

# Richiesta di liquidazione di un contributo per l'installazione di impianti video-allarme antirapina e videosorveglianza

Capi II della legge provinciale 13 febbraio 1997, n. 4  
„Interventi della Provincia autonoma di Bolzano per il sostegno dell'economia”

Domanda fascicolo n.

Alla  
Provincia autonoma di Bolzano – Alto Adige  
Ripartizione Sviluppo economico  
Via Garibaldi, 14  
39100 Bolzano (BZ)

Inoltre al seguente indirizzo PEC:  
**handel.commercio@pec.prov.bz.it**

## La/Il sottoscritt/a/o

Cognome

Nome

(per le donne indicare il cognome da nubile)

C.F.

Luogo di nascita

Data di nascita

in qualità di titolare / legale rappresentante dell'impresa:

Part. IVA

C.F.

con sede in:

Stato

Provincia

CAP

Luogo

Frazione

**dichiara**

di aver realizzato le iniziative agevolate con decreto n.

dd.

**chiede**

che il contributo previsto venga versato sul seguente conto corrente bancario intestato all'impresa  
richiedente:

banca

IBAN

## La/il richiedente è a conoscenza che:

- la rendicontazione dell'iniziativa deve essere effettuata entro la fine dell'anno successivo al provvedimento di concessione o di imputazione della spesa, se diverso;
- il contributo è liquidato sulla base della spesa rendicontata e ammessa, e solo se l'iniziativa realizzata corrisponde a quella ammessa ad agevolazione, se la documentazione di spesa è stata emessa conforme alle disposizioni e se i relativi pagamenti sono stati effettuati dopo la presentazione della domanda di contributo;
- se la spesa effettivamente sostenuta risulta inferiore a quella ammessa ad agevolazione, il contributo da liquidare è proporzionalmente ridotto e ricalcolato in rapporto alla spesa effettivamente sostenuta;
- alla domanda di liquidazione deve essere allegata la seguente documentazione in formato pdf:
  - documenti di spesa: fatture, relative alle iniziative approvate, emesse dopo la presentazione della domanda di agevolazione. Se la documentazione di spesa è redatta in forma sintetica deve essere corredata di una dichiarazione, firmata da chi ha emesso le fatture, nella quale sono specificate le singole voci con i relativi prezzi, la cui somma deve costituire l'importo totale;
  - attestazioni di pagamento: il pagamento dei documenti di spesa deve essere effettuato tramite bonifico o assegno bancario o postale. Non sono ammesse compensazioni;
- le fatture devono riportare il CUP (Codice Unico di Progetto) comunicato dall'ente pubblico, pena la non ammissibilità del documento di spesa a contributo;
- il contributo può essere concesso o liquidato ai soggetti subentranti al soggetto beneficiario, se nel periodo che intercorre tra la presentazione della domanda e la liquidazione dell'agevolazione si verifica uno dei seguenti casi:
  - l'impresa è trasferita a terzi a seguito di decesso o per atto tra vivi;
  - la società è sciolta e un socio/una socia prosegue in forma di impresa individuale l'attività oggetto dell'agevolazione;
  - l'impresa individuale cessa l'attività e il/la titolare prosegue in forma di società l'attività oggetto dell'agevolazione;In tutti i casi suindicati i soggetti subentranti devono dimostrare di essere in possesso dei requisiti soggettivi prescritti e assumersi gli obblighi previsti dai presenti criteri.
- i soggetti beneficiari delle agevolazioni sono tenuti a rispettare i contratti collettivi di lavoro locali e nazionali, le normative vigenti in materia di sicurezza e tutela della salute sul posto di lavoro e le norme in materia di previdenza. Essi devono inoltre essere in regola con i versamenti dei contributi previdenziali per tutti i familiari che collaborano nell'azienda e che risultano privi di altra assicurazione pensionistica.

## La/il richiedente dichiara:

- 1) la documentazione di spesa si riferisce all'iniziativa e spese che sono state ammesse a contributo e corrispondono ai preventivi di spesa;
- 2) è stata realizzata l'iniziativa per una spesa complessiva di  euro (esclusa IVA);
- 3) la documentazione di spesa è stata regolarmente quietanzata e non ha subito successive riduzioni che non siano state comunicate (p.es. a mezzo di note di accredito);
- 4) per quanto riguarda le iniziative di cui all'articolo 8 dei criteri i soggetti beneficiari sono tenuti a proseguire l'attività economica in provincia di Bolzano per almeno tre anni dalla data di ultimazione dell'iniziativa oggetto dell'agevolazione. Come data di ultimazione vale la data dell'ultima fattura relativa all'iniziativa.
- 5) Per quanto riguarda gli investimenti di cui all'articolo 8 dei criteri i soggetti beneficiari sono tenuti a non mutare la destinazione economica dei beni agevolati per tre anni dalla data di emissione dell'ultima fattura. Per il medesimo periodo i beni anzidetti non possono essere alienati o dati in affitto, né può esserne trasferita la disponibilità tramite la costituzione di diritti reali; inoltre, non può essere data in affitto neanche l'azienda alla quale i beni appartengono.
- 6) La mancata ottemperanza determina la revoca dell'agevolazione in proporzione al periodo di tempo mancante alla scadenza del termine previsto e l'obbligo di restituire il relativo importo, maggiorato degli interessi legali calcolati dalla data di erogazione dell'agevolazione;

- 7) di mettere a disposizione dell'ufficio provinciale competente la documentazione che lo stesso riterrà opportuna per verificare la sussistenza dei presupposti per beneficiare del contributo, pena la revoca dello stesso;

