

Stempelmarke zu 16,00€

Identifikationsnummer

Datum

An die
 Autonome Provinz Bozen-Südtirol
 Abteilung Ladinische Bildungs- und Kulturverwaltung
 Amt für ladinische Kultur und Jugend
 Bindergasse 29
 39100 Bozen

E-Mail: culturaladina@provinz.bz.it
 PEC: repartiziu-scola-cultura-ladina@pec.prov.bz.it

- Diese Stempelmarke wird nur für das vorliegende Dokument verwendet und im Sinne des Art. 37 des DPR Nr. 642/1972 für 3 Jahre aufbewahrt.
- Befreiung von der Stempelsteuer im Sinne des Art. Tabelle B des D.P.R. 642/1972.

Antrag auf Förderung von Kunstschaffenden

Landesgesetz Nr. 9 vom 27.07.2015

Beschluss der Landesregierung Nr. 963 vom 07.11.2023, Anlage A – Richtlinien zur Förderung

Einreichetermin: 31.12.2026 / laufend

Der/Die Unterfertigte

geboren am in

PLZ Ortschaft

Adresse Nr. Telefon

E-Mail

PEC

Steuernummer

Mehrwertsteuer-
nummer

Bankinstitut

IBAN

b e a n t r a g t

eine Förderung für Kunstschaffende für das folgende Vorhaben:

ERKLÄRUNGEN

Die/der Unterfertigte erklärt unter ihrer/seiner persönlichen Verantwortung und in Kenntnis der strafrechtlichen Folgen gemäß Art. 75 und 76 DPR Nr. 445/2000, im Falle unwahrer oder unvollständiger Angaben, dass:

1. für die in diesem Antrag angeführten Ausgaben:	
<input type="checkbox"/>	bei keinem anderen Landesamt, keiner anderen Körperschaft oder Gemeinde um Förderung angesucht wird.
<input type="checkbox"/>	auch bei folgendem Landesamt <input type="text"/>
	und/oder bei folgender Körperschaft <input type="text"/>
	angesucht wird.

2. die Mehrwertsteuer:	
<input type="checkbox"/>	zur Gänze absetzbar ist (Art. 19 Absatz 1 und Art 19ter des D.P.R. Nr. 633/72).
<input type="checkbox"/>	teilweise im Ausmaß von <input type="text"/> % absetzbar ist (Art. 19 Absatz 3 des D.P.R. Nr.633/72).
<input type="checkbox"/>	nicht absetzbar ist

3. Er/sie erklärt, dass:	
<input type="checkbox"/>	er/sie aus Südtirol stammt.
oder	
<input type="checkbox"/>	seine/ihre künstlerische Tätigkeit in Südtirol ausübt.

ANLAGEN

<input type="checkbox"/>	Kopie eines gültigen Ausweises des Unterzeichners/der Unterzeichnerin
<input type="checkbox"/>	Beschreibung des geplanten Vorhabens mit Zeitplan für die Umsetzung
<input type="checkbox"/>	detaillierter Kostenvoranschlag
<input type="checkbox"/>	Finanzierungsplan
<input type="checkbox"/>	Lebenslauf, aus dem die künstlerische Ausbildung und Laufbahn hervorgehen
<input type="checkbox"/>	Ersatzerklärung Kurseinschreibung

Information gemäß Art. 13 der Verordnung (EU) 2016/679 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 27. April 2016

Verantwortlich für die Datenverarbeitung: Verantwortlich für die Datenverarbeitung ist die Autonome Provinz Bozen, Silvius-Magnago-Platz Nr. 1, Landhaus 1, 39100, Bozen, E-Mail: generaldirektion@provinz.bz.it PEC: generaldirektion.direzionaegenerale@pec.prov.bz.it

Datenschutzbeauftragte (DSB): Die Kontaktdaten der DSB der Autonomen Provinz Bozen sind folgende: E-Mail: dsb@provinz.bz.it PEC: rpd_dsb@pec.prov.bz.it

