

MyCIVIS – Vertretung beantragen

Um Förderungen zu beantragen, muss man in Besitz einer gültigen Vertretung sein. Diese muss sowohl für die eigene Person (-> **Selbstdelegierung**), als auch dann beantragt werden, wenn ein Ansuchen für eine andere Person gestellt wird.

Schritt 1:

Die Internet-Seite von MyCivis aufrufen.

<https://mycivis.civis.bz.it/de/>

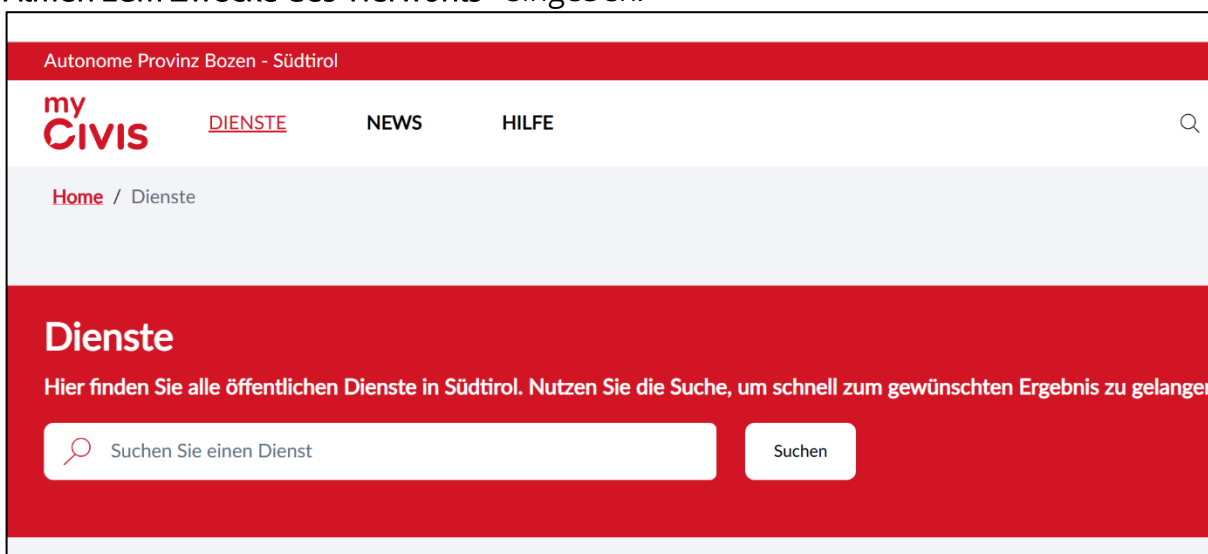
Auf „Dienste“ klicken:



Schritt 2:

Dadurch erscheint eine Suchleiste.

Hier den gesuchten Dienst wie z. B. „Prämie zur Förderung der Weidehaltung auf Almen zum Zwecke des Tierwohls“ eingeben.



Schritt 3:

Hier finden Sie Informationen zum Ansuchen.

„Zum Dienst“ anklicken.

Häufig gestellte Fragen

Rechtliche Grundlagen

Zuständige Stelle

Beschreibung

[Sagen Sie uns Ihre Meinung](#) [Benötigen Sie Unterstützung?](#)

ZUM DIENST ->

Schritt 4:

Mit einer digitalen Identität (SPID oder CIE) anmelden.

[myCivis](#) | [Italiano](#) | [Hilfe](#) | [Privacy](#)

myCIVIS.login

Wie möchten Sie sich anmelden?

SPID

SPID, das öffentliche System der digitalen Identität, ermöglicht den Zugriff auf alle lokalen und nationalen Online-Dienste mittels einer einzigen digitalen Identität (Benutzername und Passwort), nutzbar mit PC, Tablet und Smartphone.

[Mehr Infos](#)
[SPID anfordern](#)

SPID Anmeldung

Bürgerkarte

Mit der Bürgerkarte können Sie auf alle lokalen und nationalen Online-Dienste der öffentlichen Verwaltungen zugreifen. Hierfür müssen Sie die Bürgerkarte bei der Gemeinde aktivieren lassen, das Lesegerät anschließen und den PIN eingeben.

