

## Elenco dei documenti di spesa inoltrati per copertura contributo anno \_\_\_\_\_

(Esempio)

### Spese per personale

#### 1) stipendi

a): prospetto riassuntivo del commercialista o della persona che elabora le busta paga

num.	descrizione	periodo	costo compl. annuale
1	nome del dipendente	anno	
2	nome del dipendente	anno	
3	nome del dipendente	anno	
totale			

#### oppure

b): prospetto riassuntivo o buste paghe

nome del dipendente

num.	descrizione	periodo	importo
1	retribuzione netta	mese o anno	
2	IRPEF versata	mese o anno	
3	INPS versata	mese o anno	
4	altri costi	mese o anno	
totale			

#### 2) lavoro autonomo

num.	beneficiario	tipo doc. + descrizione	n. e data	importo
4	nome	fattura per elab. bilancio		
5	nome	onorario per consulenza		
totale				

#### 3) rimborsi spese volontari

num.	beneficiario	tipo doc. + descrizione	n. e data	importo
6	nome	nota rimborsi spese		
7	nome	nota rimborsi spese		
totale				

**totale spese per personale**

## Spese amministrative

### 1) affitto

num.	beneficiario	tipo doc. + descrizione	n. e data	importo	
8	nome	fattura affitto mese			
9	nome	estratto conto aff. mese			
				totale	

### 2) telefono

num.	beneficiario	tipo doc. + descrizione	n. e data	importo	
10	nome	fattura periodo			
11	nome				
				totale	

**totale spese amministrative**

## Iniziative proprie

### 1) corso di aggiornamento

num.	beneficiario	tipo doc. + descrizione	n. e data	importo	
12	nome	fattura vitto/alloggio			
13	nome	onorario accompagn.			
				totale	

**totale iniziative proprie**

**totale complessivo**

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)

\_\_\_\_\_  
(firma digitale o firma leggibile del/della rappresentante legale e timbro dell'ente)

**N.B. La distinta delle spese è da redigere su carta intestata dell'ente.**

Se l'IVA non è detraibile, è da indicare l'importo con l'IVA a carico dell'ente.

Se l'IVA è parzialmente detraibile, è da indicare l'importo con l'IVA a carico dell'ente.

Se l'IVA è interamente detraibile, l'importo da indicare è l'imponibile.