

Richiesta di liquidazione di un contributo spettante a favore di cooperative per iniziative formative e servizi di consulenza, studi di fattibilità, tutoraggio tecnico-gestionale
Legge regionale 28 luglio 1988, n. 15 e successive modifiche

Alla Provincia autonoma di Bolzano – Alto Adige

Dipartimento Coesione sociale, Famiglia,
Anziani, Cooperative e volontariato

Ufficio per la cooperazione

PEC: gen.coop@pec.prov.bz.it

Il/la sottoscritto/a

nato/a il

a

legale rappresentante dell'ente cooperativo :

con sede a

CAP

luogo

prov.

via

n.

tel.

e-mail

PEC

codice fiscale

partita IVA

DICHIARA

sotto la propria responsabilità ai sensi dell'articolo 5 della legge provinciale 11ottobre 1993, n. 17 e successive modifiche e consapevole delle sanzioni amministrative di cui all'articolo 2/bis della legge provinciale n. 17/1993 e delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni false o incomplete,

in relazione al provvedimento di concessione n.

del

atto n.

CUP

di aver sostenuto spese pari a euro

Indicazioni per la liquidazione

IBAN

**Il/la sottoscritto/a dichiara
ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità ai sensi dell'articolo 5 della
legge provinciale 11 ottobre 1993, n. 17 e successive modifiche e consapevole delle sanzioni
amministrative di cui all'articolo 2/bis della legge provinciale n. 17/1993 e delle sanzioni penali
richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni false o incomplete, quanto segue:**

(barrare le caselle corrispondenti)

- 1) Che per le fatture presentate in sede di rendicontazione del presente contributo non sono state ricevute né chieste altre agevolazioni pubbliche;
 Che per gli stessi costi presentati nella presente domanda sono state chieste agevolazioni presso gli seguenti enti:

- 2) Che l'imposta sul valore aggiunto da applicarsi alle attività oggetto dell'agevolazione richiesta ai sensi del DPR 633/72 è da ritenersi;
- interamente detraibile;
- parzialmente detraibile nella percentuale del %;
- non detraibile perché riguardante attività non rientranti nella fattispecie di cui agli articoli 4 e 5 del DPR 633/72
- non detraibile perché riguardante attività commerciale rientrante nella fattispecie prevista dall'articolo 36/bis del DPR 633/72.

- 3) ai fini dell'applicazione della ritenuta del 4% prevista dal secondo comma dell'art. 28 del D.P.R. 600 del 29.09.1973 che il presente contributo è da considerarsi come segue:

Imprese ed enti commerciali, incl. cooperative sociali e imprese sociali, art. 73, comma 1, lett. a) o b) del Dpr. 917/86

Il contributo è destinato alla riduzione di oneri di gestione o alla copertura di perdite di esercizio dell'impresa (ovvero di un soggetto passivo di imposta che svolge attività produttiva di reddito d'impresa, secondo la nozione fornita dall'art 55 del D.P.R. n. 917/86); **(il contributo è soggetto a ritenuta).**

Il contributo è destinato ad un'impresa agricola costituita sotto forma di società di capitali, in nome collettivo o in accomandita semplice **(il contributo è soggetto a ritenuta - rif.to art. 6 co. 3 e art. 55, co. 2, lettera c del D.P.R. 917/86).**

Il contributo viene dichiarato esente dalla ritenuta in virtù di un'espressa deroga ai sensi della legge:

indicare gli estremi della disposizione normativa; in assenza dell'indicazione il contributo verrà assoggettato a ritenuta alla fonte; **(il contributo non è soggetto a ritenuta).**

- 4) che ai sensi del PNA (Piano Nazionale Anticorruzione) 2022, approvato con delibera ANAC n. 7 del 17 gennaio 2023, il titolare effettivo della società richiedente è

Richiesta di liquidazione di un contributo spettante a favore di cooperative per iniziative formative e servizi di consulenza, studi di fattibilità, tutoraggio tecnico-gestionale
Legge regionale 28 luglio 1988, n. 15 e successive modifiche

Elenco delle spese sostenute

Fornitore / Professionista	importo netto	IVA *

* da indicare se l'imposta sul valore aggiunto costituisce un costo per il richiedente.

Si allegano i seguenti documenti in formato PDF:

→ **Relazione** contenente una descrizione del progetto, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi programmati

Materiale idoneo a dimostrare l'avvenuta effettuazione dell'iniziativa:

- Per progetti di formazione è da presentare una relazione finale, redatta e firmata dall'emittente della fattura, con indicazione:
- del contenuto del corso;
 - dell'inizio e della fine del corso (giorno/mese/anno);
 - della durata del corso (in giornate ed ore per giornata);
 - dei partecipanti al corso;
 - dei relatori nonché delle giornate e delle ore per giornata da loro prestate (solo se organizzato direttamente dalla cooperativa).
- Per consulenza e diffusioni di conoscenza è da presentare una relazione finale redatta e firmata dall'emittente della fattura, con indicazione:
- del contenuto e degli obiettivi della consulenza;
 - dell'inizio e della fine della consulenza (giorno/mese/anno);
 - del numero dei consulenti/degli esperti coinvolti nonché delle giornate e delle ore per giornata da loro prestate.
- Il materiale idoneo a dimostrare l'avvenuta effettuazione dell'iniziativa (per esempio il materiale informativo realizzato, attestati/certificati o i risultati della formazione, della consulenza, della ricerca, dello studio di fattibilità oppure dell'accompagnamento-tutoraggio).

