

Dichiarazione sull'utilizzo di materiale proprio

Contributi per interventi di cura e mantenimento del paesaggio ai sensi dell'art. 15 LP 10. luglio 2018, n. 9 (Territorio e paesaggio), nonché dell'art. 3, comma 1, lettera j) e art. 12 della LP 16 marzo 2018, 4 (Parco Nazionale dello Stelvio)

Indicare il Codice Unico di Progetto (CUP) di quindici cifre, che Le è stato trasmesso nella lettera "Comunicazione di avvio del procedimento (articolo 14 della legge provinciale 22 ottobre 1993, n. 17)" da parte dell'Ufficio Parco Nazionale dello Stelvio (28.8).

CUP N°

La/il sottoscritta/o¹:

Cognome Nome Codice fiscale

Nata/o il / a residente nel Comune di

Via/piazza N°

La/il sottoscritta/o, consapevole delle proprie responsabilità e delle sanzioni anche penali in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e dell'articolo 2/bis e dell'articolo 5, comma 6 della legge provinciale 22 ottobre 1993, n. 17, e successive modifiche,

dichiara²

di avere utilizzato **materiale proprio** per la³

- costruzione di steccati in legno
- copertura di tetti
- costruzione di muri a secco
- la manutenzione ordinaria di canali di irrigazione "Waale"
- la manutenzione ordinaria di strade d'accesso e sentieri

1 La Dichiarazione sull'utilizzo di materiale proprio deve essere compilata e firmata dalla persona che ha richiesto il contributo.

2 In caso di indebita percezione di vantaggi economici si applicano le disposizioni di cui all'articolo 2/bis e all'articolo 5, comma 6 della legge provinciale 22 ottobre 1993, n. 17, e dell'art 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e relative successive modifiche; l'agevolazione così ottenuta è revocata. Inoltre, l'agevolazione, maggiorata degli interessi legali maturati deve essere restituita.

3 La presente dichiarazione deve essere allegata alla rendicontazione dei progetti per la manutenzione ordinaria di canali di irrigazione "Waale" e strade d'accesso e sentieri, laddove per la realizzazione del progetto sia stato impiegato materiale proprio (non acquistato ma proveniente dal bosco o da una cava di proprietà, ecc.).

Elenco del materiale utilizzato:

N°	Descrizione del materiale utilizzato ⁴	Quantità utilizzata	Misura in m/m ² /m ³	Prezzo per unità m/m ² /m ³	Importo totale €
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

⁴ Utilizzare una riga per ogni tipo di materiale utilizzato, ad esempio una riga per "Assi in legno di larice", una riga per "Assi in legno di abete rosso", indicando di volta in volta la quantità impiegata in metri, metri quadrati o metri cubi, il prezzo applicato per unità ed il totale (prezzo per unità moltiplicato per quantità utilizzata).

N°	Descrizione del materiale utilizzato	Quantità utilizzata	Misura in m/m ² /m ³	Prezzo per unità m/m ² /m ³	Importo totale €
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					

N°	Descrizione del materiale utilizzato	Quantità utilizzata	Misura in m/m ² /m ³	Prezzo per unità m/m ² /m ³	Importo totale €
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					
Importo totale €					

Informazioni ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016

Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia autonoma di Bolzano, presso piazza Silvius Magnago 1, Palazzo 1, 39100 Bolzano, e-mail: direzionegenerale@provincia.bz.it PEC: generaldirektion.direzionegenerale@pec.prov.bz.it

Responsabile della protezione dei dati (RPD): I dati di contatto del RPD della Provincia autonoma di Bolzano sono i seguenti: e-mail: rpd@provincia.bz.it PEC: rpd_dsb@pec.prov.bz.it

Finalità del trattamento: I dati forniti saranno trattati da personale autorizzato dell'Amministrazione provinciale anche in forma elettronica, per le finalità istituzionali connesse al procedimento amministrativo per il quale sono resi in base alle normative di settore (legge provinciale 10 luglio 2018, n. 9 "Territorio e paesaggio", legge provinciale 16 marzo 2018, n. 4 "Parco Nazionale dello Stelvio", legge provinciale 22 ottobre 1993, n. 17 "Disciplina del procedimento amministrativo" e delibera CIPE n. 63/2020 "Attuazione della Riforma del Codice Unico di Progetto"). Preposta al trattamento dei dati è la Direttrice pro tempore della Ripartizione Natura, paesaggio e sviluppo del territorio presso la sede della stessa. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.

