

# Antrag um Auszahlung von Beiträgen für Vorhaben in den Bereichen Energie, Umwelt- und Klimaschutz

laut Landesgesetz vom 7. Juli 2010, Nr. 9, in geltender Fassung

An die

Autonome Provinz Bozen – Südtirol  
Abteilung 29 - Landesagentur für Umwelt und  
Klimaschutz

**29.5 Amt für Energie und Klimaschutz**

Mendelstraße 33  
39100 Bozen (BZ)

Tel. 0471 41 47 20

E-Mail: [energie@provinz.bz.it](mailto:energie@provinz.bz.it)

PEC: [energie.energia@pec.prov.bz.it](mailto:energie.energia@pec.prov.bz.it)

Antrag Nr.:  .

## Der/Die Antragsteller/in

Familienname  Vorname

Geburtsort  Provinz  Staat

Geburtsdatum  .  .

Wohnhaft in PLZ  Ort  Provinz

Straße/Platz  Nummer

Telefon

E-Mail

Steuernummer



- \* Das Vorhaben wurde von Sponsoren laut beiliegender Liste mitfinanziert  
(Aufstellung mit Angabe der Sponsoren und der Höhe der finanziellen Unterstützung beilegen)
- \* Für das Vorhaben gab es Einnahmen in Höhe von \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ €
- \* Für das Vorhaben gab es öffentliche Beiträge in Höhe von \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ €

\* Bitte Zutreffendes ankreuzen

**Erklärung zum wirtschaftlichen Eigentümer / zur wirtschaftlichen Eigentümerin:**  
 Ich erkläre in Kenntnis der strafrechtlichen Verantwortlichkeiten nach Art. 55 des Gesetzesdekrets Nr. 231/2007, im Falle einer unterlassenen und falschen Angabe der persönlichen Daten der Subjekte:  
 der/die **wirtschaftliche Eigentümer/Eigentümerin** \* der öffentlichen Verwaltung/des Vereins/der Stiftung/der Sozialgenossenschaft ist:

Familienname \_\_\_\_\_ Vorname \_\_\_\_\_

Geburtsort \_\_\_\_\_ Provinz   Staat \_\_\_\_\_

Geburtsdatum   .   .

Wohnhaft in PLZ       Ort \_\_\_\_\_ Provinz

Straße/Platz \_\_\_\_\_ Nummer \_\_\_\_\_

Steuernummer

**\* Begriffsbestimmung Wirtschaftlicher Eigentümer**  
 Der/die wirtschaftlicher Eigentümer/in ist/sind die natürliche(n) Person(en), die letztlich das direkte oder indirekte Eigentum oder die Kontrolle über die Körperschaft haben.  
 Zur Ermittlung des/der wirtschaftlichen Eigentümers/in einer privaten juristischen Person wird auf Art. 20, Absatz 4 des GvD Nr. 231/2007 verwiesen. Der/die wirtschaftliche Eigentümer/in ist der/die Gründer/in, sofern er/sie lebt, die Begünstigten, sofern identifiziert oder leicht identifizierbar, die Inhaber/innen von Vertretungs-, Verwaltungs- oder Leitungsbefugnissen.  
 Lässt sich der/die wirtschaftliche Eigentümer/in anhand der vorgenannten Kriterien nicht eindeutig ermitteln, so gilt als wirtschaftliche/r Eigentümer/in die natürliche(n) Person(en), die die gesetzliche Vertretung, die Verwaltung oder die Geschäftsführung der Körperschaft innehat/inehaben.

**Mitteilung gemäß Datenschutz**

Der/Die Antragsteller/in erklärt, die Informationen zur Verarbeitung personenbezogener Daten gelesen zu haben, die auf folgender Webseite der Landesagentur für Umwelt veröffentlicht sind:

<http://umwelt.provinz.bz.it/schutz-personenbezogener-daten.asp>

Durch die Unterschrift wird bestätigt, dass alle in den Übersichten dieses Antrages abgegebenen Daten der Wahrheit entsprechen und es wird zur Kenntnis genommen, dass eventuelle falsche Erklärungen und Unterlagen sowie Urkundenfälschungen strafrechtlich verfolgbar sind.

**Mitteilung des digitalen Domizils**

Der/die Antragsteller/in erklärt, dass die Mitteilungen in Bezug auf dieses Verwaltungsverfahren ausschließlich über die angeführte zertifizierte E-Mail-Adresse (PEC) erfolgen müssen und dass diese Adresse während der gesamten Dauer des Verwaltungsverfahrens aktiv bleibt, bzw. eine eventuelle Änderung dieser Adresse rechtzeitig mitgeteilt wird.

**Zertifizierte E-Mail-Adresse (PEC):**

*Die Mitteilung des digitalen Domizils ist nicht verpflichtend. Falls keine PEC-Adresse angegeben wird, werden alle Mitteilungen per Einschreiben an die Wohnsitzadresse des Antragstellers geschickt.*

Datum

Unterschrift des Antragstellers/der Antragstellerin

## Anlagen

Kopie des Erkennungsausweises (*falls das Ansuchen handschriftlich unterzeichnet ist*)

- **PDF- Format der Rechnungen**

*in den Rechnungen müssen die Kosten detailliert angeführt werden, andernfalls sind detaillierte Kostenaufstellungen zu den Rechnungen beizulegen*

- **Zahlungsbestätigungen der Rechnungen**

*Bank- oder Postüberweisungsbeleg, welcher bestätigt, dass die Transaktion **durchgeführt** wurde (der Überweisungsauftrag ist nicht ausreichend). Falls die Überweisung online durchgeführt wurde, muss die Transaktionsbestätigung mindestens **zwei Arbeitstage nach Eingabe der Überweisung** datiert sein, wobei aus dieser Bestätigung ebenfalls der Status „durchgeführt“ hervorgehen muss.*