

Protocollo	Tipo di domanda <input type="checkbox"/> X1VI1 <input type="checkbox"/> X2VI1		Alla <b>Provincia Autonoma di Bolzano</b> <b>Ripartizione 31 - Agricoltura</b> Via Brennero 6 39100 BOLZANO  www.provincia.bz.it/agricoltura
	Termine di consegna: 1 febbraio – 30 settembre	Contributo in conto capitale <input type="checkbox"/>	

**Domanda di aiuto per la trasformazione e commercializzazione di prodotti agricoli**  
legge provinciale n. 11/1998 e delibera della giunta provinciale n. 1031/2022

**A. Richiedente**

Cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_  
nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_  
**in qualità di:** (per favore barrare la rispettiva casella)  
 proprietario/a     comproprietario/a     affittuario/a     rappresentante legale     \_\_\_\_\_  
dell'impresa \_\_\_\_\_  
forma giuridica \_\_\_\_\_  
con sede a \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
frazione, via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
partita IVA (solo persone giuridiche) \_\_\_\_\_  
tel./cell. \_\_\_\_\_ e-Mail cert. (PEC) \_\_\_\_\_  
IBAN \_\_\_\_\_  
Stato    CIN-EU    CIN    ABI    CAB    n. conto corrente

**B. Oggetto** (per favore barrare la rispettiva casella e compilare i campi richiesti)

per la produzione animale                       per la produzione vegetale

principiante (inizio nuova attività di trasformazione e commercializzazione)

costruzione / ristrutturazione / miglioramento                      Totale preventivo (in € e senza IVA) \_\_\_\_\_

data inizio di costruzione prevista \_\_\_\_\_ data di fine prevista \_\_\_\_\_

acquisto di nuovi macchinari/attrezzature/contenitori                      Totale preventivo \_\_\_\_\_ €  
data di acquisto prevista \_\_\_\_\_ (in € , senza IVA)

descrizione dell'oggetto: \_\_\_\_\_  
ubicazione del progetto:    p.f/p.ed \_\_\_\_\_ C.C. \_\_\_\_\_  
importo del finanziamento pubblico richiesto per il progetto o l'iniziativa \_\_\_\_\_

### C. Altre indicazioni e dichiarazioni

Il/la richiedente dichiara: (per favore barrare la rispettiva casella e compilare i campi richiesti)

a)  di essere produttore primario con un fatturato annuo complessivo di € \_\_\_\_\_, prevalentemente proveniente dalla diretta trasformazione e commercializzazione dei propri prodotti agricoli che generano un fatturato annuo di € \_\_\_\_\_.

b)  di essere una microimpresa oppure un'impresa piccola o media attiva nella produzione agricola primaria, ossia che occupa meno di 250 persone e con un fatturato massimo annuo che non supera i 50 milioni di euro e/o il cui totale di bilancio massimo annuo non supera i 43 milioni di euro:

Fatturato annuo	Bilancio annuo	Persone occupate
€ _____	€ _____	_____

c) che l'impresa non è in difficoltà ai sensi dell'articolo 2, punto 59, del Regolamento (UE) n. 2472/2022 della Commissione, vale a dire, nel caso di società a responsabilità limitata, ad eccezione delle imprese costituite da meno di 3 anni, che abbia perso più della metà del capitale sociale iscritto a causa di perdite cumulate, oppure nel caso di società in cui almeno alcuni soci abbiano la responsabilità illimitata per i debiti della società (ad eccezione delle imprese costituite da meno di 3 anni) qualora abbiano perso più della metà dei fondi propri, quali indicati nei conti della società, a causa di perdite cumulate, oppure qualora l'impresa sia oggetto di procedura concorsuale per insolvenza o soddisfi le condizioni per l'apertura nei suoi confronti di una tale procedura su richiesta dei suoi creditori;

d) che l'impresa abbia rispettato eventuali ordini di recupero pendente a seguito di una precedente decisione della Commissione, che dichiara gli aiuti illegittimi e incompatibili con il mercato interno.

