

RICHIESTA DI MISURE COMPENSATIVE PER LO SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI DI BILINGUISMO, LADINO O MONOLINGUI

Servizio esami di bi- e trilinguismo

Inviare entro **DUE SETTIMANE PRIMA** della data d'esame: ebt@provincia.bz.it

Allegare copia di un documento d'identità

Info: 0471 414100

COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	
E-MAIL		CELLULARE	
Richiede le misure compensative per lo svolgimento dell'esame:			
☐ di BILINGUISMO	☐ di LADINO	☐ MONOLINGUE	
Livello:			
☐ C1	☐ B2	☐ B1	☐ A2
Tipologie di misure compensative (barrare solo le caselle con le misure desiderate) :			
☐ DISTURBI SPECIFICI DELL'APPRENDIMENTO (DSA)			
☐ Persona di accompagnamento Nome _____ Cognome _____			
☐ Prova d'ascolto in forma scritta			
☐ Utilizzo del computer in aula separata (programma di scrittura privo di controllo ortografico automatico)			
☐ Più tempo a disposizione (massimo 30 minuti in più per lo svolgimento della prova scritta)			
☐ Aula separata per l'esame			
☐ Produzione scritta in forma orale (ai sensi del DPCM del 9 novembre 2021, art. 3: SOLO in caso di grave e documentata disgrafia e disortografia)			
☐ Esame orale entro le ore 12:30			
☐ DISTURBI DEL LINGUAGGIO			
☐ Persona di accompagnamento Nome _____ Cognome _____			
☐ Prova d'ascolto in forma scritta			
☐ Utilizzo del computer in aula separata (programma di scrittura privo di controllo ortografico automatico)			
☐ Più tempo a disposizione (massimo 30 minuti in più per lo svolgimento della prova scritta)			
☐ Aula separata per l'esame			
☐ Esame orale entro le ore 12:30			

☐ **DISTURBI DELL'UDITO**

- ☐ Persona di accompagnamento Nome _____ Cognome _____
- ☐ Prova d'ascolto in forma scritta
- ☐ Più tempo a disposizione (massimo 30 minuti in più per lo svolgimento della prova scritta)
- ☐ Aula separata per l'esame
- ☐ Esame orale entro le ore 12:30

☐ **DISTURBI DELLA VISTA**

- ☐ Persona di accompagnamento Nome _____ Cognome _____
- ☐ Testi d'esame stampati con caratteri più grandi : +150% in formato A3
- ☐ Più tempo a disposizione (massimo 30 minuti in più per lo svolgimento della prova scritta)
- ☐ Aula separata per l'esame
- ☐ Esame orale entro le ore 12:30

☐ **DIFFICOLTÀ MOTORIE**

- ☐ Persona di accompagnamento Nome _____ Cognome _____
- ☐ Utilizzo del computer in aula separata (programma di scrittura privo di controllo ortografico automatico)
- ☐ Più tempo a disposizione (massimo 30 minuti in più per lo svolgimento della prova scritta)
- ☐ Aula separata per l'esame
- ☐ Esame orale entro le ore 12:30

☐ Specificare ulteriori richieste non elencate, che verranno trasmesse alla commissione esaminatrice:

Allega idonea documentazione medica (è sufficiente un documento purchè tra i seguenti):

- ☐ diagnosi funzionale
- ☐ referto clinico
- ☐ certificato medico specialista

Informazioni ai sensi dell'art 13 del regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (di seguito "RGDP")

Titolare del trattamento dei dati personali: Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia autonoma di Bolzano, presso piazza Silvius Magnago 1, 39100 Bolzano, e-mail: segreteria generale@provincia.bz.it; PEC: adm@pec.prov.bz.it.

