

Comunicazione di inizio e fine servizio delle farmaciste collaboratrici e dei farmacisti collaboratori

ai sensi dell'articolo 32 del Regio decreto 30 settembre 1938, n. 1706, dell'articolo 12 della legge 2 aprile 1968, n. 475, del Decreto del Ministero della Salute 9 marzo 2012, del decreto del Ministero della Salute 19 ottobre 2012 e dell'articolo 14 della legge provinciale 11 ottobre 2012, n. 16

Provincia autonoma di Bolzano – Alto Adige
Ufficio 23.2 – Ufficio governo sanitario
Via Canonico Michael Gamper 1
39100 Bolzano

Tel.: 0471 41 80 50
PEC: gesundheitssteuerung.governosanitario@pec.prov.bz.it

La/Il sottoscritta/o

Cognome

Nome

titolare direttrice/ore legale rappresentante (barrare la casella che interessa)

della farmacia dell'esercizio commerciale (barrare la casella che interessa)

denominazione della farmacia o dell'esercizio commerciale autorizzato alla vendita di farmaci:

.....

comunica

l'inizio la cessazione

del rapporto di lavoro della/del seguente farmacista:

Nome _____

Cognome _____

Data di nascita _____

Luogo di nascita _____

Codice Fiscale _____

Iscrizione all'albo professionale

Sigla provincia	Data	Nr.	

Inizio del rapporto di lavoro _____ (Data)
 part time% _____ (indicare)

Cessazione del rapporto di lavoro _____ (Data)

Data

Firma digitale

Allegato:

Fotocopia del documento di riconoscimento (qualora non sottoscritto digitalmente).

Informazioni ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016

Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia autonoma di Bolzano, presso piazza Silvius Magnago 1, Palazzo 1, 39100 Bolzano,
E-Mail: direzione generale@provincia.bz.it
PEC: generaldirektion.direzione generale@pec.prov.bz.it.

Responsabile della protezione dei dati (RPD): I dati di contatto del RPD della Provincia autonoma di Bolzano sono i seguenti: E-Mail: rpd@provincia.bz.it; PEC: rpd_dsb@pec.prov.bz.it.

Finalità del trattamento: I dati forniti saranno trattati da personale autorizzato dell'Amministrazione provinciale anche in forma elettronica, per le finalità istituzionali connesse al procedimento amministrativo per il quale sono resi in base alla legge 2 aprile 1968, n. 475, del decreto del Presidente della Repubblica 21 agosto 1971, n. 1275 e della legge provinciale 11 ottobre 2012, n. 16. Preposta al trattamento dei dati è il direttore / la Direttrice pro tempore dell'Ufficio Governo sanitario della Ripartizione Salute presso la sede dello/a stesso/a. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.

Comunicazione e destinatari dei dati: I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici: Azienda Sanitaria dell'Alto Adige, Comuni della Provincia autonoma di Bolzano, Ministero dell'Economia e delle Finanze, Agenzia delle Entrate, Commissariato del Governo, Ordine dei farmacisti della provincia di Bolzano, Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Bolzano e/o privati Associazione dei Titolari di Farmacia per gli adempimenti degli obblighi di legge nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e comunque in stretta relazione al procedimento amministrativo avviato. Potranno altresì essere comunicati a soggetti che forniscono servizi per la manutenzione e gestione del sistema informatico dell'Amministrazione provinciale e/o del sito Internet istituzionale dell'Ente anche in modalità cloud computing. Il cloud provider Microsoft Italia S.r.l., fornitore alla Provincia del servizio Office365, si è impegnato in base al contratto in essere a non trasferire dati personali al di fuori dell'unione Europea e i Paesi dell'Area Economica Europea (Norvegia, Islanda e Liechtenstein), senza le adeguate garanzie previste al capo V del Regolamento. I destinatari dei dati di cui sopra svolgono la funzione di responsabile esterno del trattamento dei dati, oppure operano in totale autonomia come distinti titolari del trattamento.

Trasferimenti di dati: Non si effettuano ulteriori trasferimenti dei dati personali in paesi extra UE.

Diffusione: Laddove la diffusione dei dati sia obbligatoria per adempiere a specifici obblighi di pubblicità previsti dall'ordinamento vigente, rimangono salve le garanzie previste da disposizioni di legge a protezione dei dati personali che riguardano l'interessato/l'interessata.

Durata: I dati verranno conservati per il periodo necessario ad assolvere agli obblighi di legge vigenti in materia fiscale, contabile, amministrativa.

Processo decisionale automatizzato: Il trattamento dei dati non è fondato su un processo decisionale automatizzato.

Diritti dell'interessato: In base alla normativa vigente l'interessato/l'interessata ottiene in ogni momento, con richiesta, l'accesso ai propri dati; qualora li ritenga inesatti o incompleti, può richiederne rispettivamente la rettifica e l'integrazione; ricorrendone i presupposti di legge opporsi al loro trattamento, richiederne la cancellazione ovvero la limitazione del trattamento. In tale ultimo caso, esclusa la conservazione, i dati personali, oggetto di limitazione del trattamento, potranno essere trattati solo con il consenso del/della richiedente, per l'esercizio giudiziale di un diritto del Titolare, per la tutela dei diritti di un terzo ovvero per motivi di rilevante interesse pubblico. La [richiesta](#) è disponibile alla pagina web dell'Amministrazione provinciale.

Rimedi: In caso di mancata risposta entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della richiesta, salvo proroga motivata fino a 60 giorni per ragioni dovute alla complessità o all'elevato numero di richieste, l'interessato/l'interessata può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati o inoltrare ricorso all'autorità giurisdizionale.

Ho preso visione delle informazioni sul trattamento dei dati personali.

Data

Firma digitale

Allegato:

Fotocopia del documento di riconoscimento (qualora non sottoscritto digitalmente).