

Domanda di concessione di contributo per investimenti nel settore sanitario

ai sensi dell' art. 81 della Legge Provinciale del 5 marzo 2001, n. 7

Provincia autonoma di Bolzano – Alto Adige
Ripartizione 23 – Salute
Ufficio Governo Sanitario
Via Canonico Michael Gamper 1
39100 Bolzano

Tel. 0471 41 80 50
E-mail: governosanitario@provincia.bz.it
PEC: gesundheitssteuerung.governosanitario@pec.prov.bz.it

Il richiedente / la richiedente

Cognome Nome

Codice fiscale

in qualità di legale rappresentante dell'impresa / associazione / della cooperativa o titolare di
dell'impresa individuale

con sede legale a CAP Luogo Provincia

Via/piazza N.

Partita IVA Codice Fiscale

Tel. / Cell. N. E-Mail

chiede

la concessione di un contributo per investimenti per enti e consorzi pubblici e privati nel settore sanitario.

Dichiarazioni e altre informazioni

Ai sensi dell'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiaro sotto la mia responsabilità quanto segue:

- Impresa/organizzazione "Non Profit" (barrare se pertinente)
- Impresa/organizzazione "Profit" (barrare se pertinente)
- Se sono stati stipulati convenzioni con l'Azienda Sanitaria dell'Alto Adige, indicare qui i settori interessati:

.....

.....

.....

- di essere in possesso dell'autorizzazione del progetto della struttura sanitaria prevista (rilasciata dallo scrivente Ufficio);
- che per lo stesso scopo non è stata presentata domanda da altro ufficio provinciale o altro ente pubblico;
- di rispettare la normativa provinciale ed europea vigente in materia di appalti pubblici;

I seguenti documenti devono essere obbligatoriamente allegati:

- Copia autentica dello statuto e dell'atto costitutivo
- Dichiarazione ritenuta d'acconto (IRPEG) – vedi modulistica
- Dichiarazione detrazione IVA – vedi modulistica
- Motivazione degli investimenti programmati
- Dichiarazione cronoprogramma – vedi vedi modulistica
- Piano di finanziamento – vedi modulistica
- Documenti da allegare per lavori edili (costruzione, ristrutturazione e lavori straordinari) – vedi elenco seguente
- Documenti da allegare per l'acquisto di immobili già destinati all'assistenza sanitaria, che sono concessi esclusivamente a favore di enti pubblici, che destinano tali immobili per l'attività di medici di medicina generale e pediatri di libera scelta – vedi elenco seguente
- Documenti da allegare per acquisti (macchinari ed arredamento) – vedi elenco seguente

L'imposta di bollo viene assolta

a mezzo contrassegno telematico con codice numerico (codice di 14 cifre rilevabile sulla marca)
codice numerico data emissione

il relativo contrassegno viene utilizzato esclusivamente per il presente documento e verrà conservato per 3 anni ai sensi dell'art. 37 del decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 642.

con modello F23 (allegare documento giustificativo del pagamento).

Esente da bollo ai sensi della Tabella "B" del decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 642

- punto 16 (enti pubblici)
- punto 27/bis (Onlus) ai sensi dell' art. 8 della della legge n. 266/1991 e della legge provinciale n. 11/1993
- gli iscritti al registro prov. le del volontariato
- Altro

Indirizzo PEC

Richiedo che le comunicazioni inerenti alla mia domanda avvengano esclusivamente tramite posta elettronica certificata (PEC).

Indirizzo PEC:

Data

.....

