

C. Altre indicazioni e dichiarazioni

Il/la richiedente dichiara: (per favore barrare la rispettiva casella e compilare i campi richiesti)

- a) di essere titolare effettivo dell'impresa richiedente oppure
 che le seguenti persone sono i titolari effettivi dell'entità giuridica suddetta: (se i beneficiari non sono facilmente individuabili, indicare le persone *titolari di poteri di rappresentanza legale o di direzione*: _____)

Indicare nome e codice fiscale

- b) di essere produttore primario, che provvede direttamente alla trasformazione e commercializzazione prevalentemente dei propri prodotti agricoli realizzando un fatturato annuo di € _____

oppure

- c) di essere una microimpresa oppure un'impresa piccola o media attiva nella produzione agricola primaria, che occupa meno di 250 persone e con un fatturato massimo annuo che non supera i 30 milioni di euro

Fatturato annuo	Bilancio annuo	Persone occupate
_____ €	_____ €	_____

- d) che l'impresa non è in difficoltà ai sensi dell'articolo 2, punto 59, del Regolamento (UE) n. 2472/2022 della Commissione, vale a dire, nel caso di società a responsabilità limitata, ad eccezione delle imprese costituite da meno di 3 anni, che abbia perso più della metà del capitale sociale iscritto a causa di perdite cumulate, oppure nel caso di società in cui almeno alcuni soci abbiano la responsabilità illimitata per i debiti della società (ad eccezione delle imprese costituite da meno di 3 anni) qualora abbiano perso più della metà dei fondi propri, quali indicati nei conti della società, a causa di perdite cumulate, oppure qualora l'impresa sia oggetto di procedura concorsuale per insolvenza o soddisfi le condizioni per l'apertura nei suoi confronti di una tale procedura su richiesta dei suoi creditori;

- e) che l'impresa abbia rispettato eventuali ordini di recupero pendente a seguito di una precedente decisione della Commissione, che dichiara gli aiuti illegittimi e incompatibili con il mercato interno.

- f) che nell'impresa agricola nel periodo annuale sono occupate
 da 0 a 5 persone oppure più di 5 persone,

- g) che per gli oggetti indicati nella presente domanda di aiuto non sarà presentata un'ulteriore domanda di aiuto ad un altro ufficio provinciale o ad un'altra amministrazione pubblica, oppure
 che sono state o saranno presentate domande di aiuto per lo stesso investimento ai seguenti uffici o enti:

- h) che in relazione all'oggetto finanziato, negli ultimi 5 anni non ci sono stati importi ricavati da vendite, oppure
 che, ai fini dell'esame della presente domanda di aiuto, i devono essere considerati i seguenti importi di ricavato delle vendite: (*indicare natura e importo*)

- i) che l'impresa, qualora produttore primario, al momento della presentazione della domanda di aiuto, nel rispettivo ambito di attività, dispone della superficie minima coltivabile in ettari (ha) e/o di un numero minimo di animali di seguito elencati e che l'impresa quindi raggiunge la superficie aziendale minima ai sensi dei criteri vigenti :
- 1,5 ha di vigneto
 - 1 ha di pomacee
 - 0,5 ha di coltivazione orticola e/o di cerealicola e/o di piccoli frutti e/o di drupacee
 - 1.000 m² per la coltivazione di piante officinali
 - 150 m² coltivazione di funghi commestibili
 - almeno 5 UBA per la lavorazione di carne o 5 UBA di animali da latte per la trasformazione del latte e prodotti lattiero caseari
 - 50 alveari, inseriti nella Banca Dati Apistica Nazionale

j)	che l'impresa in caso di produttore primario nel settore latte non sia socio di una cooperativa oppure che sia esonerato dall'obbligo di conferimento per il quantitativo da trasformare ovvero nel ortofrutticolo non sia socio diretto o indiretto di un'organizzazione di produttori ai sensi del regolamento (UE) n. 1308/2013, e successive modifiche.
k)	di impegnarsi al rispetto della destinazione d'uso degli investimenti finanziati, a partire dalla data della liquidazione finale, per la durata di almeno 5 anni per gli investimenti tecnici e per 10 anni per gli investimenti edili,
l)	di essere a conoscenza che: <ul style="list-style-type: none"> - i criteri prevedono il rispetto di un carico bestiame minimo e massimo, - l'amministrazione provinciale per la durata della destinazione d'uso, può svolgere controlli in qualsiasi momento ed effettuare d'ufficio presso gli uffici di competenza accertamenti sull'esattezza dei dati dichiarati,
m)	di comunicare immediatamente qualsiasi variazione dei dati dichiarati all'ufficio competente,
n)	di essere a conoscenza dei relativi criteri di finanziamento e di soddisfare le pertinenti condizioni di ammissibilità al finanziamento ivi previste (https://agricoltura.provincia.bz.it)
o)	ai sensi dell'articolo 47 del DPR 28/12/2000 n. 445, di non aver ricevuto un'ingiunzione di recupero di aiuti di stato precedentemente ottenuti e poi dichiarati illegali e incompatibili con il mercato comune dalla Commissione europea, oppure qualora avesse ricevuto tale ingiunzione, di aver rimborsato o depositato in un conto bloccato detti aiuti,
p)	sotto la propria responsabilità, di aver reso le suddette dichiarazioni essendo a conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 2bis della LP n. 17/1993, e successive modifiche, in caso di dichiarazioni mendaci o incomplete, nonché di quanto disposto dall'art. 76, del DPR n. 445/2000 riguardo alle responsabilità penali. Dichiaro inoltre di essere consapevole che in applicazione della succitata legge provinciale saranno eseguiti controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Informazioni sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016

Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia autonoma di Bolzano, presso piazza Silvius Magnago 1, Palazzo 1, 39100 Bolzano, e-mail: direzione generale@provincia.bz.it; PEC: generaldirektion.direzione generale@pec.prov.bz.it.

Responsabile della protezione dei dati (RPD): I dati di contatto del RPD della Provincia autonoma di Bolzano sono i seguenti: e-mail: rpd@provincia.bz.it; PEC: rpd_dsb@pec.prov.bz.it.

Finalità del trattamento: I dati forniti saranno trattati da personale autorizzato dell'amministrazione provinciale anche in forma elettronica, per le finalità istituzionali connesse al procedimento amministrativo per il quale sono resi in base alle *L.P. 11/1998* e *L.P. 9/1991*. Preposto/a al trattamento dei dati è il Direttore/la Direttrice pro tempore del Dipartimento/Ripartizione *Agricoltura* presso la sede dello/della stesso/a. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.

Comunicazione e destinatari dei dati: i dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati per gli adempimenti degli obblighi di legge nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e comunque in stretta relazione al procedimento amministrativo avviato: *SIAN (Sistema informativo agricolo nazionale)*;

I dati aziendali di rilevanza per la presente domanda relativi alla consistenza delle superfici e del bestiame saranno tratte dall'anagrafe provinciale delle imprese agricole (APIA)

Potranno altresì essere comunicati a soggetti che forniscono servizi per la manutenzione e gestione del sistema informatico dell'Amministrazione provinciale e/o del sito Internet istituzionale dell'Ente anche in modalità cloud computing. Il cloud provider Microsoft Italia Srl, fornitore alla Provincia del servizio Office365, si è impegnato in base al contratto in essere a non trasferire dati personali al di fuori dell'Unione Europea e i Paesi dell'Area Economica Europea (Norvegia, Islanda e Liechtenstein).

Trasferimenti di dati: Non avviene nessun trasferimento di dati personali in Paesi extra UE.

Diffusione: Laddove la diffusione dei dati sia obbligatoria per adempiere a specifici obblighi di pubblicità previsti dall'ordinamento vigente, rimangono salve le garanzie previste da disposizioni di legge a protezione dei dati personali che riguardano l'interessato/l'interessata.

Durata: I dati verranno conservati per il periodo necessario ad assolvere agli obblighi di legge vigenti in materia fiscale, contabile, amministrativa.

Processo decisionale automatizzato: Il trattamento dei dati non è fondato su un processo decisionale automatizzato.

Diritti dell'interessato: In base alla normativa vigente l'interessato/a ottiene in ogni momento, con richiesta, l'accesso ai propri dati; qualora li ritenga inesatti o incompleti, può richiederne rispettivamente la rettifica e l'integrazione; ricorrendone i presupposti di legge opporsi al loro trattamento, richiederne la cancellazione ovvero la limitazione del trattamento. In tale ultimo caso, esclusa la conservazione, i dati personali, oggetto di limitazione del trattamento, potranno essere trattati solo con il consenso del/della richiedente, per l'esercizio giudiziale di un diritto del Titolare, per la tutela dei diritti di un terzo ovvero per motivi di rilevante interesse pubblico.

La richiesta è disponibile alla seguente pagina web: <https://amministrazione-trasparente.provincia.bz.it>

Rimedi: In caso di mancata risposta entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della richiesta, salvo proroga motivata fino a 60 giorni per ragioni dovute alla complessità o all'elevato numero di richieste, l'interessato/l'interessata può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati o inoltrare ricorso all'autorità giurisdizionale.

Data

Firma

Riservato all'ufficio

- firma apposta in presenza del/della funzionario/a competente: (Nome)
- a fotocopia di un documento di riconoscimento valido è allegata alla presente domanda

D. Delega per la trasmissione digitale di documentazione

Il/la sottoscritto/a delega (indicare: ditta, tecnico, ...)

per la trasmissione digitale della domanda di aiuto e/o di ulteriore documentazione necessaria per l'istruttoria all'ufficio competente della Ripartizione agricoltura.

