

**Modulo per la comunicazione preventiva della prestazione temporanea ed occasionale di guida turistica / accompagnatore turistico nella Provincia Autonoma di Bolzano (Italia)**

(articolo 4, legge provinciale 5 dicembre 2012, n. 21)

***Al presente modulo viene allegata l'informazione ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016.***

**Il sottoscritto / La sottoscritta**

nome  cognome   
data di nascita  luogo di nascita  stato   
residenza: CAP  luogo  via, n.   
stato  cittadinanza  codice fiscale   
telefono  e-mail

**comunica**

di voler esercitare l'attività di  
 guida turistica  accompagnatore turistico / accompagnatrice turistica  
in forma occasionale e temporanea in Alto Adige nell'anno:

**dichiara**

di essere in possesso del titolo professionale, in corso di validità per l'anno di riferimento:

titolo   
rilasciato da  in data   
distintivo n.

**dichiara**

- 1.1  di aver stipulato un'assicurazione di responsabilità civile contro terzi per lo svolgimento dell'attività in questione, valida per l'Italia;  
1.2  di avere le conoscenze delle lingue italiano e/o tedesco necessarie all'esercizio della professione;  
1.3  di non aver riportato condanne penali;

**dichiara, di allegare alla comunicazione la seguente documentazione obbligatoria**

- 2.1  certificato o copia di un documento che attesti la nazionalità del prestatore;  
2.2  certificazione dell'autorità competente, che attesti che il titolare è legalmente stabilito in uno Stato membro per esercitare l'attività in questione e che non gli è vietato esercitarla, anche su base temporanea, al momento del rilascio dell'attestato (ai sensi dell'articolo 10, comma 2, lettera b), del decreto legislativo n. 206/2007);  
2.3  documento che comprovi il possesso della qualifica professionale, in corso di validità per l'anno di riferimento;  
2.4  documento che comprovi la stipula di un'assicurazione di responsabilità civile contro terzi per la professione in questione valida per l'Italia e in corso di validità per il periodo di riferimento;  
2.5  Se la qualifica professionale è stata emessa in uno Stato Membro UE dove la professione non è regolamentata: dichiarazione con documentazione dettagliata (giorni per anno con attestazione di lavoro) probante che l'esercizio della professione è stata svolta effettivamente per almeno un anno (12 mesi) nel corso dei dieci anni che precedono questa comunicazione (Direttiva 2005/36/CE);  
2.6  La documentazione allegata di cui ai punti 2.2, 2.4. e 2.5, se redatta in lingua diversa dall'italiano o dal tedesco deve essere accompagnata da relativa traduzione\* in lingua italiana o tedesca.

\* Sono „traduzioni“ le traduzioni autenticate redatte da un traduttore terzo riconosciuto dallo Stato membro di origine o da altro Stato dell'Unione.

Il sottoscritto / La sottoscritta dichiara, sotto la propria responsabilità ed a conoscenza delle conseguenze di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni false o incomplete, che le dichiarazioni rese corrispondono alla verità.

#### **Informazioni ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016**

**Titolare del trattamento dei dati personali** è la Provincia autonoma di Bolzano, presso piazza Silvius Magnago 4, Palazzo 3a, 39100 Bolzano, e-mail: [direzionegenerale@provincia.bz.it](mailto:direzionegenerale@provincia.bz.it) PEC: [generaldirektion.direzionegenerale@pec.prov.bz.it](mailto:generaldirektion.direzionegenerale@pec.prov.bz.it)

**Responsabile della protezione dei dati (RPD):** I dati di contatto del RPD della Provincia autonoma di Bolzano sono i seguenti: Provincia autonoma di Bolzano, Palazzo 1, Ufficio Organizzazione, Piazza Silvius Magnago 1, 39100 Bolzano; e-mail: [rpd@provincia.bz.it](mailto:rpd@provincia.bz.it) PEC: [rpd\\_dsb@pec.prov.bz.it](mailto:rpd_dsb@pec.prov.bz.it)

**Finalità del trattamento:** I dati forniti saranno trattati da personale autorizzato dell'Amministrazione provinciale anche in forma elettronica, per le finalità istituzionali connesse al procedimento amministrativo per il quale sono resi in base all'articolo 4, Legge provinciale 05.12.2012, n. 21. Preposto/a al trattamento dei dati è il Direttore/la Direttrice pro tempore della Ripartizione competente in materia di turismo presso la sede dello/della stesso/a.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.

**Comunicazione e destinatari dei dati:** I dati potranno essere comunicati a organi di controllo e al sistema di informazione del mercato interno UE (IMI) per gli adempimenti degli obblighi di legge nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e comunque in stretta relazione al procedimento amministrativo avviato. Potranno altresì essere comunicati a soggetti che forniscono servizi per la manutenzione e gestione del sistema informatico dell'Amministrazione provinciale e/o del sito Internet istituzionale dell'Ente anche in modalità cloud computing. Il cloud provider Microsoft Italia Srl, fornitore alla Provincia del servizio Office365, si è impegnato in base al contratto in essere a non trasferire dati personali al di fuori dell'Unione Europea e i Paesi dell'Area Economica Europea (Norvegia, Islanda e Liechtenstein).

**Trasferimenti di dati:** Non sono previsti trasferimenti di dati personali in Paesi extra UE.

**Diffusione:** Laddove la diffusione dei dati sia obbligatoria per adempiere a specifici obblighi di pubblicità previsti dall'ordinamento vigente, rimangono salve le garanzie previste da disposizioni di legge a protezione dei dati personali che riguardano l'interessato/l'interessata.

**Durata:** I dati verranno conservati per il periodo necessario ad assolvere agli obblighi di legge vigenti in materia fiscale, contabile, amministrativa e cioè fino a 5 anni, ai sensi del c.d. "Piano di conservazione dei documenti" della Ripartizione Turismo dd. 30/08/2007.

**Processo decisionale automatizzato:** Il trattamento dei dati non è fondato su un processo decisionale automatizzato.

**Diritti dell'interessato:** In base alla normativa vigente l'interessato/l'interessata ottiene in ogni momento, con richiesta, l'accesso ai propri dati; qualora li ritenga inesatti o incompleti, può richiederne rispettivamente la rettifica e l'integrazione; ricorrendone i presupposti di legge opporsi al loro trattamento, richiederne la cancellazione ovvero la limitazione del trattamento. In tale ultimo caso, esclusa la conservazione, i dati personali, oggetto di limitazione del trattamento, potranno essere trattati solo con il consenso del/della richiedente, per l'esercizio giudiziale di un diritto del Titolare, per la tutela dei diritti di un terzo ovvero per motivi di rilevante interesse pubblico.

La richiesta è disponibile alla seguente pagina web: <http://www.provincia.bz.it/it/amministrazione-trasparente/dati-ulteriori.asp>

**Rimedi:** In caso di mancata risposta entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della richiesta, salvo proroga motivata fino a 60 giorni per ragioni dovute alla complessità o all'elevato numero di richieste, l'interessato/l'interessata può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati o inoltrare ricorso all'autorità giurisdizionale.

data

\_\_\_\_\_

firma