

Marca da bollo € 16,00
oppure
numero identificazione

data

**PROVINCIA AUTONOMA DI
BOLZANO – ALTO ADIGE
Ripartizione Cultura tedesca –
Ufficio Cultura**

Via Andreas Hofer 18 - 39100 Bolzano

Tel. 0471/413360/61

E-Mail: Kultur@provinz.bz.it

PEC-Adresse: kultur@pec.prov.bz.it

www.provinz.bz.it/kultur

Termine di presentazione: 31.01.2026

DOMANDA

**per la concessione di un contributo per progetti ai
sensi della Legge provinciale dd. 27/07/2015, n. 9.**

Il/La sottoscritto/a		
	(Nome e cognome del/la legale rappresentante)	
Nato/a il		a
	(data di nascita)	(luogo di nascita)
Legale rappresentante di		
	(denominazione esatta dell'associazione/istituzione)	
Con sede a: CAP		luogo
	(Codice avviamento postale)	(indicazione esatta del luogo)
Indirizzo		
	(Via/piazza, n° civico ecc.)	
Telefono		
	(prefisso)	(numero telefono)
Indirizzo posta elettronica		
Indirizzo PEC		
Codice fiscale		
	(indicazione codice fiscale)	
N° partita I.V.A.		
	(indicazione numero partita I.V.A. – ove presente)	
Dati bancari		
	(IBAN)	

Eventuale persona di riferimento

Persona di riferimento		
	(Nome e cognome dell'eventuale persona di riferimento incaricata dal/la legale rappresentante per l'amministrazione della pratica)	
Telefono		E-Mail
	(prefisso) (numero telefonico)	

RICHIESTE

la concessione di un contributo per progetti

e

la liquidazione di un'anticipazione del 90 % (barrare se desiderato).

DICHIARAZIONI

Il/la sottoscritto/a richiedente dichiara sotto la propria responsabilità ed a conoscenza delle conseguenze penali di cui alla L.P. n. 17/1993 in caso di dichiarazioni false o incomplete che

1. per le spese indicate in questa domanda:

non è stata richiesta sovvenzione a nessun altro ufficio provinciale o ente pubblico;

è stata presentata richiesta ai seguenti uffici provinciali o enti pubblici:

2. il contributo richiesto è da considerarsi ai fini della ritenuta d'acconto del 4 % (D.P.R. 29/09/1973, n. 600) come segue:

soggetto a ritenuta: l'ente beneficiario, pur non svolgendo attività commerciale in via esclusiva o principale, destina il contributo alla riduzione di oneri gestionali o alla copertura di disavanzi di gestione cui concorrono entrate derivanti da attività di natura commerciale;

non soggetto a ritenuta: il contributo è destinato unicamente alla copertura di spese o di disavanzi alla cui formazione concorrono solo entrate di carattere istituzionale;

non soggetto a ritenuta: l'ente beneficiario è un'organizzazione non lucrativa di utilità sociale – ONLUS – (iscritta nel registro di cui alla L.P. 11/1993 oppure all' art. 10, D.Lgs. n. 460/97);

non soggetto a ritenuta: esente dalla ritenuta medesima ai sensi della seguente legge

3. l'Imposta sul Valore Aggiunto (I.V.A.) risulta:

interamente detraibile (art. 19, comma 1 e art. 19ter del D.P.R. n. 633/72)

parzialmente detraibile nella misura di _____ % (art. 19, comma 3 del D.P.R. n. 633/72)

non detraibile

(attività non soggetta ad IVA, art. 4 e 5 del D.P.R. n. 633/72)

(attività esente da IVA, art. 10 del D.P.R. n. 633/72)

(contabilità forfait, legge n. 66/92)

4. Il/la sottoscritto dichiara inoltre che

- l'atto costitutivo risp. lo statuto dell'associazione/organizzazione è depositato presso la Ripartizione Cultura tedesca e corrisponde a quello attuale **(in caso di modifiche nello statuto e/o nell'atto costitutivo queste sono da comunicare tempestivamente all'Ufficio).**

5. Dichiarazione in riguardo all'applicazione dell'imposta di bollo

Il/la richiedente dichiara, che è stato rispettato l'obbligo in riguardo all'applicazione dell'imposta di bollo e – in caso che la marca da bollo non è stata applicata sulla domanda, che:

la marca da bollo indicata con il numero d'identificazione è stata utilizzata esclusivamente per la presente procedura amministrativa e che viene conservata insieme al documento originale per 3 anni.