Firma digitale

Allegati

- Copia del modello F23 quietanzato (*se prevista*)

Documenti da allegare per acquisti (macchinari ed arredamento)

- Almeno 3 preventivi di spesa;
- Esposizione dei motivi che giustificano l'esecuzione degli acquisti con particolare riferimento al preventivo prescelto e relazione tecnica illustrativa;
- Verbale di approvazione da parte dell'organo competente relativo agli acquisti;
- Cronoprogramma (*vedi modello*);
- Piano di finanziamento (*vedi modello*);

Documenti da allegare per lavori (costruzione, ristrutturazione e lavori straordinari)

- dichiarazione attestante che la persona giuridica esercita per statuto attività di assistenza sanitaria, ad eccezione degli enti pubblici purché destinino le agevolazioni esclusivamente a fini sanitari
- dichiarazione che per lo stesso scopo non è stata presentata domanda ad altro ufficio provinciale o ad altro ente pubblico equiparato
- copia autentica dello statuto e dell'atto costitutivo, qualora la domanda sia presentata per la prima volta, o nel caso in cui tali documenti siano stati modificati o integrati
- dichiarazione inerente alla ritenuta di acconto relativa all'imposta sul reddito delle persone giuridiche ai sensi dell'articolo 28 del decreto del Presidente della Repubblica 23 settembre 1973, n. 600, e successive dichiarazioni inerente alla posizione relativa all'imposta sul valore aggiunto (I.V.A.) e modifiche
- esposizione dei motivi che giustificano l'acquisto o il lavoro progettato
- Progetto complessivo e programma volumetrico dello stesso, con evidenziata nel dettaglio la parte destinata al settore sanitario, con relativa indicazione dei m² / m³ e della % riservata all'area sanitaria rispetto alla struttura nel suo complesso (in formato 1:100)
- Motivazione dei lavori e relazione tecnica dettagliata
- Preventivo dei costi dettagliato della parte sanitaria
- autorizzazione del progetto sanitario prevista dalla legislazione vigente rilasciata dall'Ufficio 23.2 Governo Sanitario
- parere del Comitato tecnico provinciale, se richiesto dalla Legge Provinciale del 21 ottobre 1992, n. 38
- Verbale di approvazione da parte dell'organo competente relativo all' esecuzione dei lavori
- dichiarazione di rispettare la normativa provinciale ed europea vigente in materia di appalti pubblici
- tutti i pareri, le autorizzazioni e i titoli giuridici previsti dalla legislazione vigente
- Cronoprogramma (*vedi modulistica*)
- Piano di finanziamento (*vedi modulistica*)

Documenti da allegare per l'acquisto di immobili già destinati all'assistenza sanitaria, che sono concessi esclusivamente a favore di enti pubblici, che destinano tali immobili per l'attività di medici di medicina generale e pediatri di libera scelta (solo per enti pubblici)

- dichiarazione attestante che la persona giuridica esercita per statuto attività di assistenza sanitaria, ad eccezione degli enti pubblici purché destinino le agevolazioni esclusivamente a fini sanitari
- dichiarazione che per lo stesso scopo non è stata presentata domanda ad altro ufficio provinciale o ad altro ente pubblico equiparato
- copia autentica dello statuto e dell'atto costitutivo, qualora la domanda sia presentata per la prima volta, o nel caso in cui tali documenti siano stati modificati o integrati
- dichiarazione inerente alla ritenuta di acconto relativa all'imposta sul reddito delle persone giuridiche ai sensi dell'articolo 28 del decreto del Presidente della Repubblica 23 settembre 1973, n. 600, e successive dichiarazioni inerente alla posizione relativa all'imposta sul valore aggiunto (I.V.A.) e modifiche – vedi modulistica
- esposizione dei motivi che giustificano l'acquisto o il lavoro progettato
- Progetto complessivo e programma volumetrico dello stesso, con evidenziata nel dettaglio la parte destinata al settore sanitario, con relativa indicazione dei m² / m³ e della % riservata all'area sanitaria rispetto alla struttura nel suo complesso (in formato 1:100)
- verbale di approvazione dell'organo competente relativo agli acquisti o ai lavori
- dichiarazione di rispettare la normativa provinciale ed europea vigente in materia di appalti pubblici
- tutti i pareri, le autorizzazioni e i titoli giuridici previsti dalla legislazione vigente;
- Cronoprogramma (vedi modulistica)
- Piano di finanziamento (vedi modulistica)
- un parere sulla congruità del costo rilasciato dall'Ufficio provinciale Estimo sul valore della struttura sanitaria

Informazioni ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016

Titolare del trattamento dei dati personali è la *Provincia* autonoma di Bolzano, presso piazza Silvius Magnago 4, Palazzo 3a, 39100 Bolzano, E-Mail: direzionegenerale@provincia.bz.it; PEC: generaldirektion.direzionegenerale@pec.prov.bz.it.

