

Domanda di contributo n. / Legge provinciale:

Richiedente: [redacted]

Progetto: [redacted]

Cronoprogramma per la realizzazione e la contabilizzazione dei lavori ed acquisti (ai sensi del decreto legislativo n. 118/2011 per l'armonizzazione della contabilità pubblica)

Il/la sottoscritto/a [redacted] dichiara sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni in caso di dichiarazioni mendaci o incomplete, disposte dall'art. 2bis della LP n. 17/1993, nella versione in vigore, come anche in conoscenza delle conseguenze penali secondo l'art. 76 del DPR n. 445/2000, e dopo l'avvenuta proclamazione sulle relative normative in connessione con la gestione delle finanze dei bilanci pubblici:

A) stato attuale dei lavori ed acquisti: (barrare la rispettiva casella)

i lavori ed acquisti non ancora eseguiti

Inizio presunto: [redacted]

i lavori ed acquisti sono stati eseguiti parzialmente per [redacted] %
(specificare in percentuali :min.10% o molteplice)

lavori ed acquisti terminati interamente

B) di realizzare entro le seguenti dichiarate annualità (=n) – in proporzione alle indicazioni sottostanti - i lavori ed acquisti e richiedere al più tardi entro l'anno successivo (=n+1) la contabilizzazione e liquidazione della parte realizzata nell'anno precedente:

Anno di contabilizzazione e realizzazione dell'opera (=n)	2026	2027	2028	2029	Totale
Parte del contributo richiesto suddiviso in annualità (1)	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	100%
Riservato all'ufficio: Parte del contributo in €					Contributo complessivo €
Liquidazione massimo entro (=n+1)	2027	2028	2029	2030	

1) per spese ammesse fino 50.000 € max. 1 rata, per spese ammesse superiore a 50.000 € max. 2 rate, arrotondamento delle rate del 10%. L'ultima rata deve raggiungere minimo il 20%.

Attenzione:

- rispetto del periodo di 3 anni.
- le domande che comprendono un cronoprogramma con una quota nel 2029 possono essere presentate solo dopo il 1 luglio 2026 e il contributo verrà concesso solo nell'anno 2027.

Il / la richiedente è a conoscenza che:

- **la parte del contributo decade e non può più essere liquidata nel caso che i lavori ed acquisti non vengano realizzati entro le scadenze annuali indicate nella precedente tabella. In casi eccezionali debitamente motivati (*), il richiedente può richiedere una proroga per iscritto entro il 15 dicembre dell'anno in questione.**
- può essere concesso un anticipo fino al 50% dell'aiuto impegnato nel rispettivo anno purché il 100% dell'imputazione a bilancio avvenga in un unico anno e l'importo del anticipo raggiunga un minimo di 15.000,00 €.
- In ogni caso, indipendentemente dal pagamento di un eventuale anticipo o di una liquidazione parziale, entro il **30 settembre** dell'anno successivo (n+1) va richiesta la liquidazione dell'intero contributo previsto per l'anno precedente. In caso contrario il corrispondente contributo o parte di contributo non sarà più liquidabile.

Data: [] il/la richiedente []

Il/la richiedente dichiara di aver ricevuto una copia di questo programma.

Data: [] Il/la richiedente []

Firma apposta davanti al funzionario addetto _____

Si allega al cronoprogramma copia fotostatica di un documento d'identità valido

*É possibile una proroga dei termini sopraindicati nei seguenti casi:

- Forza maggiore ai sensi del Reg. UE 1306/2013 art. 2 par. 2) (p.e. morte, incapacità lavorativa a lungo termine, catastrofe ambientale, distruzione accidentale dell'edificio, epidemie o malattie vegetali, che riguardano una parte sostanziale della consistenza del bestiame o delle piantagioni dell'azienda)
- Procedimento fallimentare o di compenso di una ditta addetta in modo decisivo alla costruzione dell'oggetto finanziato o alla fornitura di materiali
- Ritardo in base a ordinanze ufficiali (p.e. sospensione dei lavori)