

Provincia Autonoma di Bolzano

Ufficio trasporto persone 38.2

Piazza Silvius Magnago 3 b

39100 Bolzano

E-Mail: personenverkehr@provinz.bz.it

PEC: personenverkehr.trasportopersona@pec.prov.bz.it

Marca da bollo da 16,00 euro

Numero identificativo

Data

pagamento con modello F24

esente da bollo ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642,

Tabella „B “:

- Punto 16 (enti pubblici)
- Punto 27 bis (Onlus) secondo la L. 266/91, art. 8 e L.P. 11/93 gli iscritti al registro provinciale delle organizzazioni di volontariato
- altro

Domanda per l'istituzione di un servizio di trasporto di linea integrativo (Delibera N. 153/2024)

Ente richiedente il servizio:			
Indirizzo:			
Telefono:			
E-Mail:		PEC:	
Codice fiscale:			
Partita IVA:			

Dati anagrafici del legale rappresentante

Cognome:	
Nome:	

Tipologia del servizio (barrare il corrispondente)

<input type="checkbox"/> Turistico	<input type="checkbox"/> Altro (servizi a chiamata, servizi notturni, servizi temporanei per eventi di particolare risonanza, servizi di collegamento aeroportuale)
------------------------------------	---

Istituzione di nuovi servizi e/o servizi istituiti in precedenza che prevedono modifiche di percorso o fermate e/o da effettuarsi con mezzi da allestire con il sistema ticketing della STA

Istituzione di servizi già approvati negli anni precedenti che non prevedono modifiche di percorso o fermate.

Denominazione del servizio: (Nome ed eventuale numero linea)			
Data inizio servizio		Data fine servizio	
Durata del servizio	Anno	Giorni	
Durata del servizio	Anno	Giorni	
Impresa di trasporto incaricata:			
Indirizzo:			
E-Mail:		PEC:	

Il richiedente richiede un contributo

SI NO

Se Sì, compilare i campi sottostanti.

Requisiti per la concessione di contributi provinciali

Vedasi articoli 4 fino a 11 della delibera 153/2024 "Requisiti generali per la concessione di un contributo"

Costi complessivi del servizio inclusivi dei costi del sistema Ticketing (IVA esclusa) Art. 13, comma 1 lettera d)	Importo	<input type="text"/>	Euro
Costi per la stampa di biglietti (IVA esclusa) Art. 13, comma. 1, lettera. b)	Importo	<input type="text"/>	Euro
Costi per la stampa di orari, anche in forma di volantini fino ad un importo massimo di 2.000,00 euro (IVA esclusa) Art. 13, comma. 1, lettera. c)	Importo	<input type="text"/>	Euro
Spese per un servizio di accompagnamento per aumentare la sicurezza (IVA esclusa) Art. 13, comma. 1, lettera. e)	Importo	<input type="text"/>	Euro

Finanziamento del servizio

Se il richiedente dovesse ricevere ulteriori contributi pubblici, dichiarare qui.

Ulteriori contributi pubblici	Importo	<input type="text"/>	Euro
Erogato da:	<input type="text"/>		

N.B.: Dopo la conclusione del servizio, la richiesta di liquidazione del contributo deve essere presentata sul modulo espressamente previsto (link alla modulistica: <https://civis.bz.it/it/servizi>).

IL RICHIEDENTE DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ:

Dichiarazione detrazione IVA:

- detraibile
 non detraibile

Dichiarazione relativa all'informazione operativa ai passeggeri e vendita di biglietti :

- L'operatore del servizio deve dichiarare e accettare nei documenti di gara e di appalto di trasmettere a STA S.p.A. l'utilizzo in tempo reale dei dati dei veicoli. I dati in tempo reale possono anche essere utilizzati per verificare se i servizi sono stati effettivamente eseguiti regolarmente ed efficacemente.