[Was ist die Bürgerkarte?](#)
[Wie installiert man das Lesegerät?](#)

Fügen Sie die Bürgerkarte, Nationale Dienstekarte (CNS) oder elektronische Identitätskarte (CIE) in das Lesegerät ein

CIE

Der elektronische Personalausweis (CIE, "Carta d'Identità Elettronica") ist der neue Personalausweis im Kartenformat. Mithilfe der kostenlosen App "CIE ID" und dem achtstelligen PIN können Sie die Online-Dienste nutzen.

[Mehr Infos](#)

CIE Anmeldung

Wenn Sie einen zertifizierten eGov-Account besitzen, können Sie sich [mit diesem anmelden](#).

BRING - INFO

BRING-DIGITAL

Schritt 5:

Auf den eigenen Namen klicken, damit sich das Menü öffnet.
Im Menü „Für jemand anderen arbeiten“ auswählen.

The screenshot shows the 'myCIVIS' website interface. At the top left, there is a navigation bar with 'HOME' and 'MEINE DIENSTE'. The user's name 'NAME' is displayed in a white box on a red background. A red arrow points from the text 'Auf den eigenen Namen klicken...' to this box. Below the name, a dropdown menu is open, listing options: 'für mich arbeiten', 'Mein Profil', 'Profil', 'Für jemand anderen arbeiten', and 'Logout'. The option 'Für jemand anderen arbeiten' is highlighted with a red rectangular box. Below the menu, the main content area shows 'Meine Dienste' with a sub-header 'Antrag auf Prämie zur Förderung der Weidehaltung auf Almen zum Zwe...' and a 'Details' button.

Schritt 6:

Es öffnen sich die möglichen Vertretungen, falls diese bereits beantragt wurden.
Falls die gewünschte Vertretung nicht zur Verfügung steht oder man für jemand anderes arbeiten will, auf „Neue Vertretung beantragen“ klicken.

This screenshot shows the 'Meine Dienste' section of the website. The user's name 'NAME' is visible at the top right. Below it, the 'SIE ARBEITEN FÜR:' section is highlighted in yellow. Underneath, the 'MÖGLICHE VERTRETUNGEN' section is shown, which is currently empty. A red rectangular box highlights the '+ Neue Vertretung beantragen' button at the bottom of the dropdown menu. The footer of the page contains logos for 'efre·fesr Südtirol · Alto Adige', the European Union, and the Province of South Tyrol, along with copyright information for 2018.

ACHTUNG:

Falls das Feld „Neue Vertretung beantragen“ nicht angezeigt wird:

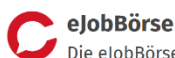
The screenshot shows the 'my CIVIS' interface. At the top left, there are navigation links for 'HOME' and 'MEINE DIENSTE'. A yellow warning banner contains the text: 'Um auf diesen Dienst zugreifen zu können, müssen Sie eine gültige Vertretung wählen oder beantragen.' To the right, a user menu is open, listing 'Mein Profil', 'Für jemand anderen arbeiten', 'SIE HABEN KEINE VERTRETUNGEN', and 'Logout'. A red box with the text 'Neue Vertretung beantragen FEHLT' has an arrow pointing to the 'Für jemand anderen arbeiten' option in the menu.

Auf „Meine Dienste“ klicken.

This screenshot shows the 'my CIVIS' interface with the 'MEINE DIENSTE' navigation link highlighted by a red box. The warning banner from the previous step is still visible.

Erneut auf den eigenen Namen klicken und „Für jemand anderen arbeiten“ auswählen (wie in Schritt 5). Nun sollte das Feld **+Neue Vertretung beantragen** erscheinen.

