

Richiesta di liquidazione di un contributo per “progetti di conciliazione per imprenditrici e lavoratrici autonome”

Legge provinciale 13 febbraio 1997, n. 4
„Interventi della Provincia autonoma di Bolzano per il sostegno dell’economia”

Domanda fascicolo n.

Alla
Provincia autonoma di Bolzano – Alto Adige
Ripartizione Sviluppo economico
Ufficio Industria e cave
Via Raiffeisen 5
39100 Bolzano (BZ)

PEC: industrie.industria@pec.prov.bz.it

La sottoscritta

Cognome

Nome

(per le donne indicare il cognome da nubile)

C.F.

Luogo di nascita

Data di nascita

in qualità di

- imprenditrice/socia di società, con unità operativa in provincia di Bolzano
- lavoratrice autonoma/libera professionista, operante in provincia di Bolzano
- partecipante all’impresa familiare di cui all’art. 230 bis del Codice civile
- collaboratrice coordinata e continuativa, residente in provincia di Bolzano

dell’impresa:

Part. IVA

C.F.

Stato

Provincia

CAP

Luogo

Frazione

dichiara

di aver realizzato l’iniziativa agevolata con decreto n.

dd.

chiede

che il contributo, nel caso di anticipo concesso il contributo residuo, previsto venga versato sul seguente conto corrente bancario intestato all'impresa richiedente:

banca

IBAN

La richiedente è a conoscenza che:

- la rendicontazione dell'iniziativa deve essere effettuata al termine del progetto;
- alla domanda di liquidazione deve essere allegata la seguente documentazione in formato pdf:
 - tutti i documenti giustificativi delle spese corredati dalla documentazione a comprova del loro corretto pagamento. Per gli stipendi in alternativa può essere presentata una dichiarazione del commercialista o del consulente del lavoro che esponga i dettagli dei costi del personale, garantendo così l'esattezza delle informazioni;
 - relazione di dettaglio relativa all'attività svolta dal/dalla sostituto/a sottoscritta sia dalla richiedente, sia dal/dalla sostituto/a;
- il contributo è liquidato sulla base della spesa rendicontata e ammessa, e solo se le iniziative realizzate corrispondono a quelle ammesse ad agevolazione, se la documentazione di spesa è stata emessa conforme alle disposizioni e se i relativi pagamenti sono stati effettuati dopo la presentazione della domanda di contributo;
- se la spesa effettivamente sostenuta risulta inferiore a quella ammessa ad agevolazione, il contributo liquidato verrà proporzionalmente ridotto e ricalcolato in rapporto alla spesa effettivamente sostenuta. Comporta la restituzione del relativo importo, maggiorato degli interessi legali, calcolati dalla data di erogazione del contributo stesso;
- è stato erogato un anticipo fino al 50 per cento del contributo concesso, l'importo residuo è liquidato a consuntivo, sulla base della documentazione delle spese effettivamente sostenute per l'iniziativa;
- il contributo può essere concesso o liquidato ai soggetti subentranti al soggetto beneficiario, se nel periodo che intercorre tra la presentazione della domanda e la liquidazione dell'agevolazione si verifica uno dei seguenti casi:
 - l'impresa è trasferita a terzi a seguito di decesso o per atto tra vivi;
 - la società è sciolta e un socio/una socia prosegue in forma di impresa individuale l'attività oggetto dell'agevolazione;
 - l'impresa individuale cessa l'attività e il/la titolare prosegue in forma di società l'attività oggetto dell'agevolazione;In tutti i casi suindicati i soggetti subentranti devono dimostrare di essere in possesso dei requisiti soggettivi prescritti e assumersi gli obblighi previsti dai presenti criteri.
- i soggetti beneficiari delle agevolazioni sono tenuti a rispettare i contratti collettivi di lavoro locali e nazionali, le normative vigenti in materia di sicurezza e tutela della salute sul posto di lavoro e le norme in materia di previdenza. Essi devono inoltre essere in regola con i versamenti dei contributi previdenziali per tutti i familiari che collaborano nell'azienda e che risultano privi di altra assicurazione pensionistica.