Dichiarazione inerente i mezzi utilizzati:

- I veicoli sono conformi ai requisiti minimi di equipaggiamento di cui all'allegato 2, capi I e II della delibera 153/2024.
Il numero di automezzi richiesti per effettuare il servizio inclusi quelli di riserva è adeguato al reale fabbisogno sulla tratta e non superano i 15 anni di vetustà (età)

Dichiarazione sulla normativa degli appalti pubblici:

- I servizi sono stati affidati tramite procedure ai sensi della normativa vigente sugli appalti pubblici.

Documentazione obbligatoria da presentare:

- Preventivi di spesa dell'aggiudicatario
- Tabella orario con indicazione di tutte le fermate previste, con la denominazione ufficiale (riportata sul portale Altoadigemobilità <https://www.suedtirolmobil.info/it/>) e la lunghezza massima dei mezzi utilizzati.
- Pianta del percorso (Geobrowser, Altoadigemobilità o Google Maps) con le fermate contrassegnate a colori. **VERDE**: fermate già visibili nel portale Altoadigemobilità e **ROSSO***: fermate nuove.
- Copia dell'atto di aggiudicazione del servizio di trasporto
- Copia di un valido documento di identità del legale rappresentante
- Elenco delle tariffe proprie previste per l'utilizzo del servizio di trasporto. ATTENZIONE: Se si richiede un contributo, devono essere applicate le tariffe provinciali (art. 4, comma 4)
- Istanza di autorizzazione all'utilizzo di veicoli per servizi di linea integrativi (allegato 1)
- Dichiarazione conto corrente dedicato (allegato 2)
- Dichiarazione detraibilità dell'IVA (allegato 3)
- Dichiarazione ritenuta acconto 4% secondo l'art. 28 del D.P.R. del 29.09.1973, n. 600 (allegato 4)

* Le nuove fermate o le fermate servite solo dalla linea integrativa richiesta devono essere segnate in **rosso** su una mappa adeguata, sul percorso della linea e sull'orario. La necessaria autorizzazione delle fermate ai sensi della L.P. 15/2015, art. 35, comma 1, deve essere richiesta dal richiedente all'Ufficio Infrastrutture e Mobilità Sostenibile del Dipartimento Mobilità (inframob@provinz.bz.it). Si ricorda che l'autorizzazione può essere concessa solo dopo la verifica delle ubicazioni proposte e l'esecuzione di eventuali lavori di adeguamento in conformità alle linee guida tecniche per la realizzazione e l'adeguamento delle fermate degli autobus in Alto Adige, disponibili al seguente link: <https://mobilita.provincia.bz.it/it/fermate-autobus>.

Termini per la presentazione della domanda

4 mesi prima dell'inizio del servizio:

- a) in caso di nuovi servizi
- b) in caso di modifiche a percorsi già autorizzati negli anni precedenti
- c) in caso di richiesta di nuove fermate - l'ente richiedente deve allegare una piantina con le nuove fermate da autorizzare

1 mese prima dell'inizio del servizio per servizi già autorizzati in passato, laddove non sono richieste modifiche né di percorso, né di fermate

Se si tratta di modifiche a servizi in corso (prolungamenti, cancellazioni anticipate del servizio, modifiche all'orario senza cambio di percorso, ecc.), queste possono essere richieste con un preavviso di almeno **20 giorni lavorativi** all'Ufficio Trasporto Persone via PEC all'indirizzo: personenverkehr.trasportopersona@pec.prov.bz.it. La richiesta deve essere completa di tutti i dettagli di modifica (es. allegare il nuovo orario corretto). I passeggeri devono essere informati delle modifiche in modo adeguato.

Si ricorda che le domande per i servizi che iniziano entro l'anno solare in corso e per i quali si richiede un contributo devono essere presentate ENTRO il 1° OTTOBRE. (p.e. se il servizio inizia a dicembre, la domanda deve essere inoltrata entro il 1° ottobre)

La/il sottoscritto/a è consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 28.12.2000, n. 445, e delle conseguenze ai sensi dell'articolo 2 bis della legge provinciale 22.10.1993, n. 17, in caso di dichiarazione mendace.