Responsabile della protezione dei dati (RPD): I dati di contatto del RPD della Provincia autonoma di Bolzano sono i seguenti: Provincia autonoma di Bolzano, Palazzo 1, Ufficio organizzazione, Piazza Silvius Magnago 1, 39100 Bolzano; E-Mail: rpd@provincia.bz.it; PEC: rpd_dsb@pec.prov.bz.it

Finalità del trattamento: I dati forniti saranno trattati da personale autorizzato dell'Amministrazione provinciale anche in forma elettronica, per le finalità istituzionali connesse al procedimento amministrativo per il quale sono resi in base alla legge provinciale del 5 marzo 2001, n. 7. Preposto/a al trattamento dei dati è il Direttore pro tempore dell'Ufficio Prestazioni Governo sanitario (23.2) della Ripartizione Salute presso la sede dello stesso. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo *svolgimento* dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.

Comunicazione e destinatari dei dati: I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici Ripartizione Finanze e/o privati NON PERTINENTE per gli adempimenti degli obblighi di legge nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e comunque in stretta relazione al procedimento amministrativo avviato. Potranno altresì essere comunicati a soggetti che forniscono servizi per la manutenzione e gestione del sistema informatico dell'Amministrazione provinciale e/o del sito Internet istituzionale dell'Ente anche in modalità cloud computing. Il cloud provider Microsoft Italia Srl, fornitore alla Provincia del servizio Office365, si è impegnato in base al contratto in essere a non trasferire dati personali al di fuori dell'Unione Europea e i Paesi dell'Area Economica Europea (Norvegia, Islanda e Liechtenstein).

Trasferimenti di dati: Non saranno trasmessi dati personali a paesi terzi extra UE.

Diffusione: Laddove la diffusione dei dati sia obbligatoria per adempiere a specifici obblighi di pubblicità previsti dall'ordinamento vigente, rimangono salve le garanzie previste da disposizioni di legge a protezione dei dati personali che riguardano l'interessato/l'interessata.

Durata: I dati verranno conservati per il periodo necessario ad assolvere agli obblighi di legge vigenti in materia fiscale, contabile, amministrativa.

Processo decisionale automatizzato: Il trattamento dei dati non è fondato su un processo decisionale automatizzato.

Diritti dell'interessato: In base alla normativa vigente l'interessato/l'interessata ottiene in ogni momento, con richiesta, l'accesso ai propri dati; qualora li ritenga inesatti o incompleti, può richiederne rispettivamente la rettifica e l'integrazione; ricorrendone i presupposti di legge opporsi al *loro* trattamento, richiederne la cancellazione ovvero la limitazione del trattamento. In tale ultimo caso, esclusa la conservazione, i dati personali, oggetto di limitazione del trattamento, potranno essere trattati solo con il consenso del/della richiedente, per l'esercizio giudiziale di un diritto del Titolare, per la tutela dei diritti di un terzo ovvero per motivi di rilevante interesse pubblico. La [richiesta](#) è disponibile alla pagina web dell'Amministrazione provinciale.

Rimedi: In caso di mancata risposta entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della richiesta, salvo proroga motivata fino a 60 giorni per ragioni dovute alla complessità o all'elevato numero di richieste, l'interessato/l'interessata può proporre reclamo all'Autorità Garante per la *protezione* dei dati o inoltrare ricorso all'autorità giurisdizionale.

Ho preso visione delle informazioni sul trattamento dei dati personali

Data

.....
Firma digitale
del/la legale Rappresentante