattura

Stato: **Emessa**

Fattura elettronica tra privati elaborata correttamente da Sdi.

**Codici CUP associati alla fattura o ad una linea della fattura**

Numero linea/fattura	Codice CUP	Elimina CUP
fattura	234RFV6YJ8YRFJO	Elimina CUP
fattura	CUPTIMBR2222222	Elimina CUP
fattura	VALCUP13	Elimina CUP
1	ULTIMAPROVA1234	Elimina CUP
1	VALCUP12	Elimina CUP

[+ Inserisci CUP](#)

**Richiesta elenco CUP**

In questa sezione è possibile inoltrare la richiesta del documento contenente l'elenco di tutti i codici CUP associati in fase di emissione della fattura ed eventualmente inseriti o eliminati fino al momento della richiesta. Alla pagina [Visualizza gli elenchi richiesti](#) potrai consultare l'elenco delle richieste inoltrate al sistema e scaricare in formato PDF i documenti protocollati prodotti al termine dell'elaborazione.

È possibile effettuare una nuova richiesta solo in assenza di richieste non ancora elaborate.

[Richiedi elenco CUP inseriti/cancellati](#)


Non è possibile eliminare i CUP inseriti all'atto di emissione della fattura ma solo quelli inseriti tramite il bottone 'Inserisci CUP' presente in questa pagina

Abbildung 5 | Figura 5

In diesem Dokument werden auch die CUP-Codes aufgeführt, welche bereits seit der Ausstellung in der Rechnung enthalten sind (Abbildung 6).

In tale documento vengono riportati anche i codici CUP presenti in fattura sin dalla sua emissione (Figura 6).

AGE.AGEDC001-A.REGISTRO UFFICIALE.0348349.26-06-2025.E



**OGGETTO: Elenco codici CUP associati alla fattura**

Codice fiscale/P.IVA del richiedente: \_\_\_\_\_

Denominazione/Cognome Nome del richiedente: \_\_\_\_\_

**Riferimenti fattura**

Identificativo Sdi: \_\_\_\_\_

Numero fattura: **6B**

Data emissione fattura: **06/06/2025**

Imponibile: **245.00 €**

Imposta: **16.16 €**

Si riporta di seguito l'elenco dei codici CUP presenti originariamente nella fattura o associati successivamente dal cessionario/committente

Codice CUP	Codice CUP presente in fattura	Codice CUP associato dal cessionario/committente	Data associazione
VALCUP13	Si	No	06/06/2025
2222222222222222	No	Si	12/06/2025
3333333333333333	No	Si	12/06/2025

Si riporta di seguito l'elenco dei codici CUP riferiti alla singola linea presenti originariamente nella fattura o associati successivamente dal cessionario/committente

N. linea fattura	Imponibile	Imposta	Codice CUP	Codice CUP presente in fattura	Codice CUP associato dal cessionario/committente	Data associazione
1	84.00	4.00	VALCUP12	Si	No	06/06/2025
1	84.00	4.00	AAAAAAAAAAAAA	No	Si	11/06/2025
1	84.00	4.00	AAAAAAAAAAAAA1	No	Si	11/06/2025
1	84.00	4.00	111111111111111	No	Si	11/06/2025
1	84.00	4.00	222222222222222	No	Si	12/06/2025
2	161.00	7.95	VALCUP12	Si	No	06/06/2025
2	161.00	7.95	VALCUP14	Si	No	06/06/2025
2	161.00	7.95	AAAAAABBBBBBBB	No	Si	13/06/2025
2	161.00	7.95	CUPTIMBR1111111	No	Si	18/06/2025

Si riporta di seguito l'elenco dei codici CUP che il cessionario/committente ha precedentemente associato alla fattura o ad una linea di fattura e poi invalidato

Fattura / N. linea fattura	Codice CUP	Data associazione	Data invalidazione
fattura	AAAAAAAAAAAAA1	11/06/2025	12/06/2025
fattura	111111111111111	11/06/2025	11/06/2025
fattura	ULTIMAPROVAABCD	26/06/2025	26/06/2025
1	AAAAAAAA1111111	10/06/2025	10/06/2025
1	AAAAAAAAAAAAA1	11/06/2025	11/06/2025

Abbildung 6 | Figura 6

Alle angeforderten Verzeichnisse können über den Link in der Spalte „**Azioni**“ (in Abbildung 2 durch einen grünen Pfeil hervorgehoben) abgerufen werden. Auf der Seite zur Einsichtnahme in die Verzeichnisse sind für jedes Verzeichnis das Datum der Anforderung des downloadbaren PDF (im Falle einer erfolgreichen Bearbeitung) sowie das Protokolldatum und die Protokollnummer angegeben (Abbildung 7).

Tutti gli elenchi richiesti sono consultabili cliccando sul link presente nella colonna “**Azioni**” (evidenziato in Figura 2 dalla freccia verde). Nella pagina dedicata alla consultazione degli elenchi, per ognuno di essi, è presente la data in cui è stato richiesto il pdf scaricabile (se l’elaborazione della richiesta è andata a buon fine), la data di protocollazione e il numero di protocollo (Figura 7).

Home consultazione Fatture elettroniche Dati fatture transfrontaliere Corrispettivi Spesometro Comunicazioni

### Visualizza documenti richiesti

In questa pagina è possibile consultare l'elenco di tutte le richieste effettuate e, al termine dell'elaborazione, scaricare i documenti protocollati in formato PDF contenenti l'elenco di tutti i codici CUP presenti originariamente nella fattura e i codici CUP associati e/o eventualmente invalidati fino alla data di effettuazione della richiesta.

#### Elenco documenti

cerca il testo nell'elenco










Identificativo richiesta	Data richiesta	Stato richiesta	Data protocollo	Numero protocollo	Elenco CUP
90003	15/01/2026	Elaborata	15/01/2026	756	
80001	12/11/2025	Elaborata	12/11/2025	1184858	
70001	12/11/2025	Elaborata	12/11/2025	1184844	
40001	07/08/2025	Elaborata	07/08/2025	367785	
30030	30/06/2025	Elaborata	30/06/2025	348890	
30026	20/06/2025	Elaborata	20/06/2025	348020	
30024	13/06/2025	Elaborata	13/06/2025	347152	
30023	13/06/2025	Elaborata	13/06/2025	347151	
30021	12/06/2025	Elaborata	12/06/2025	346974	

Abbildung 7 | Figura 7