**La/il richiedente dichiara inoltre:**

- di essere l'unico titolare effettivo della società sopra indicata;
- che il titolare effettivo ai sensi dell'art 20 comma 3 D.Lgs. 21 novembre 2007, n. 231 e ss.mm.ii. è di seguito indicato: *[persona fisica o le persone fisiche titolari di poteri di amministrazione o direzione della società avente i requisiti di cui ai punti a), b) o c) del medesimo articolo];*
- che il titolare effettivo ai sensi dell'art 20 comma 5 D.Lgs. 21 novembre 2007, n. 231 e ss.mm.ii. è di seguito indicato: *[persona fisica o le persone fisiche titolari di poteri di amministrazione o direzione della società];*
- di essere titolare effettivo della società unitamente a (vedi dati riportati sotto);
- di non essere il titolare effettivo. Il titolare effettivo è di seguito indicato.

**Titolare effettivo:**

Cognome  Nome

nato/a a  prov  il

codice fiscale  residente a

Via  n.  CAP

**Titolare effettivo:**

Cognome  Nome

nato/a a  prov  il

codice fiscale  residente a

Via  n.  CAP

**Titolare effettivo:**

Cognome  Nome

nato/a a  prov  il

codice fiscale  residente a

Via  n.  CAP

**Titolare effettivo:**

D.Lgs. 21 novembre 2007, n. 231 e ss.mm.ii

Art. 1 Definizioni

pp) «titolare effettivo»: la persona fisica o le persone fisiche, diverse dal cliente, nell'interesse della quale o delle quali, in ultima istanza, il rapporto continuativo è istaurato, la prestazione professionale è resa o l'operazione è eseguita;

Art. 20 Criteri per la determinazione della titolarità effettiva di clienti diversi dalle persone fisiche

2. Nel caso in cui il cliente sia una società di capitali:
  - a) costituisce indicazione di proprietà diretta la titolarità di una partecipazione superiore al 25 per cento del capitale del cliente, detenuta da una persona fisica;
  - b) costituisce indicazione di proprietà indiretta la titolarità di una percentuale di partecipazioni superiore al 25 per cento del capitale del cliente, posseduto per il tramite di società controllate, società fiduciarie o per interposta persona.
3. Nelle ipotesi in cui l'esame dell'assetto proprietario non consenta di individuare in maniera univoca la persona fisica o le persone fisiche cui è attribuibile la proprietà diretta o indiretta dell'ente, il titolare effettivo coincide con la persona fisica o le persone fisiche cui, in ultima istanza, è attribuibile il controllo del medesimo in forza:
  - a) del controllo della maggioranza dei voti esercitabili in assemblea ordinaria;
  - b) del controllo di voti sufficienti per esercitare un'influenza dominante in assemblea ordinaria;
  - c) dell'esistenza di particolari vincoli contrattuali che consentano di esercitare un'influenza dominante.
5. Qualora l'applicazione dei criteri di cui ai precedenti commi non consenta di individuare univocamente uno o più titolari effettivi, il titolare effettivo coincide con la persona fisica o le persone fisiche titolari, conformemente ai rispettivi assetti organizzativi o statutari, di poteri di rappresentanza legale, amministrazione o direzione della società o del cliente comunque diverso dalla persona fisica.



**La/il legale rappresentante ha preso visione delle seguenti informativa breve ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali:**

**Titolare del trattamento** dei dati personali è la Provincia autonoma di Bolzano. E-mail:

[direzione generale@provincia.bz.it](mailto:direzione generale@provincia.bz.it); PEC: [generaldirektion.direzione generale@pec.prov.bz.it](mailto:generaldirektion.direzione generale@pec.prov.bz.it).

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (DPO - *Data Protection Officer*) sono i seguenti: e-mail: [rpd@provincia.bz.it](mailto:rpd@provincia.bz.it) PEC: [rpd\\_dsb@pec.prov.bz.it](mailto:rpd_dsb@pec.prov.bz.it).

I dati forniti saranno trattati da personale autorizzato dell'Amministrazione provinciale anche in forma elettronica, per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri ovvero per l'adempimento di obblighi di legge ai sensi delle fonti normative indicate nell'informativa estesa, per la durata necessaria a realizzare le relative finalità del trattamento nonché ad assolvere agli obblighi di legge previsti. Per ulteriori informazioni, anche in merito all'esercizio dei diritti previsti ai sensi degli articoli 15-22 del RGPD si rimanda all'informativa dettagliata sul trattamento dei dati personali consultabile al seguente link ipertestuale:

<https://civis.bz.it/it/servizi/servizio.html?id=1044425>

Con l'apposizione della firma si conferma che quanto indicato nei quadri di questa domanda corrisponde al vero, di essere a conoscenza che per dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono previste sanzioni penali, nonché di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati.

Luogo e data

firma rappresentante legale dell'impresa

(sottoscritto con firma digitale

**in alternativa**

firmare e allegare copia della carta d'identità)

#### **Avvertenze:**

**La richiesta di liquidazione e la documentazione di spesa** devono essere inoltrate tramite un'unica comunicazione PEC all'ufficio provinciale competente:

- copia di un **documento di riconoscimento** valido del firmatario (fronte/retro) in PDF qualora la richiesta non venga sottoscritta in forma digitale;
- **Fatture elettroniche** in PDF, scaricate dal Sistema di Interscambio SdI, relative alle iniziate approvate ed emesse dopo la presentazione della domanda di contributo.
- **attestazioni di pagamento:** solo estratto conto bancario o postale in PDF. Non sono ammesse compensazioni!