

Si prega di inviare a:  
[archivioprovinciale@provincia.bz.it](mailto:archivioprovinciale@provincia.bz.it)

Spett.le  
**Archivio provinciale**  
Via Armando Diaz, 8/B  
I-39100 Bolzano

La/Il sottoscritta/o \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ Via/n. \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

chiede al laboratorio la **digitalizzazione** dei sottoelencati documenti per il seguente scopo

ALTRO \_\_\_\_\_

chiede l'**autorizzazione alla pubblicazione** dei sottoelencati documenti nella seguente opera:

Titolo/indirizzo web: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Tiratura: \_\_\_\_\_

Editore: \_\_\_\_\_ Anno: \_\_\_\_\_

	Descrizione dell'originale: fondo/archivio, segnatura	FOLIO ( ' = RETRO) PAGINA	JPG e/o TIF	PUBBLI- CAZIONE
1				<input type="checkbox"/>
2				<input type="checkbox"/>
3				<input type="checkbox"/>
4				<input type="checkbox"/>
5				<input type="checkbox"/>
6				<input type="checkbox"/>
7				<input type="checkbox"/>
8				<input type="checkbox"/>

## PAGAMENTO E RITIRO

INTESTARE FATTURA A: (obbligatorio nel caso di invio per posta)	Nome/Ragione sociale: _____
	Indirizzo _____
	C.F. _____ P. IVA _____

Ritira di persona     Riceve per e-mail/FTP \_\_\_\_\_

## CONDIZIONI DI UTILIZZO

Salvo accordi speciali la/il committente è tenuta/o a consegnare all'Archivio provinciale, in forma gratuita, una copia cartacea di ogni opera prodotta immediatamente dopo la sua pubblicazione.

Il prezzo di vendita al pubblico di materiale nella disponibilità dell'Amministrazione è indicato nel vigente tariffario e non dà diritto né include facoltà di riproduzione e/o pubblicazione.

**La/Il sottoscritto/a si impegna a rispettare le norme che tutelano il diritto d'autore e della persona, a risarcire eventuali violazioni di tali diritti verso terzi, a non pubblicare, divulgare o diffondere al pubblico le copie ottenute e ad accettare senza riserve le succitate condizioni.**

La/Il sottoscritto/a dichiara sotto la propria responsabilità che la pubblicazione **non ha scopo di lucro** ovvero non è riferita all'esercizio di un'attività economica finalizzata al perseguimento di un utile che ne deriva

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

## AUTORIZZAZIONE

<input type="checkbox"/> Alla riproduzione	<input type="checkbox"/> Alla pubblicazione
Data _____	La Direzione _____

N. Copie	EURO cad.	EURO (IVA inclusa)
Digitalizzazione di originali fino al formato A2	5,00	
Digitalizzazione di originali superiori al formato A2	15,00	
Riprese speciali	25,00	
	Totale	

Per la verifica contabile.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Inviare a:  
[archivioprovinciale@provincia.bz.it](mailto:archivioprovinciale@provincia.bz.it)

Spett.le  
**Archivio provinciale**  
Via Armando Diaz, 8/B  
I-39100 Bolzano

Continuazione da pag. 1

**LA/IL RICHIEDENTE** \_\_\_\_\_

	Descrizione dell'originale: fondo/archivio, segnatura	FOLIO ( ' = RETRO) PAGINA	JPG e/o TIF	PUBBLI- CAZIONE
9				<input type="checkbox"/>
10				<input type="checkbox"/>
11				<input type="checkbox"/>
12				<input type="checkbox"/>
13				<input type="checkbox"/>
14				<input type="checkbox"/>
15				<input type="checkbox"/>
16				<input type="checkbox"/>
17				<input type="checkbox"/>
18				<input type="checkbox"/>
19				<input type="checkbox"/>
20				<input type="checkbox"/>
21				<input type="checkbox"/>
22				<input type="checkbox"/>
23				<input type="checkbox"/>
24				<input type="checkbox"/>

	Descrizione dell'originale (Segnatura)	FOLIO ( ' = RETRO) PAGINA	JPG e/o TIF	PUBBLI- CAZIONE
25				<input type="checkbox"/>
26				<input type="checkbox"/>
27				<input type="checkbox"/>
28				<input type="checkbox"/>
29				<input type="checkbox"/>
30				<input type="checkbox"/>
31				<input type="checkbox"/>
32				<input type="checkbox"/>
33				<input type="checkbox"/>
34				<input type="checkbox"/>
35				<input type="checkbox"/>
36				<input type="checkbox"/>
37				<input type="checkbox"/>
38				<input type="checkbox"/>
39				<input type="checkbox"/>
40				<input type="checkbox"/>
41				<input type="checkbox"/>

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**Si autorizza.**

La Direzione \_\_\_\_\_

**Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (General Data Protection Regulation – GDPR)**

**Titolare del trattamento dei dati personali**  è la Provincia autonoma di Bolzano, presso piazza Silvius Magnago 4, Palazzo 3a, 39100 Bolzano, E-Mail: [direzionegenerale@provincia.bz.it](mailto:direzionegenerale@provincia.bz.it) PEC: [generaldirektion.direzionegenerale@pec.prov.bz.it](mailto:generaldirektion.direzionegenerale@pec.prov.bz.it).

