

Termine di presentazione della domanda  
**entro il 31 ottobre di ogni anno**

Numero identificativo	<input type="text"/>
e	
data	<input type="text"/>
della marca da bollo da € 16,00.	

Alla  
PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO  
Area funzionale turismo  
Via Garibaldi 14  
39100 BOLZANO  
[tourismus@provinz.bz.it](mailto:tourismus@provinz.bz.it)  
[tourismus.turismo@pec.prov.bz.it](mailto:tourismus.turismo@pec.prov.bz.it)

## **Domanda per la concessione di un contributo provinciale**

**Legge provinciale 28.11.1973, n. 79  
„Iniziative per l'incremento economico e della produttività“**

**Associazione, associazione di categoria o cooperativa, ente, organizzazione richiedente**

Il sottoscritto / La sottoscritta

legale rappresentante del/della

con sede in (indirizzo)

PEC / E-Mail

persona di riferimento/tel.

codice fiscale/partita IVA

istituto bancario

IBAN

**chiede**

la concessione di un contributo provinciale ai sensi della sopraccitata legge provinciale per il finanziamento della seguente iniziativa:

**Dichiarazioni ed impegni del richiedente**

(ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 è soggetta a idonei controlli ai sensi dell'art. 71 dello stesso DPR)

**La richiedente / Il richiedente dichiara:**

- che per **le stesse iniziative** non viene presentata domanda di contributo nell'ambito della stessa amministrazione o presso altro ente pubblico;
- che per **le stesse iniziative** viene presentata domanda di contributo nell'ambito della stessa amministrazione o presso altro ente pubblico;
- che la marca da bollo, della quale il numero identificativo e la data sono state indicati sulla domanda di contributo, viene esclusivamente utilizzata per il presente procedimento amministrativo;

**La richiedente / Il richiedente è a conoscenza che:**

- la presentazione di dichiarazioni o di documenti falsi o attestanti cose non vere, ovvero l'omissione di informazioni dovute, in base alle quali vengono conseguite o trattenute indebitamente ed intenzionalmente agevolazioni, comporta la revoca per intero dell'agevolazione concessa o erogata, ovvero l'archiviazione della relativa domanda. Resta salva l'applicazione di eventuali sanzioni amministrative e penali;
- le domande, che devono essere redatte utilizzando l'apposita modulistica predisposta dalla ripartizione provinciale competente, e tutti gli allegati devono essere convertiti in formato PDF, firmati digitalmente e trasmessi in forma digitale all'indirizzo istituzionale PEC oppure E-Mail del nostro ufficio. In caso di trasmissione di documenti non digitalmente firmati deve essere allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento valido del/della dichiarante.
- la domanda originale, recante la marca da bollo annullata e gli allegati in forma cartacea devono essere conservati per 10 anni a partire dall'anno successivo a quello di erogazione del contributo (in presenza di accertamento, fino alla conclusione dell'accertamento).

Il sottoscritto / la sottoscritta

legale rappresentante del/della

((Associazione, associazione di categoria o cooperativa, ente, organizzazione)

con sede in

ai fini della determinazione della spesa ammessa al contributo di cui alla legge provinciale del 28 novembre 1973, n. 79

**dichiara**

che l'imposta sul valore aggiunto relativa alla documentazione della spesa presentata ai fini della liquidazione del contributo di cui sopra è:

- interamente detraibile ai sensi degli artt. 19, primo comma, e 19 ter del D.P.R. 26.10.1972, n. 633;
- parzialmente detraibile nella percentuale del  % ai sensi dell'art. 19, terzo comma del citato D.P.R. n. 633;
- non detraibile perché riguardante attività non rientranti nelle fattispecie di cui agli artt. 4 e 5 del citato D.P.R. n. 633 (esercizio di imprese, arti e professioni);
- non detraibile perché riguardante attività commerciale rientrante nella fattispecie prevista dall'art. 36/bis del D.P.R. n. 633 (solo attività esenti).

Termine di presentazione della domanda  
**entro il 31 ottobre di ogni anno**

Il sottoscritto / La sottoscritta dichiara, sotto la propria responsabilità ed a conoscenza delle conseguenze di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni false o incomplete, che le dichiarazioni rese corrispondono alla verità.