The screenshot shows the 'my CIVIS' interface with the 'MEINE DIENSTE' section active. The navigation bar shows 'HOME' and 'MEINE DIENSTE'. The main content area is titled 'Meine Dienste' and contains the text: 'Alle Ihre Anliegen an die öffentliche Verwaltung auf einen Blick. Möchten Sie Ihre Anträge einsehen? [Dann wechseln Sie bitte zum neuen Portal](#)'. Below this, a green checkmark indicates: 'Die Quellen wurden erfolgreich abgefragt. [Detail anzeigen](#)'. On the right, the user menu is open, and the option '+ Neue Vertretung beantragen' is now visible and highlighted in red.



Die eJobBörse ist eine elektronische Plattform, auf der sich Arbeitssuchende und Arbeitgeber treffen können. Als Arbeitssuchender

Schritt 7:

Den Dienst, den man nutzen möchte, z. B. „Prämie zur Förderung der Weidehaltung auf Almen zum Zwecke des Tierwohls“ in der Liste auswählen.

Vertretung beantragen

Mit dem "Antrag um Vertretung" erhalten Sie auf MyCivis die Verbindung ("Vertretung") für eine juristische Person (Einzelbetrieb oder Gesellschaft). Dies ist der erste Schritt, um auf MyCivis von der öffentlichen Verwaltung angebotenen Dienste zu nutzen.

Falls Sie ein **gesetzlicher Vertreter der juristischen Person** (z.B. Einzelunternehmen oder Gesellschaft) sind, können Sie alle auf MyCivis verfügbaren Dienste im Namen und im Auftrag der von Ihnen vertretenen juristischen Person nutzen, sobald Ihr Antrag vom zuständigen Amt genehmigt wurde. Sie können auch anderen Benutzern die Berechtigung, im Namen der von Ihnen vertretenen juristischen Person zu handeln, erteilen oder entziehen.

Falls Sie **kein gesetzlicher Vertreter** sind, aber dennoch ein Subjekt sind, das berechtigt ist, auf MyCivis für die juristische Person (z.B. Einzelunternehmen oder Gesellschaft) zu agieren, muss Ihr Antrag auf Vertretung von einem gesetzlichen Vertreter gegengezeichnet und vom zuständigen Amt genehmigt werden. Sie können dann - im Namen der juristischen Person - ausschließlich jene MyCivis-Dienste nutzen, für die Sie die Zuriffberechtigung beantragt und erhalten haben.

Die Richtigkeit der Angaben - insbesondere der Erklärung, gesetzlicher Vertreter zu sein - sowie die Erteilung und der Widerruf der Vollmacht für andere Nutzer, im Namen der juristischen Person (z.B. Gesellschaft) zu handeln, liegen in der alleinigen Verantwortung des Antragstellers.

Wählen Sie den Dienst aus, der den "Antrag auf Vertretung" überprüfen und validieren soll: *



- Portale CAA
- PORTAL-NEWPLAN
- Prämie zur Förderung der Weidehaltung auf Almen zum Zwecke des Tierwohls
- ProAbility - Prämien für die Anstellung und Beschäftigung von Menschen mit Behinderungen
- Procedimento Tassa Provinciale

Schritt 8:

Angeben in wessen Namen der Antrag gestellt wird.

Es gilt: Egal ob ich mich selbst oder jemand anderes vertreten will:

→ den eigenen Namen auswählen.

my CIVIS

handeln, erteilen oder entziehen.

Falls Sie **kein gesetzlicher Vertreter** sind, aber dennoch ein Subjekt sind, das berechtigt ist, auf MyCivis für die juristische Person (z.B. Einzelunternehmen oder Gesellschaft) zu agieren, muss Ihr Antrag auf Vertretung von einem gesetzlichen Vertreter gegengezeichnet und vom zuständigen Amt genehmigt werden. Sie können dann - im Namen der juristischen Person - ausschließlich jene MyCivis-Dienste nutzen, für die Sie die Zuriffsberechtigung beantragt und erhalten haben.

Die Richtigkeit der Angaben - insbesondere der Erklärung, gesetzlicher Vertreter zu sein - sowie die Erteilung und der Widerruf der Vollmacht für andere Nutzer, im Namen der juristischen Person (z.B. Gesellschaft) zu handeln, liegen in der alleinigen Verantwortung des Antragstellers.