**Responsabile della protezione dei dati (RPD):**  I dati di contatto del RPD della Provincia autonoma di Bolzano sono i seguenti: E-Mail: [rpd@provincia.bz.it](mailto:rpd@provincia.bz.it); PEC: [rpd\\_dsb@pec.prov.bz.it](mailto:rpd_dsb@pec.prov.bz.it).

**Art. 13 – (dati personali forniti direttamente dall'interessato/a) - Finalità del trattamento:**  I dati forniti saranno trattati da personale autorizzato dell'Amministrazione provinciale anche in forma elettronica, per le finalità istituzionali connesse al procedimento amministrativo per il quale sono resi in base al D.lgs. 42/2004, alla LP n. 14/2023, alla LP n. 17/1993, alla LP n. 1/2002 e alla Deliberazione della Giunta Provinciale n. 243/2009. Preposto/a al trattamento dei dati è la/il Soprintendente ai Beni culturali presso la sede dello/della stesso/a. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.

**Comunicazione e destinatari dei dati:**  I dati potranno essere comunicati a soggetti pubblici e/o privati per gli adempimenti degli obblighi di legge nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e comunque in stretta relazione al procedimento amministrativo avviato. Potranno altresì essere comunicati a soggetti che forniscono servizi per la manutenzione e gestione del sistema informatico dell'Amministrazione provinciale e/o del sito Internet istituzionale dell'Ente anche in modalità cloud computing. Il cloud provider Microsoft Italia Srl, fornitore alla Provincia del servizio Office365, si è impegnato in base al contratto in essere a non trasferire dati personali al di fuori dell'Unione Europea e dei Paesi dell'Area Economica Europea (Norvegia, Islanda e Liechtenstein), senza le adeguate garanzie previste al capo V del Regolamento. I destinatari dei dati di cui sopra svolgono la funzione di responsabile esterno del trattamento dei dati, oppure operano in totale autonomia come distinti Titolari del trattamento.

**Trasferimenti di dati:**  Non si effettuano ulteriori trasferimenti dei dati.

**Diffusione:**  Laddove la diffusione dei dati sia obbligatoria per adempiere a specifici obblighi di pubblicità previsti dall'ordinamento vigente, rimangono salve le garanzie previste da disposizioni di legge a protezione dei dati personali che riguardano l'interessato/l'interessata.

**Durata:**  I dati verranno conservati per il periodo necessario ad assolvere agli obblighi di legge vigenti in materia fiscale, contabile, amministrativa.

**Processo decisionale automatizzato:**  Il trattamento dei dati non è fondato su un processo decisionale automatizzato.

**Diritti dell'interessato:**  In base alla normativa vigente l'interessato/l'interessata ottiene in ogni momento, con richiesta, l'accesso ai propri dati; qualora li ritenga inesatti o incompleti, può richiederne rispettivamente la rettifica e l'integrazione; ricorrendone i presupposti di legge opporsi al loro trattamento, richiederne la cancellazione ovvero la limitazione del trattamento. In tale ultimo caso, esclusa la conservazione, i dati personali, oggetto di limitazione del trattamento, potranno essere trattati solo con il consenso del/della richiedente, per l'esercizio giudiziale di un diritto del Titolare, per la tutela dei diritti di un terzo ovvero per motivi di rilevante interesse pubblico.

La richiesta è disponibile alla seguente pagina web: <https://amministrazione-trasparente.provincia.bz.it/it/home>.

**Rimedi:**  In caso di mancata risposta entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della richiesta, salvo proroga motivata fino a 60 giorni per ragioni dovute alla complessità o all'elevato numero di richieste, l'interessato/l'interessata può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati o inoltrare ricorso all'autorità giurisdizionale.

Eventuali variazioni o aggiornamenti in merito alla presente informativa saranno di volta in volta disponibili sul sito istituzionale della Provincia <https://amministrazione-trasparente.provincia.bz.it/it/home> e dell'Archivio provinciale <https://beni-culturali.provincia.bz.it/it/archivio-provinciale/home>

Il/la richiedente, firmando il presente modulo, dichiara di aver preso visione delle soprariportate informazioni sul trattamento dei dati personali.

Letto, confermato e sottoscritto.....