

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÁ CIRCA IL POSSESSO DEI
REQUISITI MINIMI E/O ULTERIORI
AI SENSI DELLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA PROVINCIALE Nr. 214/2022**

La dichiarazione sostitutiva non è valida per:

- **la chirurgia ambulatoriale e le indagini endoscopiche invasive e/o chirurgiche**
- **le prestazioni sanitarie erogate in regime residenziale o semiresidenziale**

Provincia Autonoma di Bolzano – Alto Adige
Ripartizione 23 – Salute
Ufficio 23.2 - Ufficio Governo sanitario
Via Canonico Michael Gamper 1
39100 Bolzano

PEC: gesundheitssteuerung.governosanitario@pec.prov.bz.it

Il/la richiedente

Cognome Nome

Codice fiscale

gestore dello studio professionale (inserire denominazione)

.....
con sede a CAP Luogo Provincia

Via/piazza N.

Partita IVA Codice Fiscale

Tel. / Cell. N. E-Mail

PEC

chiede

- Il rilascio/rinnovo dell'accREDITAMENTO istituzionale (ai sensi dell'art. 39 della Legge provinciale 5 marzo 2002 n. 7 e della Deliberazione della Giunta provinciale 17 febbraio 2002 n. 406)**

Lo studio chiede l'accreditamento istituzionale per le seguenti attività:

1.) _____

2.) _____

3.) _____

4.) _____

**DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ AI SENSI DEGLI ARTICOLI 47 E 76 DEL DPR 28
DICEMBRE 2000, N. 445, E SUCCESSIVE MODIFICHE**

di possedere i requisiti indicati nelle checklist di cui alla normativa vigente (Decreto Assessorile n. 217/2012, Decreto Assessorile n. 176/2013, Deliberazione della Giunta Provinciale n. 1421/2014, Decreto Assessorile n. 10470/2018, Decreto Assessorile n. 22555/2018).

Documentazione

Si allega la seguente documentazione:

Autovalutazione rispetto ai requisiti richiesti (vedasi check list allegate) per il rilascio

dell'accreditamento istituzionale:

- Planimetria dei locali (in scala 1:100) in cui si intende esercitare l'attività,
- Attestato di abitabilità dei locali ed eventuale documentazione di prevenzione incendi se prevista per particolari tipi di attività,
- Documento di identità, titolo di studio del professionista titolare e gli estremi dell'iscrizione all'albo professionale,
- Elenco delle prestazioni sanitarie dello studio con indicazione degli orari di apertura,
- Elenco dell'eventuale personale con relative qualifiche e copia dei titoli professionali,
- Elenco delle attrezzature in dotazione e relativi piani di manutenzione,
- Regolamento sanitario interno concernente le modalità di ammissione degli utenti e le norme di funzionamento dei servizi,
- Documentazione sulla formazione ed aggiornamento sostenuti dal personale dello studio,
- Eventuale presenza di funzioni / specializzazioni / riconoscimenti

Dichiara di rispettare le normative in atto relative al Covid-19.

L'imposta di bollo viene assolta

- a mezzo contrassegno telematico con codice numerico (codice di 14 cifre rilevabile sulla marca): una per la presente domanda e la seconda per il rilascio del provvedimento amministrativo.

codice numerico data emissione

codice numerico data emissione

Il relativo contrassegno viene utilizzato esclusivamente per il presente documento e verrà conservato per 3 anni ai sensi dell'art. 37 del decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 642.

Esente da bollo ai sensi della Tabella "B" del decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 642:

- punto 16 (enti pubblici)
 punto 27/bis (Onlus)
 comma 5 dell'art. 82 D.Lgs. n. 117/2017
 gli iscritti al registro prov. le del volontariato
 altro

Data

.....

Firma digitale
del professionista titolare

Informazioni ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016

Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia autonoma di Bolzano, presso piazza Silvius Magnago 1, Palazzo 1, 39100 Bolzano, E-Mail: direzionegenerale@provincia.bz.it; PEC: generaldirektion.direzionegenerale@pec.prov.bz.it.

Responsabile della protezione dei dati (RPD): I dati di contatto del RPD della Provincia autonoma di Bolzano sono i seguenti: Provincia autonoma di Bolzano, Palazzo 1, Ufficio organizzazione, Piazza Silvius Magnago 1, 39100 Bolzano; E-Mail: rpd@provincia.bz.it; PEC: rpd_dsb@pec.prov.bz.it

Finalità del trattamento: I dati forniti saranno trattati da personale autorizzato dell'Amministrazione provinciale anche in forma elettronica, per le finalità istituzionali connesse al procedimento amministrativo per il quale sono resi in base alla Legge Provinciale del 5 marzo 2001, n. 7 e della deliberazione della Giunta provinciale 17 febbraio 2003, n. 406. Preposto/a al trattamento dei dati è il Direttore pro tempore dell'Ufficio Governo sanitario (23.2) della Ripartizione Salute presso la sede dello stesso. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.

Comunicazione e destinatari dei dati: I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici: Azienda sanitaria dell'Alto Adige – Servizi di igiene e sanità pubblica per gli adempimenti degli obblighi di legge nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e comunque in stretta relazione al procedimento amministrativo avviato. Potranno altresì essere comunicati a soggetti che forniscono servizi per la manutenzione e gestione del sistema informatico dell'Amministrazione provinciale e/o del sito Internet istituzionale dell'Ente anche in modalità cloud computing. Il cloud provider Microsoft Italia Srl, fornitore alla Provincia del servizio Office365, si è impegnato in base al contratto in essere a non trasferire dati personali al di fuori dell'Unione Europea e i Paesi dell'Area Economica Europea (Norvegia, Islanda e Liechtenstein).

Trasferimenti di dati: Non saranno trasmessi dati personali a paesi terzi extra UE.

Diffusione: Laddove la diffusione dei dati sia *obbligatoria* per adempiere a specifici obblighi di pubblicità previsti dall'ordinamento vigente, rimangono salve le garanzie *previste* da disposizioni di legge a protezione dei dati personali che riguardano l'interessato/l'interessata.

Durata: I dati verranno conservati per il periodo *necessario* ad assolvere agli obblighi di legge vigenti in materia fiscale, contabile, amministrativa.

Processo decisionale automatizzato: Il trattamento dei dati non è fondato su un processo decisionale automatizzato.

Diritti dell'interessato: In base alla normativa vigente l'interessato/l'interessata ottiene in ogni momento, con richiesta, l'accesso ai propri dati; qualora li ritenga inesatti o incompleti, può richiederne rispettivamente la rettifica e l'integrazione; ricorrendone i presupposti di legge opporsi al *loro* trattamento, richiederne la cancellazione ovvero la limitazione del trattamento. In tale ultimo caso, esclusa la conservazione, i dati personali, oggetto di limitazione del trattamento, potranno essere trattati solo con il consenso del/della richiedente, per l'esercizio giudiziale di un diritto del Titolare, per la tutela dei diritti di un terzo ovvero per motivi di rilevante interesse pubblico. La [richiesta](#) è disponibile alla pagina web dell'Amministrazione provinciale.

Rimedi: In caso di mancata risposta entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della richiesta, salvo proroga motivata fino a 60 giorni per ragioni dovute alla complessità o all'elevato numero di richieste, l'interessato/l'interessata può proporre reclamo all'Autorità Garante per la *protezione* dei dati o inoltrare ricorso all'autorità giurisdizionale.

Ho preso visione delle informazioni sul trattamento dei dati personali

Data

.....
Firma digitale
Del professionista titolare