Wählen Sie den Dienst aus, der den "Antrag auf Vertretung" überprüfen und validieren soll: *

Prämie zur Förderung der Weidehaltung auf Almen zum Zwecke des Tierwohls

Antragsteller

Eine Vertretung kann von **jeder** Person beantragt werden, **unabhängig** von ihrer Rolle.

In wessen Namen möchten Sie die Vertretung beantragen?

In meinem Namen

Achtung: Es ist nicht erlaubt, die digitale Identität eines Anderen zu verwenden!

Schritt 9:

Die passende Rolle auswählen.

1. Als „Für die Genehmigung des Antrags berechtigte Person“ gelten z.B. die Besitzer eines Einzelunternehmens.
 - Inhaber des Einzelunternehmens:
 - JA
 - NEIN

my CIVIS

Achtung: Es ist nicht erlaubt, die digitale Identität eines Anderen zu verwenden!

Autorisierung der Vertretung

Ihr Antrag muss von einer Person mit einer entsprechenden Rolle (Präsident, Obmann, Direktor, Geschäftsführer, Prokurist, ...) autorisiert werden.

Besitzen Sie selbst eine Rolle, die es Ihnen erlaubt Ihren Antrag zu autorisieren?

- **„Für die Genehmigung des Antrags berechtigte Person“** - falls Sie der gesetzliche Vertreter der juristischen Person sind (z. B. Einzelunternehmer, Vorsitzender des Verwaltungsrates, Geschäftsführer, Prokurist, Generaldirektor, usw.). In diesem Fall können Sie alle verfügbaren Dienste in MyCivis nutzen und auch andere Personen bevollmächtigen, im Namen des Vertretenen zu handeln. Sie können auch die Autorisierung von Dritten und deren Widerruf verwalten. *
- **„Für die Genehmigung des Antrags NICHT berechtigte Person“** - falls Sie eine Person sind, die vom gesetzlichen Vertreter der juristischen Person bevollmächtigt werden muss (Beispiel: Mitarbeiter des Einzelunternehmens oder der Gesellschaft). In diesem Fall muss Ihr Antrag von der juristischen Person, in Person des gesetzlichen Vertreters, genehmigt werden.

Beantragen Sie die Vertretung als **„Inhaber des Einzelunternehmens“**?

ja * nein

Im Falle von „JA“ (als Besitzer des Unternehmens/des Hofes)

Muss an dieser Stelle nichts Weiteres ausgewählt werden.

Beantragen Sie die Vertretung als **„Inhaber des Einzelunternehmens“**?

ja * nein

Im Falle von „NEIN“:

Rolle auswählen

Beantragen Sie die Vertretung als **„Inhaber des Einzelunternehmens“**?

ja * nein

Meine Rolle/Funktion ist: *

Vorsitzender des Verwaltungsrates
Geschäftsführer
Prokurist
Generaldirektor
Gesetzlicher Vertreter
Inhaber der Einzelfirma (Betriebsinhaber)
Anderes

2. Als „Für die Genehmigung des Antrages **NICHT** berechnigte Person“ gelten z. B. Mitarbeiter, Freunde, etc.
 - o Daten der Person, die den Antrag autorisieren muss, eingeben und dessen Rolle auswählen

my
CIVIS

verfügbaren Dienste in myCIVIS nutzen und auch andere Personen bevollmächtigen, im Namen des Vertreters zu handeln. Sie können auch die Autorisierung von Dritten und deren Widerruf verwalten. *

- **"Für die Genehmigung des Antrags NICHT berechnigte Person"** - falls Sie eine Person sind, die vom gesetzlichen Vertreter der juristischen Person bevollmächtigt werden muss (Beispiel: Mitarbeiter des Einzelunternehmens oder der Gesellschaft). In diesem Fall muss Ihr Antrag von der juristischen Person, in Person des gesetzlichen Vertreters, genehmigt werden.

