

Anno
accademico
2022/2023

Provincia Autonoma di Bolzano
Ripartizione Diritto allo Studio
Ufficio per il diritto allo studio universitario

.....
Via Andreas Hofer, 18 – 39100 Bolzano

Tel.: 0471/412945, 0471/412946, 0471/412926, 0471/413379

Orario per il Pubblico: LU, MA, ME, VE: ore 9.00 – 12.00
GIO ore 08.30 – 13.00 / 14.00 – 17.30

ATTENZIONE!

La domanda può essere consegnata di persona, inviata per posta o trasmessa a una dei seguenti indirizzi e-mail:

dirittostudio.universitario@provincia.bz.it

hochschulfoerderung.dirittostudiuni@pec.prov.bz.it

Nel caso di invio per posta o e-mail, alla domanda deve essere allegata una copia del documento di identità valido della/del richiedente.

Dichiarazione sull'interruzione o sulla modifica della data di conclusione del corso di studi

Art. 8, comma 5 bando di concorso borsa di studio 2022/2023, approvato con decreto della direttrice di ripartizione n. 15566 del 07.09.2022

Ai sensi dell'art. 8, comma 5 del bando di concorso per la concessione di borse di studio per studentesse e studenti frequentanti istituzioni universitarie o scuole ed istituti di istruzione e formazione tecnica superiore – anno accademico 2022/2023 - i richiedenti possono comunicare all'Ufficio provinciale per il diritto allo studio universitario dopo il 15 dicembre 2022, ore 12:00 e comunque entro il termine massimo del 31 ottobre 2023, l'interruzione degli studi o la modifica della data di conclusione del corso di studio.

Il presente modulo consente di presentare una dichiarazione scritta, dalla quale si evince che sono stati interrotti gli studi, o che si intende modificare la data di conclusione del corso di studio come previsto dall'art. 8, comma 5. In caso di università con sede al di fuori dell'Unione Europea, al modulo deve essere allegata la relativa documentazione comprovante i fatti dichiarati ai sensi dell'art. 8 comma 6 del bando di concorso.

Il modulo deve essere compilato in ogni suo dettaglio e firmato su ogni pagina. **Se il modulo viene trasmesso tramite e-mail o posta, deve essere allegata una fotocopia del documento d'identità valido della/del richiedente.**

La/Il richiedente dichiara i dati sotto la propria responsabilità e di essere a conoscenza delle conseguenze penali, in base all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, e dell'applicazione di sanzioni amministrative in base alla legge provinciale n. 17/1993, in caso di dichiarazioni false o incomplete.

**La/il
dichiarante**

cognome

nome

nata/nato il

/ /
data di nascita

a

luogo di nascita

codice fiscale

residente a

CAP

luogo di residenza

indirizzo

frazione, via/piazza, numero civico

telefono

telefono

cellulare

e-mail

Firma della/del richiedente

DICHIARAZIONI RELATIVE ALL'INTERRUZIONE O ALLA MODIFICA DELLA DATA DI CONCLUSIONE DEL CORSO DI STUDI

- ☐ Dichiaro di aver interrotto il corso di studi indicato nella domanda per la borsa di studio 2022/23 il (indicare la data) .

In caso di università con sede al di fuori dell'Unione europea, mi impegno ad allegare la relativa documentazione di conferma fornita da parte dell'università frequentata al modulo.

- ☐ Dichiaro di voler modificare il termine di conclusione degli studi, precedentemente indicato nel modulo per la concessione di una borsa di studio entro la data di ed ora entro la nuova data di termine prevista per il .

In caso di università con sede al di fuori dell'Unione europea, mi impegno ad allegare al modulo la relativa documentazione di conferma fornita da parte dell'università da me frequentata.

ALLEGATI

Solo nel caso di università con sede **al di fuori dell'Unione europea**:

- ☐ Documentazione dalla quale si evince che la/il richiedente ha interrotto gli studi o dalla quale risulta la modifica della data di conclusione del corso di studio per il quale è stata presentata domanda di borsa di studio per l'anno 2022/2023.