La richiedente dichiara:

- 1) la documentazione di spesa si riferisce ad iniziative e spese che sono state ammesse a contributo;
- 2) sono state realizzate iniziative per una spesa complessiva di euro (esclusa IVA);
- 3) di impegnarsi a proseguire l'attività economica in provincia di Bolzano per almeno 24 mesi dalla data di ultimazione dell'iniziativa oggetto dell'agevolazione. Come data di ultimazione vale la data della fine del progetto;
- 4) di mettere a disposizione dell'ufficio provinciale competente la documentazione che lo stesso riterrà

opportuna per verificare la sussistenza dei presupposti per beneficiare del contributo, pena la revoca dello stesso;

5) l'agevolazione è soggetta alla ritenuta del 4% ai sensi dell'articolo 28 del D.P.R. n. 600 del 29/09/1973:

Sì No (indicare gli estremi della disposizione normativa)

La richiedente dichiara inoltre:

- di essere l'unico titolare effettivo della società sopra indicata;
- che il titolare effettivo ai sensi dell'art 20 comma 3 D.Lgs. 21 novembre 2007, n. 231 e ss.mm.ii. è di seguito indicato: *[persona fisica o le persone fisiche titolari di poteri di amministrazione o direzione della società avente i requisiti di cui ai punti a), b) o c) del medesimo articolo];*
- che il titolare effettivo ai sensi dell'art 20 comma 5 D.Lgs. 21 novembre 2007, n. 231 e ss.mm.ii. è di seguito indicato: *[persona fisica o le persone fisiche titolari di poteri di amministrazione o direzione della società];*
- di essere titolare effettivo della società unitamente a (vedi dati riportati sotto);
- di non essere il titolare effettivo. Il titolare effettivo è di seguito indicato.

Titolare effettivo:

Cognome Nome

nato/a a prov il

codice fiscale residente a

Via n. CAP

Titolare effettivo:

D.Lgs. 21 novembre 2007, n. 231 e ss.mm.ii

Art. 1 Definizioni

pp) «titolare effettivo»: la persona fisica o le persone fisiche, diverse dal cliente, nell'interesse della quale o delle quali, in ultima istanza, il rapporto continuativo è istaurato, la prestazione professionale è resa o l'operazione è eseguita;

Art. 20 Criteri per la determinazione della titolarità effettiva di clienti diversi dalle persone fisiche

2. Nel caso in cui il cliente sia una società di capitali:
 - a) costituisce indicazione di proprietà diretta la titolarità di una partecipazione superiore al 25 per cento del capitale del cliente, detenuta da una persona fisica;
 - b) costituisce indicazione di proprietà indiretta la titolarità di una percentuale di partecipazioni superiore al 25 per cento del capitale del cliente, posseduto per il tramite di società controllate, società fiduciarie o per interposta persona.
3. Nelle ipotesi in cui l'esame dell'assetto proprietario non consenta di individuare in maniera univoca la persona fisica o le persone fisiche cui è attribuibile la proprietà diretta o indiretta dell'ente, il titolare effettivo coincide con la persona fisica o le persone fisiche cui, in ultima istanza, è attribuibile il controllo del medesimo in forza:
 - a) del controllo della maggioranza dei voti esercitabili in assemblea ordinaria;
 - b) del controllo di voti sufficienti per esercitare un'influenza dominante in assemblea ordinaria;
 - c) dell'esistenza di particolari vincoli contrattuali che consentano di esercitare un'influenza dominante.
5. Qualora l'applicazione dei criteri di cui ai precedenti commi non consenta di individuare univocamente uno o più titolari effettivi, il titolare effettivo coincide con la persona fisica o le persone fisiche titolari, conformemente ai rispettivi assetti organizzativi o statutari, di poteri di rappresentanza legale, amministrazione o direzione della società o del cliente comunque diverso dalla persona fisica.

La/il legale rappresentante ha preso visione delle seguenti informativa breve ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali:

Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia autonoma di Bolzano. E-mail:

direzionegenerale@provincia.bz.it; PEC: generaldirektion.direzionegenerale@pec.prov.bz.it.

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (DPO - *Data Protection Officer*) sono i seguenti: e-mail: rpd@provincia.bz.it PEC: rpd_dsb@pec.prov.bz.it.

I dati forniti saranno trattati da personale autorizzato dell'Amministrazione provinciale anche in forma elettronica, per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri ovvero per l'adempimento di obblighi di legge ai sensi delle fonti normative indicate nell'informativa estesa, per la durata necessaria a realizzare le relative finalità del trattamento nonché ad assolvere agli obblighi di legge previsti. Per ulteriori informazioni, anche in merito all'esercizio dei diritti previsti ai sensi degli articoli 15-22 del RGPD si rimanda all'informativa dettagliata sul trattamento dei dati personali consultabile al seguente link ipertestuale:

<https://civis.bz.it/it/servizi/servizio.html?id=1041704>

Con l'apposizione della firma si conferma che quanto indicato nei quadri di questa domanda corrisponde al vero, di essere a conoscenza che per dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono previste sanzioni penali, nonché di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati.

Luogo e data

firma richiedente

(sottoscritto con firma digitale

in alternativa

firmare e allegare copia della carta d'identità)

Avvertenze:

La richiesta di liquidazione e la documentazione di spesa devono essere trasmesse in formato pdf, attraverso un'unica comunicazione PEC, alla casella di posta elettronica certificata dell'ufficio provinciale competente, nel rispetto delle modalità previste dalla normativa vigente.