

Richiesta di riconoscimento d'attestato di formazione

ai sensi dell'art. 9 legge provinciale del 30.04.1991 n. 13 e
successive modifiche ed integrazioni

Applicare la marca da bollo da 16,00 Euro o

indicare i dati della marca da bollo:

Data di emissione

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Numero identificativo

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Gli obblighi relativi al pagamento della marca da bollo sono stati assolti e la marca da bollo viene utilizzata unicamente per la presente domanda. L'originale della marca da bollo annullata è da conservare al fine di eventuali controlli da parte dei competenti uffici.

Esenzione imposta di bollo

Esente dall'imposta da bollo ai sensi della seguente norma giuridica:

Alla

Provincia autonoma di Bolzano - Alto Adige

Ripartizione 24. Politiche sociali

24.0.1 Servizio sviluppo personale

Via Canonico Michael Gamper 1

39100 Bolzano (BZ)

Tel. 0471 41 82 20

E-mail: serviziosviluppoperonale@provincia.bz.it

PEC: dfpers.sspers@pec.prov.bz.it

II/la richiedente

Cognome Nome

Luogo di nascita Provincia

--	--

 Stato

Data di nascita

--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--

Residente a CAP

--	--	--	--	--	--

 Luogo Provincia

--	--

Via/piazza Numero

in possesso del seguente attestato di formazione (indicazione esatta):

.....

.....

conseguito al seguente centro di formazione:

.....

.....

chiede il riconoscimento

del proprio attestato di formazione ai fini dell'accesso al seguente profilo professionale dei servizi sociali in Alto Adige (**solo un profilo professionale per richiesta**):

☐ operatore socio sanitario/
operatrice socio sanitaria

altro*

☐ operatore/operatrice socio
assistenziale

* In fase di valutazione del titolo di studio la competente Commissione può proporre il riconoscimento per l'accesso a un altro profilo professionale previsto dal vigente accordo di comparto, qualora non rientrasse in nessuna delle qualifiche elencate.

Indicare **dati di contatto** (numero di telefono, e-mail):

Telefono e-mail

N.B.: Chi inserisce il proprio indirizzo di posta elettronica si impegna a mantenerlo disponibile e controllarlo regolarmente. L'Amministrazione lo potrà usare per tutte le comunicazioni relative alla presente richiesta.

Alla richiesta sono allegati i seguenti documenti:

Se la domanda sarà consegnata personalmente, basterà esibire gli originali della documentazione.

- Copia dell'attestato di formazione (per il quale è richiesto il riconoscimento) oppure dichiarazione sostitutiva
- Programma di studio ovvero esami/corsi effettivamente sostenuti con indicazione del numero d'ore per ciascuna materia e delle ore di tirocinio, rilasciati dal relativo centro di formazione, oppure dichiarazione sostitutiva
- Curriculum vitae con indicazione dell'esperienza di lavoro (comprovata da attestati di lavoro)
- **Se il titolo di studio è stato conseguito in un paese extra-UE:** Dichiarazione di valore (Ambasciata italiana o consolato) e traduzione ufficiale in italiano dell'attestato di formazione e del programma di studio
- Marca da bollo da 16 Euro per il provvedimento amministrativo

Indicazione importante: In mancanza dei sopra indicati documenti la domanda non potrà essere presa in esame. Alla domanda inviata online dovrà essere allegata anche la copia di un documento di riconoscimento valido.

Chiedo che le comunicazioni inerenti la mia richiesta avvengano esclusivamente tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo PEC:

.....
Autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47, DPR n. 445/2000: si precisa che tutte le dichiarazioni, contenute e rese nella presente domanda, i documenti allegati e la firma sono soggette alle disposizioni di cui al DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni e che la falsità delle stesse è punita ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, così come previsto dall'art. 76 dello stesso DPR n. 445/2000.

luogo e data

firma

.....

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

.....
firma digitale o firma leggibile della / del richiedente

Persona di riferimento:

Monika Gasser, tel. 0471/418220, monika.gasser2@provincia.bz.it

Informazioni ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (RGPD)

Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia autonoma di Bolzano, presso piazza Silvius Magnago 1, Palazzo 1, 39100 Bolzano, e-mail: segreteria generale@provincia.bz.it ;
PEC: adm@pec.prov.bz.it

Responsabile della protezione dei dati (RPD): I dati di contatto del RPD della Provincia autonoma di Bolzano sono i seguenti: e-mail: rpd@provincia.bz.it; PEC: rpd_dsb@pec.prov.bz.it.