Geben Sie bitte die Daten der Person ein, die Ihren Antrag autorisieren wird:

Vorname *	Nachname *	Geschlecht *
<input type="text" value="Vorname"/>	<input type="text" value="Nachname"/>	<input type="text" value="Bitte wählen..."/>
Geburtsdatum *	Geburtsstaat *	Geburtsort *
<input type="text" value="tt.mm.jjjj"/>	<input type="text" value="Italien"/>	<input type="text" value="Ort"/>
Steuernummer der Person, die die Vertretung autorisiert *		
<input type="checkbox"/> Die Person, die die Vertretung autorisiert, besitzt keine italienische Steuernummer		
<input type="text"/>		

Die Rolle/Funktion der Person, welche Ihren Antrag autorisiert, ist: *

Eingabe erforderlich!

Antragsteller

Vorsitzender des Verwaltungsrates
Geschäftsführer
Prokurist
Generaldirektor
Gesetzlicher Vertreter
Inhaber der Einzelfirma (Betriebsinhaber)
Anderes

Eingabe erforderlich!

Schritt 10:

Die Daten, der vertretenen Person eingeben.

Alle Felder die mit einem roten Stern * gekennzeichnet sind, sind Pflichtfelder!

Wählt man „JA“ als Inhaber eines Einzelunternehmens (Schritt 4.1) werden diese Daten automatisch eingefügt.

my
CIVIS

Daten des Vertretenen

Vervollständigen Sie bitte die Daten des Vertretenen. *Bezeichnung* und *Adresse* in der zweiten Sprache sind optional.

Die vorausgefüllten Daten auf dieser Seite wurden aus der Datenbank der Handelskammer entnommen.

Melddaten

Bezeichnung (deutsch) *

Name eingeben

Bezeichnung (italienisch) *

Name eingeben

Steuernummer des Vertretenen *

Der Vertretene besitzt keine italienische Steuernummer

Steuernummer eingeben

Italienische oder EU-MwSt.Nr. des Vertretenen *

Der Vertretene besitzt keine italienische oder EU-Mehrwertsteuernummer oder ist ein Einzelunternehmer oder eine andere Rechtsform ohne Mehrwertsteuernummer.

MwStr. Nr. eingeben

Rechtssitz

Staat *

Italien

Ort *

PLZ *

Adresse *

Adresse auf Italienisch *

Hausnummer *

Kontaktdaten

E-Mail-Adresse *

Telefonnummer *

Ihre Kontaktdaten

Diese Kontaktdaten werden verwendet, wenn Sie im Auftrag des Vertretenen arbeiten. Mitteilungen, die sich auf Ihre Arbeit im Auftrag des Vertretenen beziehen, werden an diese Kontaktdaten gesendet.

E-Mail-Adresse

Telefon

Mobiltelefon

Zurück

Weiter

Schritt 11:

Falls die Vertretung für jemand anderen als sich selbst beantragt wird:

- Kann die Vertretung für weitere Dienste ausgewählt werden

Achtung: dies muss vom gesetzlichen Vertreter genehmigt werden!

my
CIVIS

Weitere Dienste

Bitte beachten Sie, dass Sie als **beauftragte Person** agieren: Ihre Anfrage muss daher von der juristischen Person (z.B. Einzelunternehmen oder Gesellschaft), in der Person des gesetzlichen Vertreters, genehmigt werden und Sie können **nur für die ausgewählten Dienste** tätig sein:

- Sozialvorsorge, Antragsverwaltung
- Meldung einer Tierbewegung
- Sozialvorsorge, Positionberatung
- Wirtschaftsförderung - Beitragsantrag
- Vermittlerportal
- Antrag auf Förderung für Firmen
- Demodienst für physische und juristische Personen
- EEVE_OPERATOR
- Ejobole
- eVeras
- Weinbaukartei BZ
- Servizio Covid 19 per imprese agricole
- ProNotel2 - ProPraktika (Meldung von Arbeitsverhältnissen und Praktika-Abkommen)
- Beiträge für Landschaftspflege
- Europäischer Sozialfond (ESF)

Schritt 12:

Wenn man selbst der gesetzliche Vertreter ist, kann man automatisch andere delegieren und der folgende Schritt wird übersprungen.

Wenn man die Vertretung für eine andere Person beantragt, kann man auswählen, ob man diese Berechtigung ebenfalls beantragen möchte oder nicht.