**Informazioni ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016**

**Titolare del trattamento dei dati personali** è la Provincia autonoma di Bolzano, presso piazza Silvius Magnago 4, Palazzo 3a, 39100 Bolzano, e-mail: [direzionegenerale@provincia.bz.it](mailto:direzionegenerale@provincia.bz.it) PEC: [generaldirektion.direzionegenerale@pec.prov.bz.it](mailto:generaldirektion.direzionegenerale@pec.prov.bz.it)

**Responsabile della protezione dei dati (RPD)**: I dati di contatto del RPD della Provincia autonoma di Bolzano sono i seguenti: Provincia autonoma di Bolzano, Palazzo 1, Ufficio Organizzazione, Piazza Silvius Magnago 1, 39100 Bolzano; e-mail: [rpd@provincia.bz.it](mailto:rpd@provincia.bz.it) PEC: [rpd\\_dsb@pec.prov.bz.it](mailto:rpd_dsb@pec.prov.bz.it)

**Finalità del trattamento**: I dati forniti saranno trattati da personale autorizzato dell'Amministrazione provinciale anche in forma elettronica, per le finalità istituzionali connesse al procedimento amministrativo per il quale sono resi in base alla legge provinciale 28/11/1973, n. 79. Preposto/a al trattamento dei dati è il Direttore/la Direttrice pro tempore della Ripartizione competente in materia di turismo presso la sede dello/della stesso/a.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.

**Comunicazione e destinatari dei dati**: I dati potranno essere comunicati al Ministero dello Sviluppo Economico, Commissariato del Governo ed altri enti pubblici o istituzioni pubbliche locali, nazionali ed europei, società in house o enti strumentali della Provincia autonoma di Bolzano per gli adempimenti degli obblighi di legge nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e comunque in stretta relazione al procedimento amministrativo avviato. Potranno altresì essere comunicati a soggetti che forniscono servizi per la manutenzione e gestione del sistema informatico dell'Amministrazione provinciale e/o del sito Internet istituzionale dell'Ente anche in modalità cloud computing. Il cloud provider Microsoft Italia Srl, fornitore alla Provincia del servizio Office365, si è impegnato in base al contratto in essere a non trasferire dati personali al di fuori dell'Unione Europea e i Paesi dell'Area Economica Europea (Norvegia, Islanda e Liechtenstein).

**Trasferimenti di dati**: Non sono previsti trasferimenti di dati personali in Paesi extra UE.

**Diffusione**: Laddove la diffusione dei dati sia obbligatoria per adempiere a specifici obblighi di pubblicità previsti dall'ordinamento vigente, rimangono salve le garanzie previste da disposizioni di legge a protezione dei dati personali che riguardano l'interessato/l'interessata.

**Durata**: I dati verranno conservati per il periodo necessario ad assolvere agli obblighi di legge vigenti in materia fiscale, contabile, amministrativa e cioè fino a 10 anni, ai sensi del c.d. "Piano di conservazione dei documenti" della Ripartizione Turismo dd. 30/08/2007.

**Processo decisionale automatizzato**: Il trattamento dei dati non è fondato su un processo decisionale automatizzato.

**Diritti dell'interessato**: In base alla normativa vigente l'interessato/l'interessata ottiene in ogni momento, con richiesta, l'accesso ai propri dati; qualora li ritenga inesatti o incompleti, può richiederne rispettivamente la rettifica e l'integrazione; ricorrendone i presupposti di legge opporsi al loro trattamento, richiederne la cancellazione ovvero la limitazione del trattamento. In tale ultimo caso, esclusa la conservazione, i dati personali, oggetto di limitazione del trattamento, potranno essere trattati solo con il consenso del/della richiedente, per l'esercizio giudiziale di un diritto del Titolare, per la tutela dei diritti di un terzo ovvero per motivi di rilevante interesse pubblico.

La richiesta è disponibile alla seguente pagina web: <http://www.provincia.bz.it/amministrazione-trasparente/dati-ulteriori.asp>

**Rimedi**: In caso di mancata risposta entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della richiesta, salvo proroga motivata fino a 60 giorni per ragioni dovute alla complessità o all'elevato numero di richieste, l'interessato/l'interessata può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati o inoltrare ricorso all'autorità giurisdizionale.

luogo, data

timbro e firma del legale rappresentante

**Allegati**

- relazione illustrativa
- preventivo di spesa dettagliato
- piano di finanziamento
- dichiarazione titolare effettivo (Allegato A)