Finalità del trattamento: I dati forniti saranno trattati da personale autorizzato dell'Amministrazione provinciale anche in forma elettronica per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o esercizio di pubblici poteri (art. 6.1.e) RGPD) ai sensi della legge provinciale 30 aprile 1991, n. 13, e successive modifiche e/o per i motivi di rilevante interesse pubblico di cui agli articoli 2-sexies e 2-octies del D.lgs 196/2003 indicati nel registro dei trattamenti.

Qualora previsto dalla normativa europea, nazionale, o provinciale i dati potranno essere trattati ai fini di ricerca scientifica o storica o statistica, fermo restando l'applicazione di garanzie adeguate quali la minimizzazione, la pseudonimizzazione o l'anonimizzazione dei dati, in conformità all'articolo 89 del RGPD. Preposto/a al trattamento dei dati è il Direttore/la Direttrice pro tempore dell'Ufficio Persone con disabilità presso la sede dello/della stesso/a.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.

Comunicazione e destinatari dei dati: I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici la Consulta per la formazione ed aggiornamento di cui al Decreto del direttore della Ripartizione Politiche sociali 11 aprile 2016, n. 4840, e/o privati quali /, nell'ambito dello svolgimento del procedimento avviato per le finalità sopra indicate. Potranno altresì essere comunicati:

1) a soggetti che forniscono servizi per la manutenzione e gestione del sistema informatico dell'Amministrazione provinciale e/o del sito Internet istituzionale dell'Ente anche in modalità cloud computing. Il cloud provider Microsoft Italia Srl, fornitore alla Provincia del servizio Office365, si è impegnato in base al contratto in essere a non trasferire dati personali al di fuori dell'Unione Europea e i Paesi dell'Area Economica Europea (Norvegia, Islanda e Liechtenstein), senza le adeguate garanzie previste al capo V del RGPD;

2) ☐ a istituti o enti di ricerca per i quali la finalità di statistica o ricerca scientifica risulta dagli scopi dell'istituzione.

I destinatari dei dati di cui sopra svolgono la funzione di responsabile esterno del trattamento dei dati, oppure operano in totale autonomia come distinti Titolari del trattamento.

Trasferimenti di dati: ☐ Non si effettuano ulteriori trasferimenti di dati in Paesi extra UE.

☐ In caso di ulteriori trasferimenti di dati personali in Paesi extra UE, il trasferimento è garantito, ai sensi dell'articolo 46 del RGPD, da:

Diffusione: Laddove la diffusione dei dati sia obbligatoria per adempiere a specifici obblighi di pubblicità previsti dall'ordinamento vigente, rimangono salve le garanzie previste da disposizioni di legge a protezione dei dati personali che riguardano l'interessato/l'interessata.

Durata: I dati verranno conservati per il periodo necessario ad assolvere agli obblighi di legge vigenti in materia fiscale, contabile, amministrativa e cioè fino a 50 anni dalla conclusione del procedimento.

Processo decisionale automatizzato: Il trattamento dei dati ☐ è fondato / ☐ non è fondato su un processo decisionale automatizzato. Il processo decisionale, qualora presente, risponde alla logica utilizzata e descritta nella seguente base normativa:
L'applicazione di tale procedura determina l'esito favorevole o meno del procedimento.

Diritti della persona interessata: In base alla normativa vigente l'interessato/l'interessata ottiene in ogni momento, con richiesta, l'accesso ai propri dati; qualora li ritenga inesatti o incompleti, può richiederne rispettivamente la rettifica e l'integrazione; ricorrendone i presupposti di legge opporsi al loro trattamento, richiederne la cancellazione ovvero la limitazione del trattamento. La richiesta è disponibile alla pagina web della Provincia Autonoma di Bolzano – Alto Adige, nella sezione Amministrazione trasparente - Altri contenuti - Dati ulteriori.

Rimedi: In caso di mancata risposta entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della richiesta, salvo proroga motivata fino a 60 giorni per ragioni dovute alla complessità o all'elevato numero di richieste, l'interessato/l'interessata può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati o inoltrare ricorso all'autorità giurisdizionale.

luogo e data

firma

.....

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

.....

firma digitale o firma leggibile della / del richiedente