Data

Firma del legale rappresentante

(sottoscritto con firma digitale)

Informazioni ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016

Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia autonoma di Bolzano, presso piazza Silvius Magnago 4, Palazzo 3a, 39100 Bolzano, e-mail: direzione generale@provincia.bz.it
PEC: generaldirektion.direzione generale@pec.prov.bz.it

Responsabile della protezione dei dati (RPD): I dati di contatto del RPD della Provincia autonoma di Bolzano sono i seguenti: Provincia autonoma di Bolzano, Ufficio Organizzazione, Piazza Silvius Magnago 1, Palazzo 1, 39100 Bolzano; e-mail: rpd@provincia.bz.it _ PEC: rpd_dsb@pec.prov.bz.it

Finalità del trattamento: I dati forniti saranno trattati da personale autorizzato dell'Amministrazione provinciale anche in forma elettronica, per le finalità istituzionali connesse al procedimento amministrativo per il quale sono resi in base al d.lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici), L.P. 16/2015 (Disposizioni sugli appalti pubblici), L.P. 17/1993 (Disciplina del procedimento amministrativo) e L.P. 15/2015 (Mobilità pubblica). Preposto al trattamento dei dati è il direttore della ripartizione Mobilità presso la sede dello stesso. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.

Comunicazione e destinatari dei dati: I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici quali Agenzia delle Entrate, INPS, INAIL, Amministrazioni statali e locali per gli adempimenti degli obblighi di legge nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e comunque in stretta relazione al procedimento amministrativo avviato. Potranno altresì essere comunicati a soggetti che forniscono servizi per la manutenzione e gestione del sistema informatico dell'Amministrazione provinciale e/o del sito Internet istituzionale dell'Ente anche in modalità cloud computing. Il cloud provider Microsoft Italia Srl, fornitore alla Provincia del servizio Office365, si è impegnato in base al contratto in essere a non trasferire dati personali al di fuori dell'Unione Europea e dei Paesi dell'Area Economica Europea (Norvegia, Islanda e Liechtenstein) senza le adeguate garanzie previste al capo V del Regolamento. I destinatari dei dati di cui sopra svolgono la funzione di responsabile esterno del trattamento dei dati, oppure operano in totale autonomia come distinti Titolari del trattamento.

Trasferimenti di dati: Non si effettuano ulteriori trasferimenti dei dati.

Diffusione: Laddove la diffusione dei dati sia obbligatoria per adempiere a specifici obblighi di pubblicità previsti dall'ordinamento vigente, rimangono salve le garanzie previste da disposizioni di legge a protezione dei dati personali che riguardano l'interessato/l'interessata.

Durata: I dati verranno conservati per il periodo necessario ad assolvere agli obblighi di legge vigenti in materia fiscale, contabile, amministrativa.

Diritti dell'interessato: In base alla normativa vigente l'interessato/l'interessata ottiene in ogni momento, con richiesta, l'accesso ai propri dati; qualora li ritenga inesatti o incompleti, può richiederne rispettivamente la rettifica e l'integrazione; ricorrendone i presupposti di legge opporsi al loro trattamento, richiederne la cancellazione ovvero la limitazione del trattamento. In tale ultimo caso, esclusa la conservazione, i dati personali, oggetto di limitazione del trattamento, potranno essere trattati solo con il consenso del/della richiedente, per l'esercizio giudiziale di un diritto del Titolare, per la tutela dei diritti di un terzo ovvero per motivi di rilevante interesse pubblico.

La richiesta è disponibile alla seguente pagina web:

<http://www.provincia.bz.it/it/amministrazionetrasparente/dati-ulteriori.asp>

Rimedi: In caso di mancata risposta entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della richiesta, salvo proroga motivata fino a 60 giorni per ragioni dovute alla complessità o all'elevato numero di richieste, l'interessato/l'interessata può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati o inoltrare ricorso all'autorità giurisdizionale.