e) che nell'impresa agricola nel periodo annuale sono occupate

da 0 a 5 persone oppure  più di 5 persone,

f)  che per gli oggetti indicati nella presente domanda di aiuto non sarà presentata un'ulteriore domanda di aiuto ad un altro ufficio provinciale o ad un'altra amministrazione pubblica, oppure  
 che sono state o saranno presentate domande di aiuto per lo stesso investimento ai seguenti uffici o enti:

\_\_\_\_\_

g)  che in relazione all'oggetto finanziato, negli ultimi 5 anni non ci sono stati importi ricavati da vendite, oppure

che, ai fini dell'esame della presente domanda di aiuto, i devono essere considerati i seguenti importi di ricavato delle vendite: (indicare natura e importo)

\_\_\_\_\_

h) che l'impresa, qualora produttore primario, al momento della presentazione della domanda di aiuto, nel rispettivo ambito di attività, dispone della superficie minima coltivabile in ettari (ha) e/o di un numero minimo di animali di seguito elencati e che l'impresa quindi raggiunge la superficie aziendale minima ai sensi dei criteri vigenti :

- 1,5 ha di vigneto
- 1 ha di frutteto
- 1 ha di coltivazione orticola e/o di piccoli frutti e/o di drupacee e/o di cereali
- 1.000 m<sup>2</sup> per la coltivazione di piante officinali
- 150 m<sup>2</sup> coltivazione di funghi commestibili
- almeno 5 UBA per la lavorazione di carne o 5 UBA di animali da latte per la trasformazione del latte e prodotti lattiero caseari
- 50 alveari, inseriti nella Banca Dati Apistica Nazionale

i)	che l'impresa in caso di produttore primario non è socio di una cooperativa o di un'organizzazione di produttori o che è esonerata dall'obbligo di conferimento per il quantitativo destinato alla trasformazione,
j)	di impegnarsi al rispetto della destinazione d'uso degli investimenti finanziati, a partire dalla data della liquidazione finale, per la durata di almeno 5 anni per gli investimenti tecnici e per 10 anni per gli investimenti edili,
k)	di essere a conoscenza che: <ul style="list-style-type: none"> <li>- i criteri prevedono il rispetto di un carico bestiame minimo e massimo,</li> <li>- l'amministrazione provinciale per la durata della destinazione d'uso, può svolgere controlli in qualsiasi momento ed effettuare d'ufficio presso gli uffici di competenza accertamenti sull'esattezza dei dati dichiarati,</li> </ul>
l)	di comunicare immediatamente qualsiasi variazione dei dati dichiarati all'ufficio competente,
m)	di essere a conoscenza dei relativi criteri di finanziamento e di soddisfare le pertinenti condizioni di ammissibilità al finanziamento ivi previste ( <a href="http://www.provincia.bz.it/agricoltura">www.provincia.bz.it/agricoltura</a> )
n)	ai sensi dell'articolo 47 del DPR 28/12/2000 n. 445, di non aver ricevuto un'ingiunzione di recupero di aiuti di stato precedentemente ottenuti e poi dichiarati illegali e incompatibili con il mercato comune dalla Commissione europea, oppure qualora avesse ricevuto tale ingiunzione, di aver rimborsato o depositato in un conto bloccato detti aiuti,
o)	sotto la propria responsabilità, di aver reso le suddette dichiarazioni essendo a conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 2bis della LP n. 17/1993, e successive modifiche, in caso di dichiarazioni mendaci o incomplete, nonché di quanto disposto dall'art. 76, del DPR n. 445/2000 riguardo alle responsabilità penali. Dichiaro inoltre di essere consapevole che in applicazione della succitata legge provinciale saranno eseguiti controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