→ **Documenti di spesa:**

- le fatture elettroniche in **formato XML** e in formato PDF
 - I rimborsi spese devono essere documentati per mezzo di quietanze originali (copia in formato pdf)
- Qualora tale documentazione di spesa fosse redatta in forma sintetica, deve essere corredata da una dichiarazione, firmata da chi ha emesso le fatture, da cui risultino le singole voci e i relativi prezzi, la cui somma costituisce l'importo totale.

→ **Attestazione di avvenuto versamento della ritenuta d'acconto professionisti**

* il modello F24 con l'attestazione di avvenuto pagamento

In caso di pagamenti cumulativi è da allegare una specifica che indichi le singole voci a cui si riferiscono le ritenute ai fini della riconducibilità.

→ **Giustificativi di pagamento:**

- estratto conto bancario da cui si evince l'effettiva movimentazione del conto (pagamenti evidenziati)
- per pagamenti tramite home banking è necessario acquisire la ricevuta di esecuzione dell'operazione e non il solo ordine di pagamento (stampa riportando la dicitura „pagamento effettuato“ ; è necessario stampare il documento di spesa trascorso almeno 72 ore dal pagamento).

Richiesta di liquidazione di un contributo spettante a favore di cooperative per iniziative formative e servizi di consulenza, studi di fattibilità, tutoraggio tecnico-gestionale
Legge regionale 28 luglio 1988, n. 15 e successive modifiche

Il/la sottoscritto/a è consapevole del fatto che in caso di dichiarazioni mendaci o incomplete, sarà passibile di sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445 e art. 2/bis della legge provinciale n. 17/1993.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali.

Informazioni ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016

Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia autonoma di Bolzano, presso piazza Silvius Magnago 1, 39100 Bolzano, e-mail: segreteria generale@provincia.bz.it PEC: adm@pec.prov.bz.it

Responsabile della protezione dei dati (RPD): I dati di contatto del RPD della Provincia autonoma di Bolzano sono i seguenti: e-mail: rpd@provincia.bz.it PEC: rpd_dsb@pec.prov.bz.it

Finalità del trattamento: I dati forniti saranno trattati da personale autorizzato dell'Amministrazione provinciale anche in forma elettronica, per le finalità istituzionali connesse al procedimento amministrativo per il quale sono resi in base alla [Legge regionale 28 luglio 1988, n. 15](#) e ss. mm.ii. Preposto al trattamento dei dati è il Direttore/la Direttrice pro tempore dell'Ufficio provinciale per la Cooperazione, presso la sede dello stesso/ della stessa. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.

Comunicazione e destinatari dei dati: I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati, Ministero dello Sviluppo Economico, Commissariato del Governo ed altri enti pubblici o istituzioni pubbliche locali, nazionali ed europei, società in house o enti strumentali della Provincia autonoma di Bolzano, il revisore incaricato della revisione cooperativa per gli adempimenti degli obblighi di legge nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e comunque in stretta relazione al procedimento amministrativo avviato. Potranno altresì essere comunicati a soggetti che forniscono servizi per la manutenzione e gestione del sistema informatico dell'Amministrazione provinciale e/o del sito Internet istituzionale dell'Ente anche in modalità cloud computing. Il cloud provider Microsoft Italia Srl, fornitore alla Provincia del servizio Office365, si è impegnato in base al contratto in essere a non trasferire dati personali al di fuori dell'Unione Europea e i Paesi dell'Area Economica Europea (Norvegia, Islanda e Liechtenstein) senza le adeguate garanzie previste al capo V del Regolamento. I destinatari dei dati di cui sopra svolgono la funzione di responsabile esterno del trattamento dei dati, oppure operano in totale autonomia come distinti Titolari del trattamento.

Trasferimento di dati : Non si effettuano ulteriori trasferimenti dei dati.

Diffusione: Laddove la diffusione dei dati sia obbligatoria per adempiere a specifici obblighi di pubblicità previsti dall'ordinamento vigente, rimangono salve le garanzie previste da disposizioni di legge a protezione dei dati personali che riguardano l'interessato/l'interessata.

Durata: I dati verranno conservati per il periodo necessario ad assolvere agli obblighi di legge vigenti in materia fiscale, contabile, amministrativa.

Processo decisionale automatizzato: il trattamento dei dati non si basa su un processo decisionale automatizzato.

Diritti dell'interessato: In base alla normativa vigente l'interessato/l'interessata ottiene in ogni momento, con richiesta, l'accesso ai propri dati; qualora li ritenga inesatti o incompleti, può richiederne rispettivamente la rettifica e l'integrazione; ricorrendone i presupposti di legge opporsi al loro trattamento, richiederne la cancellazione ovvero la limitazione del trattamento. In tale ultimo caso, esclusa la conservazione, i dati personali, oggetto di limitazione del trattamento, potranno essere trattati solo con il consenso del/della richiedente, per l'esercizio giudiziale di un diritto del Titolare, per la tutela dei diritti di un terzo ovvero per motivi di rilevante interesse pubblico. La richiesta è disponibile alla seguente pagina web <http://www.provincia.bz.it/it/amministrazione-trasparente/dati-ulteriori.asp>.

Rimedi: In caso di mancata risposta entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della richiesta, salvo proroga motivata fino a 60 giorni per ragioni dovute alla complessità o all'elevato numero di richieste, l'interessato/l'interessata può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati o inoltrare ricorso all'autorità giurisdizionale.

Data:

Firma (digitale) del/della legale rappresentante

DA ALLEGARE solo se firmato a mano:

copia di un documento di riconoscimento valido del/la legale rappresentante dell'impresa
(art. 38 del DPR 445/2000 del 28 dicembre 2000, dichiarazioni sostitutive di atto notorio)