

Domanda di liquidazione di contributi per iniziative in materia di transizione energetica, tutela dell'ambiente e del clima

ai sensi della Legge provinciale del 7 luglio 2010, n.9 e successive modifiche

Alla

Provincia autonoma di Bolzano – Alto Adige
Agenzia provinciale per l'ambiente e la tutela
dell'ambiente

Ufficio Energia e tutela dell'clima

via Mendola 33
39100 Bolzano (BZ)

Tel. 0471 41 47 20

Domanda n.: .

PEC: energie.energia@pec.prov.bz.it

II/La richiedente

Cognome Nome

Luogo di nascita Provincia Stato

Data di nascita . .

Residente a CAP Luogo Provincia

Via/Piazza Numero

Telefono

E-mail

Codice fiscale

in qualità di:

☐ sindaco/sindaca del comune di

☐ legale rappresentante dell'amministrazione pubblica

☐ legale rappresentante della associazione/fondazione/cooperativa sociale

CAP		Luogo		Provincia	
Via/Piazza		Numero			
Partita IVA					
Codice fiscale					
IBAN					

Oggetto della domanda

del contributo concesso per il seguente intervento (prego selezionare):

☐ Monitoraggio quantitativo e adeguamento dei piani di tutela del clima

Dichiarazioni ed altre indicazioni

- le iniziative riguardanti la domanda di contributo sopraccitata sono terminate e sono state realizzate secondo le fatture indicate nell'elenco riepilogativo delle spese sostenute riportato nella pagina finale della domanda di contributo.

- le spese di cui alle fatture NON riguardano:
 - iniziative rivolte esclusivamente ai soci o ai dipendenti del richiedente
 - spese relative a personale e retribuzioni
 - spese per pause caffè e buffet

- spese di gestione, nonché tutte le spese correnti
 - spese per la realizzazione e/o la gestione di un sito internet
 - imposte, tasse e altri oneri
 - spese per la redazione di un piano luce
- per l'iniziativa in oggetto NON sono stati ottenuti né saranno richiesti altri contributi o agevolazioni di qualunque tipo previsti dalla normativa statale o a carico del bilancio provinciale per gli stessi costi ammessi;
- le condizioni e prescrizioni della L.P. del 7 luglio 2010, n. 9 e dei criteri vigenti al momento della presentazione della domanda di contributo verranno rispettate.

Nel caso il richiedente sia un'associazione, una fondazione oppure una cooperativa sociale:

☐ l'associazione/ la fondazione/ la cooperativa sociale NON HA RICEVUTO un ordine di recupero a seguito di una precedente decisione della Commissione Europea che dichiara un aiuto illegale e incompatibile con il mercato comune

☐ l'associazione/ la fondazione/ la cooperativa sociale HA RICEVUTO un ordine di recupero a seguito di una precedente decisione della Commissione Europea che dichiara un aiuto illegale e incompatibile con il mercato comune e di aver restituito tale aiuto o di averlo depositato in un conto bloccato;

Il/la richiedente dichiara, inoltre, consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 55 del Decreto legislativo n. 231/2007, in caso di omessa e mendace dichiarazione delle generalità dei soggetti, che il **Titolare effettivo*** dell'amministrazione pubblica / dell'associazione / della fondazione/della cooperativa è:

Cognome		Nome	
Luogo di nascita		Provincia	Stato
Data di nascita	. .		
Residente in	CAP	Luogo	Provincia
Via/Piazza		Numero	
Codice fiscale			

* Definizione Titolare Effettivo

Per l'individuazione del titolare effettivo delle società di capitali si fa riferimento all'art. 20, commi 2, 3 e 5 del d.lgs. n. 231/2007.

Il titolare effettivo è la persona fisica che abbia una partecipazione superiore al 25% del capitale sociale oppure la persona fisica che per il tramite di società controllate, società fiduciarie o per interposta persona abbia una partecipazione superiore al 25% del capitale sociale. Qualora dall'esame dell'assetto societario non sia possibile individuare la persona fisica/le persone fisiche che direttamente o indirettamente detengano la proprietà dell'ente, il titolare effettivo è la persona fisica che detiene il controllo della maggioranza dei voti in assemblea ovvero la persona fisica che detiene il controllo di voti sufficienti per esercitare un'influenza dominante in assemblea ovvero la persona fisica che esercita un'influenza dominante in virtù di particolari vincoli contrattuali. Qualora in base ai criteri predetti non sia possibile individuare univocamente il titolare effettivo, il titolare effettivo coincide con la persona fisica/le persone fisiche titolare/titolari di poteri di rappresentanza legale, amministrazione o direzione della società.

Per l'individuazione del titolare effettivo delle persone giuridiche private si fa riferimento all'art. 20, comma 4 del d.lgs. n.

231/2007. Il titolare effettivo è il fondatore, ove in vita, i beneficiari, laddove individuati o facilmente individuabili, i titolari di poteri di rappresentanza legale, amministrazione o direzione.

Per l'individuazione del titolare effettivo di trust ed istituti giuridici affini si fa riferimento all'art. 22, comma 5, primo periodo del d.lgs. n. 231/2007. Il titolare effettivo è individuato nel costituente o nei costituenti, nel fiduciario o nei fiduciari, nel guardiano o nei guardiani, nel beneficiario o nella classe di beneficiari e nelle altre persone fisiche che esercitano il controllo sul trust o sull'istituto giuridico affine oppure sui beni conferiti nel trust o nell'istituto giuridico affine.