- **Ja:** muss vom gesetzlichen Vertreter genehmigt werden.
- **Nein:** keine weiteren Schritte notwendig

my
CIVIS

Weitergabe an Dritte

Bitte beachten Sie, dass Sie als **beauftragte Person** agieren: Ihre Anfrage muss daher von der juristischen Person (z.B. Einzelunternehmen oder Gesellschaft), in der Person des gesetzlichen Vertreters, genehmigt werden und Sie müssen ausdrücklich autorisiert sein, Dritte zu aktivieren/deaktivieren:

- **Ja:** Die Genehmigung beinhaltet auch die Möglichkeit, Dritte zu aktivieren und zu deaktivieren, ohne dass weitere Anfragen an die juristische Person (z.B. Einzelunternehmen oder Gesellschaft) in der Person des gesetzlichen Vertreters gestellt werden müssen. *
- **Nein:** Dritte, die für den Vertretenen tätig werden wollen, müssen einen eigenen Antrag um Vertretung stellen.

Zurück

Weiter

Schritt 13:

Zusammenfassung kontrollieren und Antrag abschicken

Der Antrag wird nun bearbeitet. Der Status des Antrags kann in „Meine Vertretungen“ eingesehen werden.

my
CIVIS

Zusammenfassung

Der Antragsteller:

beantragt, in seiner Eigenschaft als Inhaber der Einzelfirma (Betriebsinhaber) über die Funktion "Vertretung" zu handeln für:

In diesem Fall können Sie für alle in MyCivis verfügbaren Dienste tätig werden und auch Dritte bevollmächtigen, im Namen des Vertretenen zu handeln. Sie können auch Dritte aktivieren / deaktivieren.

Die Richtigkeit der Angaben - insbesondere der Erklärung, Inhaber der Einzelfirma (Betriebsinhaber), sowie die Erteilung und der Widerruf der Berechtigung für Dritte, im Namen der juristischen Person (z.B. Einzelunternehmen oder Gesellschaft) zu handeln, liegen in der

Persönliche Kontaktdaten für die Vertretung:

Zurück

abschicken

Schritt 14:

Beantragt man die Vertretung für jemand anderen als sich selbst:

- Müssen noch eine unterschriebene Delegation des Vertretenen, sowie ggf. sein/ihr Ausweisdokument hochgeladen werden.

Den Antrag herunterladen, indem man auf „Antrag in PDF-Format“ klickt.

my
CIVIS

Antrag abschließen

Ihr Antrag wurde entgegengenommen. Folgen Sie untenstehenden Anweisungen, um den Antrag abzuschließen.

- Laden Sie den **Antrag im PDF-Format** herunter.
- Wählen Sie, ob Sie den PDF-Antrag:
 - digital unterschreiben**; wenn im Antrag die Unterschrift weiterer Personen verlangt wird, lassen Sie den Antrag auch von diesen digital unterschreiben.
 - auf **Papier unterschreiben**:
 - Drucken Sie den Antrag aus.
 - Anbringen der handschriftlichen Unterschrift; Anbringen der handschriftlichen Unterschrift der beauftragten Personen und des gesetzlichen Vertreters.
 - Beifügen eines Scans oder eines Fotos des unterschriebenen Antrags und eines gültigen Ausweisdokuments der beauftragten Person und des gesetzlichen Vertreters.
- Öffnen Sie den **Faszikel Ihres Antrags** (klicken Sie rechts oben auf Ihren Namen » Mein Profil » Anträge) und laden Sie die geforderten Dokumente ins System.

Achtung: sollten die zusätzlich erforderlichen Dokumente nicht innerhalb von 30 Tagen nach Versand des Antrags eingereicht werden, wird der Antrag automatisch archiviert.

Schritt 15:

Auf den eigenen Namen klicken, damit sich das Menü wieder öffnet.
„Mein Profil“ auswählen.

my
CIVIS

HOME MEINE DIENSTE

NAME

Meine Dienste

Alle Ihre Anliegen an die öffentliche Verwaltung auf einen Blick.