**Informazioni sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016**

**Titolare del trattamento dei dati personali** è la Provincia autonoma di Bolzano, presso piazza Silvius Magnago 4, Palazzo 3a, 39100 Bolzano, e-mail: [direzionegenerale@provincia.bz.it](mailto:direzionegenerale@provincia.bz.it)  
 PEC: [generaldirektion.direzionegenerale@pec.prov.bz.it](mailto:generaldirektion.direzionegenerale@pec.prov.bz.it)

**Responsabile della protezione dei dati (RPD):** I dati di contatto del RPD della Provincia autonoma di Bolzano sono i seguenti: Provincia autonoma di Bolzano, Palazzo 1, Ufficio Organizzazione, Piazza Silvius Magnago 1, 39100 Bolzano; e-mail: [rpd@provincia.bz.it](mailto:rpd@provincia.bz.it) PEC: [rpd\\_dsb@pec.prov.bz.it](mailto:rpd_dsb@pec.prov.bz.it)

**Finalità del trattamento:** I dati forniti saranno trattati da personale autorizzato dell'amministrazione provinciale anche in forma elettronica, per le finalità istituzionali connesse al procedimento amministrativo per il quale sono resi in base alle *L.P. 11/1998* e *L.P. 9/1991*. Preposto/a al trattamento dei dati è il Direttore/la Direttrice pro tempore del Dipartimento/Ripartizione *31 Agricoltura* presso la sede dello/della stesso/a. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.

**Comunicazione e destinatari dei dati:** i dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati per gli adempimenti degli obblighi di legge nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e comunque in stretta relazione al procedimento amministrativo avviato: *SIAN (Sistema informativo agricolo nazionale)*;

*I dati aziendali di rilevanza per la presente domanda relativi alla consistenza delle superfici e del bestiame saranno tratte dall'anagrafe provinciale delle imprese agricole (APIA)*

Potranno altresì essere comunicati a soggetti che forniscono servizi per la manutenzione e gestione del sistema informatico dell'Amministrazione provinciale e/o del sito Internet istituzionale dell'Ente anche in modalità cloud computing. Il cloud provider Microsoft Italia Srl, fornitore alla Provincia del servizio Office365, si è impegnato in base al contratto in essere a non trasferire dati personali al di fuori dell'Unione Europea e i Paesi dell'Area Economica Europea (Norvegia, Islanda e Liechtenstein).

<b>Trasferimenti di dati:</b> Non avviene nessun trasferimento di dati personali in Paesi extra UE.
<b>Diffusione:</b> Laddove la diffusione dei dati sia obbligatoria per adempiere a specifici obblighi di pubblicità previsti dall'ordinamento vigente, rimangono salve le garanzie previste da disposizioni di legge a protezione dei dati personali che riguardano l'interessato/l'interessata.
<b>Durata:</b> I dati verranno conservati per il periodo necessario ad assolvere agli obblighi di legge vigenti in materia fiscale, contabile, amministrativa.
<b>Processo decisionale automatizzato:</b> Il trattamento dei dati non è fondato su un processo decisionale automatizzato.
<b>Diritti dell'interessato:</b> In base alla normativa vigente l'interessato/a ottiene in ogni momento, con richiesta, l'accesso ai propri dati; qualora li ritenga inesatti o incompleti, può richiederne rispettivamente la rettifica e l'integrazione; ricorrendone i presupposti di legge opporsi al loro trattamento, richiederne la cancellazione ovvero la limitazione del trattamento. In tale ultimo caso, esclusa la conservazione, i dati personali, oggetto di limitazione del trattamento, potranno essere trattati solo con il consenso del/della richiedente, per l'esercizio giudiziale di un diritto del Titolare, per la tutela dei diritti di un terzo ovvero per motivi di rilevante interesse pubblico. La richiesta è disponibile alla seguente pagina web: <a href="http://www.provincia.bz.it/it/amministrazione-trasparente/dati-ulteriori.asp">http://www.provincia.bz.it/it/amministrazione-trasparente/dati-ulteriori.asp</a>
<b>Rimedi:</b> In caso di mancata risposta entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della richiesta, salvo proroga motivata fino a 60 giorni per ragioni dovute alla complessità o all'elevato numero di richieste, l'interessato/l'interessata può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati o inoltrare ricorso all'autorità giurisdizionale.