è esente dall'obbligo della marca da bollo.

ALLEGATI

I seguenti documenti devono essere allegati alla domanda:

- dettagliata descrizione del progetto e sintesi su modulo 1;
- preventivo di spesa dettagliato;
- piano di finanziamento, modulo 2;
- cronoprogramma delle attività: inizio e conclusione del progetto e specificazione della data (anno) di presentazione della rendicontazione.
- composizione del direttivo dell'organizzazione.

COMUNICAZIONE

In che modo avviene la comunicazione?

Il/la richiedente dichiara, che le comunicazioni in riguardo al presente procedimento amministrativo dovranno avvenire tramite l'indirizzo E-Mail certificato (PEC) indicato sotto e che questo sarà attivo durante l'intero procedimento amministrativo ovvero di comunicare tempestivamente un'eventuale variazione dell'indirizzo.

E-Mail certificato (PEC)

Il/la richiedente dichiara, che le comunicazioni in riguardo al presente procedimento amministrativo dovranno avvenire tramite l'indirizzo E-Mail indicato sotto e che questo sarà attivo durante l'intero procedimento amministrativo ovvero di comunicare tempestivamente un'eventuale variazione dell'indirizzo.

Indirizzo E-Mail ordinario

INFORMAZIONI

Informazione sui controlli

Ai sensi della L.P. n. 17/1993 (art. 2, c. 3), l'Amministrazione provinciale competente può effettuare controlli a campione su almeno il 6% delle domande approvate.

Informativa breve ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali

Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia autonoma di Bolzano.

E-mail: direzionegenerale@provincia.bz.it,

PEC: generaldirektion.direzionegenerale@pec.prov.bz.it.

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (DPO - Data Protection Officer) sono i seguenti:

E-mail: rpd@provincia.bz.it,

PEC: rpd_dsb@pec.prov.bz.it.

I dati forniti saranno trattati da personale autorizzato dell'Amministrazione provinciale anche in forma elettronica, per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri ovvero per l'adempimento di obblighi di legge ai sensi delle fonti normative indicate nell'informativa estesa, per la durata necessaria a realizzare le relative finalità del trattamento nonché ad assolvere agli obblighi di legge previsti. Per ulteriori informazioni, anche in merito all'esercizio dei diritti previsti ai sensi degli articoli 15-22 del RGPD si rimanda all'informativa dettagliata sul trattamento dei dati personali consultabile al seguente link ipertestuale: <http://www.provincia.bz.it/it/privacy.asp>.

Il/la richiedente ha preso visione delle informazioni sul trattamento dei dati personali.

(luogo e data)

(firma a mano leggibile o firma digitale
del/la legale rappresentante)

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ

1. Obiettivo	
2. Gruppo di destinazione	
Descrizione del programma di attività / del progetto a) Contenuto	
b) Periodo e termini / luoghi delle manifestazioni	
c) Numero dei membri	
d) Numero dei collaboratori / delle collaboratrici	<ul style="list-style-type: none"> ➤ come occupazione principale _____ / ore prestate _____; ➤ come volontariato _____ / ore prestate _____; ➤ come liberi professionisti incaricati / specialisti e assistenti esterni _____ / ore prestate _____.
e) capo progetto	nome qualificazione
4. Partner di cooperazione	no si – quali?
5. Mezzi di comunicazione per la pubblicizzazione delle iniziative	
6. Numero visitatori stimati	

Eventuali allegati per informazioni dettagliate.

PIANO DI FINANZIAMENTO

Modulo 2

A) Riassunto delle spese (in dettaglio)

(Se per l'organizzazione l'IVA risulta detraibile, indicare gli importi netti)

	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
Totale delle spese	€

B) Riassunto delle entrate

(Le entrate devono coprire almeno il 20 % delle spese)

Quote sociali	€
Entrate da iniziative	€
Vantaggi economici da parte di altri enti pubblici (indicare l'ente e la somma del finanziamento)	€
Sponsorizzazioni private	€
Atti di liberalità e offerte	€
Mezzi propri	€
Altre entrate (si prega di indicare con precisione)	€
Totale delle entrate	€

DIFFERENZA / DISAVANZO €