Zwecke der Verarbeitung: Die übermittelten Daten werden vom dazu befugten Landespersonal, auch in elektronischer Form, für institutionelle Zwecke in Zusammenhang mit dem Verwaltungsverfahren verarbeitet, zu dessen Abwicklung sie im Sinne des Landesgesetzes Nr. 9/2015 angegeben wurden. Die mit der Verarbeitung betraute Person ist der Direktor pro tempore der Abteilung Ladinische Bildungs- und Kulturverwaltung an seinem Dienstsitz. Die Mitteilung der Daten ist unerlässlich, damit die beantragten Verwaltungsaufgaben erledigt werden können. Wird die Bereitstellung der Daten verweigert, können die eingegangenen Anträge und Anfragen nicht bearbeitet werden.

Mitteilung und Datenempfänger: Die Daten können folgenden anderen öffentlichen und/oder privaten Rechtsträgern zur Erfüllung rechtlicher Verpflichtungen im Rahmen ihrer institutionellen Aufgaben mitgeteilt werden, soweit dies in engem Zusammenhang mit dem eingeleiteten Verwaltungsverfahren erfolgt: Regionalämter, andere Ämter der Landesverwaltung, Gemeinden, Südtiroler Einzugsdienste und die Südtiroler Sparkasse. Die Daten können auch weiteren Rechtsträgern mitgeteilt werden, die Dienstleistungen in Zusammenhang mit der Wartung und Verwaltung des informationstechnischen Systems der Landesverwaltung und/oder der institutionellen Website des Landes, auch durch Cloud Computing, erbringen. Der Cloud Provider Microsoft Italien GmbH, welcher Dienstleister der Office365 Suite ist, hat sich aufgrund des bestehenden Vertrags verpflichtet, personenbezogene Daten nicht außerhalb der Europäischen Union und der Länder des Europäischen Wirtschaftsraums (Norwegen, Island, Liechtenstein) zu übermitteln, ohne die vom Abschnitt V der Datenschutz-Grundverordnung 2016/679 geeigneten vorgesehenen Garantien. Die genannten Rechtsträger handeln entweder als externe Auftragsverarbeiter oder in vollständiger Autonomie als unabhängige Verantwortliche.

Datenübermittlungen: Es werden keine personenbezogenen Daten an Drittländer übermittelt.

Verbreitung: Ist die Verbreitung der Daten unerlässlich, um bestimmte von der geltenden Rechtsordnung vorgesehene Veröffentlichungspflichten zu erfüllen, bleiben die von gesetzlichen Bestimmungen vorgesehenen Garantien zum Schutz der personenbezogenen Daten der betroffenen Person unberührt.

Dauer: Die Daten werden so lange gespeichert, als sie zur Erfüllung der in den Bereichen Abgaben, Buchhaltung und Verwaltung geltenden rechtlichen Verpflichtungen benötigt werden.

Automatisierte Entscheidungsfindung: Die Verarbeitung der Daten stützt sich nicht auf eine automatisierte Entscheidungsfindung.

Rechte der betroffenen Person: Gemäß den geltenden Bestimmungen erhält die betroffene Person auf Antrag jederzeit Zugang zu den sie betreffenden Daten und es steht ihr das Recht auf Berichtigung oder Vervollständigung unrichtiger bzw. unvollständiger Daten zu; sofern die gesetzlichen Voraussetzungen gegeben sind, kann sie sich der Verarbeitung widersetzen oder die Löschung der Daten oder die Einschränkung der Verarbeitung verlangen. Im letztgenannten Fall dürfen die personenbezogenen Daten, die Gegenstand der Einschränkung der Verarbeitung sind, von ihrer Speicherung abgesehen, nur mit Einwilligung der betroffenen Person, zur Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen des Verantwortlichen, zum Schutz der Rechte Dritter oder aus Gründen eines wichtigen öffentlichen Interesses verarbeitet werden. Das entsprechende Antragsformular steht auf der Webseite <http://www.provinz.bz.it/de/transparente-verwaltung/zusaetzliche-infos.asp> zur Verfügung.

