

PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO  
Ripartizione Edilizia abitativa  
Ufficio Promozione dell'edilizia agevolata  
Via Canonico Michael Gamper 1  
39100 BOLZANO

[promozione.edilizia.agevolata@provincia.bz.it](mailto:promozione.edilizia.agevolata@provincia.bz.it)  
[wohnbaufoerderung.promozioneedilizia@pec.prov.bz.it](mailto:wohnbaufoerderung.promozioneedilizia@pec.prov.bz.it)

Pratica ..... n. .... del ...../...../.....

CUP .....

1° persona beneficiaria .....

Data e luogo di nascita ...../...../.....

2° persona beneficiaria .....

Data e luogo di nascita ...../...../.....

### **Elenco delle fatture quietanzate relative all'importo del contributo approvato**

ai sensi dell'articolo 2, commi 2 e 2-ter, della legge provinciale 17/1993

Io, ..... (indicare nome e cognome)

in relazione all'alloggio/ all'edificio oggetto dell'agevolazione

situato nel comune di ....., frazione .....

via ....., n. ...., piano .....

C.C. ...., P.T. ..../....., p.ed. ...., p.m. ....

Indico le seguenti fatture a copertura del contributo approvato:

<b>N.</b>	<b>Fornitore</b>	<b>Fattura n.</b>	<b>Data</b>	<b>Importo senza IVA</b>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
<b>IMPORTO TOTALE</b>				

## **dichiaro**

sotto la mia responsabilità e consapevole che dichiarazioni non veritiere comportano conseguenze di natura penale e civile:

- di aver sostenuto le spese indicate nell'elenco fatture,
- di essere a conoscenza che le fatture presentate per l'erogazione del contributo provinciale in oggetto (fino all'ammontare del contributo concesso) non possono essere utilizzate per richiedere ulteriori contributi ad altri enti pubblici o per usufruire di agevolazioni fiscali,
- che sulle fatture sopra elencate e sui relativi bonifici di pagamento è stato indicato il codice CUP.

Data ..... / ..... / .....

Firma 1° persona beneficiaria .....

Firma 2° persona beneficiaria .....

### **Indicazioni per documentare la spesa**

- Si accettano solamente fatture riguardanti i lavori oggetto della domanda, emesse a nome della persona beneficiaria o del partner ai sensi dell'articolo 7/ter del decreto del Presidente della Giunta provinciale 42/1999 (eccezione domande abbattimento barriere arch.) e regolarmente quietanzate.
- Gli importi delle fatture devono essere indicati senza IVA.
- Non si accettano fatture emesse prima della consegna della domanda di contributo.
- Non è ammissibile pagamento mediante permuta.
- L'ufficio competente effettuerà controlli a campione su almeno il 6% delle domande ammesse (articolo 2, comma 3 della legge provinciale 17/1993). Solo in questo caso i richiedenti devono presentare fatture e relative quietanze in originale per l'intero importo del consuntivo finale dichiarato.