Data

Firma

E. Documentazione necessaria per la liquidazione dell'aiuto

- descrizione dell'impresa e dell'attività di trasformazione e di commercializzazione, incluso l'elenco dettagliato delle strutture di trasformazione e di commercializzazione esistenti (un modulo per i produttori primari è disponibile presso l'ufficio competente)
- delibera del consiglio di amministrazione o dell'assemblea riguardante l'approvazione dei lavori ed il relativo incarico (per piccole e medie imprese)
- documentazione comprovante la disponibilità dell'immobile oggetto dell'investimento per la durata dell'obbligo della destinazione d'uso, se il richiedente non ne è il proprietario
- nel caso di produttore primario con un volume di affari annuale sotto i 500.000,00 Euro il/la richiedente o un familiare che collabora nell'azienda bisogna presentare una delle seguenti certificazioni agrarie:
- l'esperienza professionale di almeno 3 anni nel rispettivo campo di attività oppure
 - un corso specifico della durata di almeno 50 ore oppure
 - laurea di un'università, scuola o istituto superiore ad indirizzo agricolo o concernente la trasformazione alimentare oppure
 - laurea di una scuola professionale per l'agricoltura ed economia domestica

per investimenti edili:
<input type="checkbox"/> progetto, vidimato dal Comune con relazione e documentazione tecnica
<input type="checkbox"/> elenco dei costi, costituito dal preventivo di spesa di un/una libero/a professionista abilitato/a
<input type="checkbox"/> titolo abilitativo (se richiesto)
per investimenti tecnici:
<input type="checkbox"/> offerte delle ditte e elenco delle offerte

F. Documentazione necessaria per la liquidazione dell'aiuto

per produttori primari (sotto 500.000,00 € di fatturato annuo):

- per investimenti tecnici e macchinari:

Le fatture elettroniche inviate come file XML e il relativo PDF come visualizzazione, insieme ai giustificativi di pagamento (ricevuta bancaria scannerizzata, estratto conto bancario, ecc.), esclusivamente all'indirizzo PEC dell'ufficio competente
per le fatture estere: le fatture originali bilanciate (fattura con ricevuta bancaria, estratto conto bancario, ecc.) e documentazione giustificativa dell'avvenuto pagamento dell'IVA (conferma da parte del consulente fiscale o del revisore o del CAF)
 Su tutte le ricevute di spesa deve essere riportato il codice unico di progetto (CUP).

- per investimenti edili:

consuntivo dei costi delle opere da parte di un/una libero/a professionista abilitato/a (elenco riepilogativo dei costi di costruzione)

dichiarazione del direttore dei lavori, che attesta che i lavori e gli acquisti sono stati eseguiti conformemente al progetto o progetto di variante approvato e nel rispetto delle prescrizioni degli organi competenti e che durante lo svolgimento dei lavori non sono state fatte modifiche essenziali e che eventuali modifiche di poco conto si sono rese necessarie per migliorare l'opera
oppure
 l'agibilità o la dichiarazione di fine lavori, in funzione della tipologia del titolo abilitativo

prova della comunicazione dell'inizio attività al corrispettivo protale; (Dichiarazione SUAP)

per piccole e medie imprese (PMI):

l'elenco delle fatture degli investimenti fatti in base alla domanda;

le fatture elettroniche inviate come file XML e il relativo PDF come visualizzazione, insieme alla prova di pagamento (ricevuta bancaria scannerizzata, estratto conto bancario, ecc.), esclusivamente all'indirizzo PEC dell'ufficio competente.
per le fatture estere: le fatture originali bilanciate (fattura con ricevuta bancaria, estratto conto bancario, ecc.) e documentazione giustificativa dell'avvenuto pagamento dell'IVA (conferma da parte del consulente fiscale o del revisore o del CAF)
 Su tutte le ricevute di spesa deve essere riportato il codice unico di progetto (CUP).

l'agibilità o la dichiarazione di fine lavori, in funzione della tipologia del titolo abilitativo

Ulteriore documentazione da allegare

Le cantine vinicole devono presentare una dichiarazione di produzione vitivinicola (DPV) di minimo **60** ettoltri

dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà a firma del legale rappresentante dell'azienda relativamente alla categoria di reddito (agrario o di impresa) cui è titolare il beneficiario, ai fini dell'eventuale applicazione della ritenuta fiscale del 4% prevista dall'articolo 28, comma 2, del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 600

Uffici competenti della ripartizione agricoltura (per informazioni, per l'istruttoria delle domande di aiuto)

31.1 Ufficio Zootecnia	39100 Bolzano, via Brennero 6	0471 415090	viehzucht.zootecnia@pec.prov.bz.it
31.2 Ufficio Frutti-viticultura	39100 Bolzano, via Brennero 6	0471 415080	obstweinbau.fruttiviticultura@pec.prov.bz.it
31.8 Ufficio distrettuale Agricoltura Est	39031 Brunico, piazza Cappuccini 3	0474 582240	lwbruneck.agribrunico@pec.prov.bz.it
31.8.1 Sede distaccata di Bressanone	39042 Bressanone, viale Ratisbona 18	0472 821240	lwbrixen.agribressanone@pec.prov.bz.it
31.10 Ufficio distrettuale Agricoltura Ovest	39028 Silandro, via Castello di Silandro 6	0473 736140	lwschlanders.agrisilandro@pec.prov.bz.it
31.10.1 Sede distaccata di Merano	39012 Merano, piazza della Rena 10	0473 252240	lwmeran.agrimerano@pec.prov.bz.it