Möchten Sie Ihre Anträge einsehen? [Dann wechseln Sie bitte zum neuen Portal](#)

✓ Die Quellen wurden erfolgreich abgefragt [Detail anzeigen](#)

Antrag auf Prämie zur Förderung der Weidehaltung auf Almen zum Zwe...
[→ Details](#)

für mich arbeiten

Mein Profil

Profil

Für jemand anderen arbeiten

Logout

Schritt 16:

Auf „Meine Anträge um Vertretung“ klicken.

my
CIVIS

HOME MEINE DIENSTE

Mein Profil

In Ihrem Profil sind folgende Daten gespeichert:

Möchten Sie Ihr Profil ändern? [Dann wechseln Sie bitte zum neuen Portal](#)

(Profil)

Meine Vertretungen

Meine Anträge um Vertretung

Melddaten

Vorname:	Nachname:	Geschlecht:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Geburtsdatum:	Staat	Geburtsort
<input type="text"/>	Italien	<input type="text"/>
Steuernummer:	<input type="text"/>	

Kontaktdaten

Schritt 17:

Hier kann der Antrag und dessen Status eingesehen werden.

Auf „Alle Dokumente“ klicken.

my
CIVIS

HOME MEINE DIENSTE

Nur aktive Verfahren anzeigen

Verfahren: alle

Antrag für Vertretung Nr. D424307

Von: 23/03/2026 Eingereicht Erforderliche Dokumentation

Alle Dokumente

Schritt 18:

Auf „Dokumentation schicken“ klicken.

my
CIVIS

The screenshot shows the 'myCIVIS' web interface. At the top, there is a red navigation bar with 'HOME' and 'MEINE DIENSTE' on the left, and a search box on the right. Below the navigation bar, the main content area displays a document submission form. The form includes a date field 'Von: 23/03/2026', a status indicator 'Eingereicht', and a button 'Erforderliche Dokumentation'. A large empty rectangular box is present for document upload. Below this, there is a section titled 'Alle Dokumente' with a date 'Datum: 23/03/2026' and a number 'Nummer: D424307'. A link to a PDF file 'DREQ-PGD CONTR MACC AGRI-4243072026.pdf' is visible. At the bottom of the form, a button labeled 'Dokumentation schicken' is highlighted with a red rectangular box.

Schritt 19:

Wird der zuvor heruntergeladene Antrag digital unterschrieben, reicht es nur diesen hochzuladen.

→ Auf „Datei auswählen“ drücken, um den Antrag hochzuladen.

The screenshot shows a dialog box titled 'Zusatzdokumentation für Antrag für Vertretung' overlaid on the myCIVIS interface. The dialog box contains the following text: 'Laden Sie die geforderten Dokumente hoch, um den Antrag für Vertretung abzuschließen. Laden Sie dafür den Antrag herunter und folgen Sie den Anweisungen. Falls möglich, laden Sie den digital unterschriebenen Antrag hoch. Alternativ scannen Sie den unterschriebenen Antrag und die angegebenen Ausweisdokumente und laden Sie sie hoch. Bitte beachten Sie, dass Sie 30 Tage ab Antragsdatum haben, danach wird die Anfrage automatisch archiviert.' Below the text, there are two input fields: 'Digital unterschriebener Antrag' and 'Scan des unterschriebenen Antrags'. The 'Digital unterschriebener Antrag' field contains a red button labeled 'Datei auswählen' and the text 'Digital unterschriebener Antrag'. At the bottom right of the dialog box, there are two buttons: 'Schließen' and 'Senden'.

Wird er händisch unterschrieben, muss zusätzlich zum Antrag noch der Ausweis des zu Vertretenen hochgeladen werden.

Zusatzdokumentation für Antrag für Vertretung

Laden Sie die geforderten Dokumente hoch, um den Antrag für Vertretung abzuschließen.
Laden Sie dafür den Antrag herunter und folgen Sie den Anweisungen.

Falls möglich, laden Sie den digital unterschriebenen Antrag hoch.
Alternativ scannen Sie den unterschriebenen Antrag und die angegebenen Ausweisdokumente und laden Sie sie hoch.