Comunicazione e destinatari dei dati: I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici quali: Ministero della Transizione Ecologica, Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili, Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali ed altri Ministeri, Comuni, Comunità comprensoriali, Autorità giudiziaria e di controllo, altre Ripartizioni dell'amministrazione provinciale, Museo di Scienze Naturali dell'Alto Adige, Enti e Istituti Universitari, gestori di reti di infrastrutture di interesse pubblico e/o privati, quali associazioni e ordini di liberi professionisti, progettisti e ditte esecutrici dei lavori incaricati dal/dalla richiedente per gli adempimenti degli obblighi di legge nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e comunque in stretta relazione al procedimento amministrativo avviato. Potranno altresì essere comunicati a soggetti che forniscono servizi per la manutenzione e gestione del sistema informatico dell'Amministrazione provinciale e/o del sito Internet istituzionale dell'Ente anche in modalità cloud computing. Il cloud provider Microsoft Italia Srl, fornitore alla Provincia del servizio Office365, si è impegnato in base al contratto in essere a non trasferire dati personali al di fuori dell'Unione Europea e i Paesi dell'Area Economica Europea (Norvegia, Islanda e Liechtenstein), senza le adeguate garanzie previste al capo V del Regolamento. I destinatari dei dati di cui sopra svolgono la funzione di responsabile esterno del trattamento dei dati, oppure operano in totale autonomia come distinti Titolari del trattamento.

Trasferimenti di dati: non si effettuano ulteriori trasferimenti dei dati in Paesi extra UE.

Diffusione: Laddove la diffusione dei dati sia obbligatoria per adempiere a specifici obblighi di pubblicità previsti dall'ordinamento vigente, rimangono salve le garanzie previste da disposizioni di legge a protezione dei dati personali che riguardano l'interessato/l'interessata.

Durata: I dati verranno conservati per il periodo necessario ad assolvere agli obblighi di legge vigenti in materia fiscale, contabile, amministrativa e ai fini di eventuali obblighi di conservazione.

Processo decisionale automatizzato: Il trattamento dei dati non è fondato su un processo decisionale automatizzato.

Diritti dell'interessato/a: In base alla normativa vigente l'interessato/l'interessata ottiene in ogni momento, con richiesta, l'accesso ai propri dati; qualora li ritenga inesatti o incompleti, può richiederne rispettivamente la rettifica e l'integrazione; ricorrendone i presupposti di legge opporsi al loro trattamento, richiederne la cancellazione ovvero la limitazione del trattamento. In tale ultimo caso, esclusa la conservazione, i dati personali, oggetto di limitazione del trattamento, potranno essere trattati solo con il consenso del/della richiedente, per l'esercizio giudiziale di un diritto del titolare, per la tutela dei diritti di un terzo ovvero per motivi di rilevante interesse pubblico. La richiesta è disponibile alla seguente pagina web: <http://www.provincia.bz.it/amministrazione-trasparente/dati-ulteriori.asp>

Rimedi: In caso di mancata risposta entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della richiesta, salvo proroga motivata fino a 60 giorni per ragioni dovute alla complessità o all'elevato numero di richieste, l'interessato/ l'interessata può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati o inoltrare ricorso all'autorità giurisdizionale.

Luogo

Data

Firma
(firma leggibile o digitale)

Alla dichiarazione deve essere allegata una copia di un documento di identità in corso di validità della firmataria/del firmatario.