Se le dichiarazioni o i documenti vengono trasmessi **tramite e-mail o posta**:

- ☐ fotocopia del documento d'identità della/del richiedente

Firma della/del richiedente

Informazioni ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016

Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia autonoma di Bolzano, presso piazza Silvius Magnago 1, Palazzo 1, 39100 Bolzano, e-mail: direzionegenerale@provincia.bz.it
PEC: generaldirektion.direzionegenerale@pec.prov.bz.it

Responsabile della protezione dei dati (RPD): I dati di contatto del RPD della Provincia autonoma di Bolzano sono i seguenti:
e-mail: rpd@provincia.bz.it PEC: rpd_dsb@pec.prov.bz.it

Finalità del trattamento: I dati forniti saranno trattati da personale autorizzato dell'Amministrazione provinciale anche in forma elettronica, per le finalità istituzionali connesse al procedimento amministrativo per il quale sono resi in base alla legge provinciale n. 18 del 11 maggio 1988 e della legge provinciale n. 5 del 13 marzo 1987 nonché della legge provinciale n. 9 del 30 novembre 2004, e successive modifiche. Preposto/a al trattamento dei dati è il Direttore/la Direttrice pro tempore della Ripartizione Diritto allo Studio presso la sede dello/della stesso/a.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.

Comunicazione e destinatari dei dati: I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici (ad. es. per i controlli all'Agenzia delle Entrate, alla Guardia di Finanza, a enti erogatrici di borse di studio, ecc.) per gli adempimenti degli obblighi di legge nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e comunque in stretta relazione al procedimento amministrativo avviato. Potranno altresì essere comunicati a soggetti che forniscono servizi per la manutenzione e gestione del sistema informatico dell'Amministrazione provinciale e/o del sito Internet istituzionale dell'Ente anche in modalità cloud computing. Il cloud provider Microsoft Italia Srl, fornitore alla Provincia del servizio Office365, si è impegnato in base al contratto in essere a non trasferire dati personali al di fuori dell'Unione Europea e i Paesi dell'Area Economica Europea (Norvegia, Islanda e Liechtenstein), senza le adeguate garanzie previste al capo V del Regolamento. I destinatari dei dati di cui sopra svolgono la funzione di responsabile esterno del trattamento dei dati, oppure operano in totale autonomia come distinti Titolari del trattamento.

Trasferimenti di dati: Non si effettuano ulteriori trasferimenti dei dati.

Diffusione: Laddove la diffusione dei dati sia obbligatoria per adempiere a specifici obblighi di pubblicità previsti dall'ordinamento vigente, rimangono salve le garanzie previste da disposizioni di legge a protezione dei dati personali che riguardano l'interessato/l'interessata.

Durata: I dati verranno conservati per il periodo necessario ad assolvere agli obblighi di legge vigenti in materia fiscale, contabile, amministrativa e cioè fino a 10 anni.

Processo decisionale automatizzato: Il trattamento dei dati non è fondato su un processo decisionale automatizzato. Il processo decisionale risponde alla logica indicata nei rispettivi regolamenti di esecuzione e nei bandi di concorso; le quali sono disponibili sulla pagina web: <http://www.provincia.bz.it/diritto-allo-studio>; l'applicazione di tale procedura determina l'esito favorevole o meno del procedimento.

Diritti dell'interessato: In base alla normativa vigente l'interessato/l'interessata ottiene in ogni momento, con richiesta, l'accesso ai propri dati; qualora li ritenga inesatti o incompleti, può richiederne rispettivamente la rettifica e l'integrazione; ricorrendone i presupposti di legge opporsi al loro trattamento, richiederne la cancellazione ovvero la limitazione del trattamento. In tale ultimo caso, esclusa la conservazione, i dati personali, oggetto di limitazione del trattamento, potranno essere trattati solo con il consenso del/della richiedente, per l'esercizio giudiziale di un diritto del Titolare, per la tutela dei diritti di un terzo ovvero per motivi di rilevante interesse pubblico.

La richiesta è disponibile alla seguente pagina web: <http://www.provincia.bz.it/it/amministrazione-trasparente/dati-ulteriori.asp>

Rimedi: In caso di mancata risposta entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della richiesta, salvo proroga motivata fino a 60 giorni per ragioni dovute alla complessità o all'elevato numero di richieste, l'interessato/l'interessata può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati o inoltrare ricorso all'autorità giurisdizionale.

☐ **SI** Dichiaro di essere stato informato dal titolare del trattamento dei dati personali sul trattamento dei dati ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e presto il consenso al trattamento dei dati necessari allo svolgimento della prestazione concordata.

Luogo e data

Firma della/del richiedente