Informativa in materia di protezione dei dati personali

Dichiaro di aver preso visione delle informazioni sul trattamento dei dati personali consultabili sul sito web dell'Agenzia provinciale per l'ambiente e la tutela del clima al seguente link:

<http://ambiente.provincia.bz.it/tutela-dati-personali.asp>

Comunicazione del domicilio digitale

Chiedo che le comunicazioni riguardanti il presente procedimento amministrativo dovranno avvenire tramite il sotto indicato indirizzo e-mail certificato (PEC) e che questo sarà attivo durante l'intero procedimento amministrativo, ovvero di comunicare tempestivamente un'eventuale variazione dell'indirizzo.

Indirizzo e-mail certificato (PEC):

Data

Firma del/della richiedente

(con firma autografa o digitale)

Allegati

☐ Copia del documento d'identità
(se la domanda è sottoscritta con firma autografa)

☐ **Fatture in formato PDF**
(scelta opzionale)

Quietanza di pagamento delle fatture.

☐ I pagamenti devono essere effettuati tramite bonifico bancario o postale che attesti che la transizione sia stata **eseguita** (non è sufficiente l'ordine di pagamento). Qualora il bonifico sia stato effettuato **online**, la conferma della transizione deve essere datata almeno **due giorni lavorativi dopo l'immissione del bonifico** e deve anche riportare lo stato eseguito

☐ Dichiarazione in merito al numero di consulenze svolte

☐ Programma delle manifestazioni realizzate con indicazione del numero dei partecipanti effettivi

☐ Piano di tutela del clima comunale e relativa delibera di approvazione

☐ Relazione di monitoraggio del piano di tutela del clima comunale

☐ Piano di finanziamento dell'iniziativa prevista con indicazione di tutte le fonti di finanziamento, come sponsorizzazioni ed altre entrate.
(solo per manifestazioni e iniziative di comunicazione)

Avvertenze:

1. Le fatture devono essere intestate al beneficiario/alla beneficiaria e la data delle fatture deve essere posteriore alla data di presentazione della domanda di contributo. In caso contrario non può essere

liquidato alcun contributo per le fatture interessate.

2. Le fatture devono riportare una descrizione dettagliata dei costi; in alternativa, è necessario allegare le distinte riportanti la descrizione dettagliata dei costi relativi alle fatture.
3. Le fatture delle amministrazioni pubbliche devono riportare il codice CUP, qualora assegnato all'iniziativa dall'amministrazione pubblica richiedente.
4. I pagamenti devono essere effettuati tramite forma di pagamento tracciabile. Come quietanza di pagamento vale il bonifico bancario o postale che attesti che la transazione sia stata eseguita (non è sufficiente l'ordine di pagamento). Qualora il bonifico sia stato effettuato online, anche tale transazione deve indicare lo stato "eseguito".
5. Qualora le spese effettivamente sostenute risultino inferiori a quelle previste, il contributo viene ridotto in proporzione.
6. In caso di domande incomplete, che non vengono perfezionate entro il termine di 30 giorni dalla richiesta di integrazione, il contributo concesso non può essere liquidato e pertanto deve essere revocato. Il termine suddetto può essere prorogato, su istanza e per giustificati motivi, al massimo di ulteriori 30 giorni.
7. ***Ai sensi dell'art.2, comma 3 della L.P. n. 17/1993 e s.m. l'Ufficio competente per la liquidazione dei contributi è tenuto ad effettuare controlli a campione sul 7% delle domande ammesse.***
8. I richiedenti sono obbligati a conservare i documenti originali e le fatture originali in formato XML per dieci anni a partire dall'anno successivo a quello di liquidazione del contributo. Tali documenti saranno richiesti in caso di controllo a campione dopo la liquidazione.
9. I beneficiari sono inoltre obbligati a:
 - a) rispettare i contratti collettivi di lavoro locali e nazionali, le normative vigenti in materia di sicurezza e tutela della salute sul posto di lavoro, nonché le norme in materia di previdenza. Essi devono inoltre versare i contributi previdenziali per tutti i familiari che collaborano nell'impresa e che sono privi di altra assicurazione pensionistica;
 - b) a comunicare ogni cambiamento che potrebbe influire sulla concessione o sulla liquidazione del contributo o comportarne la revoca;
 - c) mettere a disposizione dell'Ufficio la documentazione che lo stesso riterrà opportuna per verificare la sussistenza dei requisiti per la liquidazione dei contributi.
10. Qualora, dopo l'avvenuta liquidazione del contributo, nell'ambito dei controlli, si riscontrasse la mancanza dei requisiti per la liquidazione o la presentazione di false dichiarazioni, il Direttore/la Direttrice dell'Agenzia provinciale per l'ambiente e la tutela del clima dispone la revoca del contributo, che il beneficiario dovrà restituire maggiorato degli interessi legali decorrenti dalla data della liquidazione.
11. L'impossibilità di effettuare i controlli a campione per fatti riconducibili ai beneficiari comporta la revoca del contributo concesso, che i beneficiari dovranno restituire, qualora già liquidato, maggiorato degli interessi legali decorrenti dalla data della liquidazione.

Elenco riepilogativo delle spese sostenute

Data fattura	Numero fattura	Ditta	Importo senza IVA	Importo con IVA	Importo pagato
			,	,	,
			,	,	,
			,	,	,
			,	,	,
			,	,	,
			,	,	,
			,	,	,
			,	,	,
			,	,	,
			,	,	,
			,	,	,
			,	,	,
			,	,	,
			,	,	,
			,	,	,
			,	,	,
			,	,	,
			,	,	,
			,	,	,
			,	,	,
			,	,	,
Somma delle spese sostenute			,	,	,