Rechtsbehelfe: Erhält die betroffene Person auf ihren Antrag nicht innerhalb von 30 Tagen nach Eingang – diese Frist kann um weitere 60 Tage verlängert werden, wenn dies wegen der Komplexität oder wegen der hohen Anzahl von Anträgen erforderlich ist – eine Rückmeldung, kann sie Beschwerde bei der Datenschutzbehörde oder Rekurs bei Gericht einlegen.

Aufklärung in Bezug auf Kontrollen: Im Sinne des Landesgesetzes Nr. 17/1993 (Art. 2, Abs. 3) ist die zuständige Landesverwaltung angehalten, stichprobenartige Kontrollen im Ausmaß von mindestens 6% der genehmigten Gesuche durchzuführen.

AUF WELCHEM WEG SOLL DIE KOMMUNIKATION ERFOLGEN?

<input type="checkbox"/>	Der Antragsteller/die Antragstellerin erklärt, dass die Kommunikation in Bezug auf dieses Verwaltungsverfahren ausschließlich über die angeführte zertifizierte E-Mail (PEC) erfolgen soll und diese während der Dauer des Verwaltungsverfahrens aktiv bleibt bzw. eine eventuelle Änderung der Adresse rechtzeitig mitgeteilt wird.
	Zertifizierte E-Mail (PEC) <input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Der Antragsteller/die Antragstellerin erklärt, dass die Kommunikation in Bezug auf dieses Verwaltungsverfahren ausschließlich über die angeführte E-Mail-Adresse erfolgen soll und diese während der Dauer des Verwaltungsverfahrens aktiv bleibt bzw. eine eventuelle Änderung der Adresse rechtzeitig mitgeteilt wird.
	E-Mail-Adresse <input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Der Antragsteller/die Antragstellerin erklärt, dass die Kommunikation in Bezug auf dieses Verwaltungsverfahren ausschließlich in Papierform auf dem Postwege erfolgen soll.

Datum

Unterschrift _____

Finanzierungsplan

A) Zusammenfassung der Ausgaben

Jede Ausgabe ist detailliert anzuführen. Zudem ist anzugeben, in welchem Zeitraum* und Jahr die Leistung voraussichtlich erbracht wird. Erbrachte Leistungen können jederzeit zur Abrechnung übermittelt werden. Sollte die Mehrwertsteuer absetzbar sein, bitte nur Netto-Beträge angeben.

Ausgabe	Zeitraum* / Jahr der Leistung	Betrag
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 20px;" type="text"/> / <input style="width: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/> €
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 20px;" type="text"/> / <input style="width: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/> €
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 20px;" type="text"/> / <input style="width: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/> €
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 20px;" type="text"/> / <input style="width: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/> €
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 20px;" type="text"/> / <input style="width: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/> €
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 20px;" type="text"/> / <input style="width: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/> €
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 20px;" type="text"/> / <input style="width: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/> €
Gesamtsumme der Ausgaben		<input style="width: 100%;" type="text"/> €

*1 = Jänner-April; 2 = Mai-August; 3=September-Dezember

B) Zusammenfassung der Einnahmen (mindestens 20% der Ausgaben)

Einnahmen aus Veranstaltungen	<input style="width: 100%;" type="text"/>	€
Einnahmen aus anderen Geschäftstätigkeiten	<input style="width: 100%;" type="text"/>	€
Förderung durch andere öffentliche Körperschaften (Angabe der Körperschaft und der Förderung)	<input style="width: 100%;" type="text"/>	€
	<input style="width: 100%;" type="text"/>	€
Beiträge privater Sponsoren	<input style="width: 100%;" type="text"/>	€
Schenkungen und Spenden	<input style="width: 100%;" type="text"/>	€
Eigenmittel	<input style="width: 100%;" type="text"/>	€
Sonstige Einnahmen (bitte genau aufschlüsseln)	<input style="width: 100%;" type="text"/>	€
	<input style="width: 100%;" type="text"/>	€
Gesamtsumme der Einnahmen		<input style="width: 100%;" type="text"/> €

DIFFERENZ / FEHLBETRAG	<input style="width: 100%;" type="text"/>	€
-------------------------------	---	---

Datum

Unterschrift _____