Responsabile della protezione dei dati (RPD): I dati di contatto del RPD della Provincia autonoma di Bolzano sono i seguenti: e-mail: rpd@provincia.bz.it PEC: rpd_dsb@pec.prov.bz.it

Finalità del trattamento: I dati forniti saranno trattati da personale autorizzato dell'Amministrazione provinciale, anche in forma elettronica, per adempiere a un obbligo di legge ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettera c) del RGDP. I dati sono necessari per lo svolgimento dei procedimenti amministrativi connessi all'iscrizione all'esame di lingua, volto a comprovare la conoscenza delle lingue italiana, tedesca e ladina quale requisito per l'accesso all'impiego presso le pubbliche amministrazioni nella provincia di Bolzano (articoli 3 e 4 del DPR n. 752/1976 e delibera della Giunta provinciale n. 183/2023). I dati relativi alla salute sono trattati per verificare i presupposti per la concessione delle misure compensative richieste dalla candidata o dal candidato, corrispondenti alle finalità di rilevante interesse pubblico di cui all'articolo 9, par. 2 lett. g.) del RGDP e all'articolo 2-sexies, comma 2 lett. dd) del decreto legislativo 196/2003. In caso di rifiuto del conferimento dei dati, le domande e le richieste pervenute non potranno essere trattate. Preposto al trattamento dei dati è il Direttore/la Direttrice pro tempore della Ripartizione Presidenza, presso la relativa sede.

Comunicazione a destinatari dei dati: I dati personali potranno essere comunicati a soggetti che forniscono servizi per la manutenzione e gestione del sistema informatico dell'Amministrazione provinciale e/o del sito Internet istituzionale dell'Ente anche in modalità cloud computing. Il cloud provider Microsoft Italia Srl, fornitore alla Provincia del servizio Office365, si è impegnato in base al contratto in essere a non trasferire dati personali al di fuori dell'Unione Europea e i Paesi dell'Area Economica Europea (Norvegia, Islanda e Liechtenstein), senza le adeguate garanzie previste al capo V del Regolamento. I destinatari dei dati di cui sopra svolgono la funzione di responsabile esterno del trattamento dei dati, oppure operano in totale autonomia come distinti Titolari del trattamento.

Trasferimento di dati: non si effettuano trasferimento di dati in Paesi extra UE.

Diffusione: Laddove la diffusione dei dati sia obbligatoria per adempiere a specifici obblighi di pubblicità previsti dall'ordinamento vigente, rimangono salve le garanzie previste da disposizioni di legge a protezione dei dati personali che riguardano l'interessato/l'interessata.

Durata: I dati verranno conservati per il periodo necessario ad assolvere agli obblighi di legge vigenti in materia fiscale, contabile, amministrativa e cioè fino a 10 anni, ai sensi del c.d. "Piano di conservazione dei documenti". I dati relativi alla salute saranno conservati per il tempo necessario a effettuare le verifiche connesse all'assegnazione delle misure compensative e, comunque, non oltre lo svolgimento dell'esame o la rinuncia allo stesso; successivamente i dati forniti vengono cancellati da ogni supporto informatico.

Processo decisionale automatizzato: Il trattamento dei dati non è fondato su un processo decisionale automatizzato.

Diritti della persona interessata: In base alla normativa vigente, l'interessato ottiene in ogni momento, con richiesta, l'accesso ai propri dati; qualora li ritenga inesatti o incompleti, può richiederne rispettivamente rettifica e integrazione; ricorrendone i presupposti di legge opporsi al loro trattamento, richiederne la cancellazione ovvero la limitazione del trattamento. La richiesta è disponibile alla pagina web della *Provincia Autonoma di Bolzano – Alto Adige, nella sezione Amministrazione trasparente – Altri contenuti – Dati ulteriori*.

Rimedi: In caso di mancata risposta entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della richiesta, salvo proroga motivata fino a 60 giorni per ragioni dovute alla complessità o all'elevato numero di richieste, l'interessato/l'interessata può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati o inoltrare ricorso all'autorità giurisdizionale.

☐ **La/ Il richiedente ha preso visione delle informazioni sul trattamento dei dati personali.**

Data: _____

Firma: _____