Bitte beachten Sie, dass Sie 30 Tage ab Antragsdatum haben, danach wird die Anfrage automatisch archiviert.

Digital unterschriebener Antrag Scan des unterschriebenen Antrags

Laden Sie den von der Person unterschriebenen Antrag hoch, die den Antrag autorisiert

Datei auswählen Scan des unterschriebenen Antrags

Datei auswählen Scan des Ausweisdokuments der Person, die den Antrag autorisiert

Schließen **Senden**

Schritt 20:

Auf „Senden“ drücken.

Datei auswählen Digital unterschriebener Antrag

Schließen **Senden**

Der Antrag wird nun von der zuständigen Dienststelle geprüft und freigeschaltet. Um einzusehen, ob der Antrag angenommen wurde siehe Anhang „Überprüfung - Meine Anträge um Vertretung“.

Nach der Freischaltung kann das gewünschte Ansuchen z. B. „**Prämie zur Förderung der Weidehaltung auf Almen zum Zwecke des Tierwohls**“ gestellt werden.

Überprüfung – Meine Anträge um Vertretung

- Auf den eigenen Namen klicken.
→ „Mein Profil“ auswählen.

The screenshot shows the top navigation bar of the myCIVIS website. The bar is red and contains the logo 'my CIVIS' on the left and the text 'HOME MEINE DIENSTE' in the center. On the right side of the bar, there is a white box with the text 'Hier auf den Namen klicken.' pointing to a dropdown menu. The dropdown menu is open, showing a search bar at the top, followed by a red-bordered box around the text 'Mein Profil'. Below this, there is an option 'Für jemand anderen arbeiten' and a section titled 'MÖGLICHE VERTRETUNGEN' with a search bar.

- Unter „Meine Vertretungen“ können die aktiven Vertretungen eingesehen werden.

The screenshot shows the 'Mein Profil' section of the myCIVIS website. The navigation bar is red and contains the logo 'my CIVIS' on the left and the text 'HOME MEINE DIENSTE' in the center. Below the navigation bar, the title 'Mein Profil' is displayed in large black font. Underneath, it says 'In Ihrem Profil sind folgende Daten gespeichert:'. The 'Meldedaten' section contains several input fields for 'Vorname:', 'Nachname:', 'Geschlecht:', 'Geburtsdatum:', 'Staat' (with 'Italien' selected), 'Geburtsort:', and 'Steuernummer:'. To the right of these fields, there is a dropdown menu with a red-bordered box around the text 'Meine Vertretungen' and the text 'Meine Anträge um Vertretung' below it. Below the 'Meldedaten' section, the title 'Meine Vertretungen' is displayed in large black font. Underneath, it says 'Im Moment besitzen Sie Vertretungen für folgende Personen bzw. Unternehmen:'. Below this, there is a text 'Wählen Sie einen Vertretenen aus, um seine Daten anzuzeigen oder zu bearbeiten.' and two radio buttons: 'nur aktive 11' (selected) and 'alle 11'. Below the radio buttons, there is a list of three entries, each with a search bar and a green 'aktiv' button.

- c) Unter „Meine Anträge um Vertretung“ sieht man den Bearbeitungsstatus der gestellten Anträge.

my
CIVIS

HOME MEINE DIENSTE

Mein Profil

In Ihrem Profil sind folgende Daten gespeichert:

Melddaten

Vorname:

Nachname:

Geschlecht:

Geburtsdatum:

Staat

Italien

Geburtsort:

Steuernummer:

(Profil)

Meine Vertretungen

Meine Anträge um Vertretung

Kontaktdaten

my
CIVIS

HOME MEINE DIENSTE

Verfahren anzeigen

Datum von



Datum bis



Filtern

Nur aktive Verfahren anzeigen

Verfahren: alle

Antrag für Vertretung Nr. D135673

Von: 18/03/2026

Angenommen

Berater:innen BRING digital

Nina Hegele +39 342 5146215
Sarah Gruber +39 340 4842951
Martina Kröll +39 344 0651887

bring.bz.it

2026