Data

Firma

Riservato all'ufficio

- firma apposta in presenza del/della funzionario/a competente: (Nome) .....
- a fotocopia di un documento di riconoscimento valido è allegata alla presente domanda

#### D. Delega per la trasmissione digitale di documentazione

Il/la sottoscritto/a delega (indicare: ditta, tecnico, ...)

per la trasmissione digitale della domanda di aiuto e/o di ulteriore documentazione necessaria per l'istruttoria all'ufficio competente della Ripartizione agricoltura.

Data

Firma

#### E. Documentazione per la concessione dell'aiuto

- descrizione dell'impresa e dell'attività di trasformazione e di commercializzazione, incluso l'elenco dettagliato delle strutture di trasformazione e di commercializzazione esistenti (un modulo per i produttori primari è disponibile presso l'ufficio competente)
- delibera del consiglio di amministrazione o dell'assemblea riguardante l'approvazione dei lavori ed il relativo incarico (per piccole e medie imprese)
- documentazione comprovante la disponibilità dell'immobile oggetto dell'investimento per la durata dell'obbligo della destinazione d'uso, se il richiedente non ne è il proprietario

- nel caso di produttore primario con un volume di affari annuale sotto i 300.000,00 Euro il/la richiedente o un familiare che collabora nell'azienda bisogna presentare una delle seguenti certificazioni:
- l'esperienza professionale di almeno 3 anni nel rispettivo campo di attività oppure
  - un corso specifico della durata di almeno 50 ore oppure
  - laurea di un'università, scuola o istituto superiore ad indirizzo agricolo o concernente la trasformazione alimentare oppure
  - laurea di una scuola professionale per l'agricoltura ed economia domestica

**per principianti:** il piano economico-finanziario dell'azienda (Businessplan) per la nuova attività di trasformazione e commercializzazione

**per costruzioni (produzione zootecnica):**

- progetto, vidimato dal Comune e relazione tecnica
- preventivo di spesa di un/una libero/a professionista abilitato/a
- titolo abilitativo (se richiesto)

**per acquisti:**

- offerte delle ditte e elenco delle offerte

**F. Documentazione necessaria per la liquidazione dell'aiuto**

**per piccole e medie imprese (PMI):**

- l'elenco delle fatture degli investimenti fatti in base alla domanda;
- le fatture elettroniche inviate come file XML e il relativo PDF come visualizzazione, insieme alla prova di pagamento (ricevuta bancaria scannerizzata, estratto conto bancario, ecc.), esclusivamente all'indirizzo PEC dell'ufficio competente.

**per le fatture estere:** le fatture originali bilanciate (fattura con ricevuta bancaria, estratto conto bancario, ecc.) e documentazione giustificativa dell'avvenuto pagamento dell'IVA ( conferma da parte del consulente fiscale o del revisore o del CAF)

Su tutte le ricevute di spesa deve essere riportato il codice unico di progetto (CUP).

- l'agibilità o la dichiarazione di fine lavori, in funzione della tipologia del titolo abilitativo

**per produttori primari (sotto 300.000,00 € di fatturato annuo):**

- per investimenti tecnici e macchinari:** Le fatture elettroniche inviate come file XML e il relativo PDF come visualizzazione, insieme ai giustificativi di pagamento (ricevuta bancaria scannerizzata, estratto conto bancario, ecc.), esclusivamente all'indirizzo PEC dell'ufficio competente

**per le fatture estere:** le fatture originali bilanciate (fattura con ricevuta bancaria, estratto conto bancario, ecc.) e documentazione giustificativa dell'avvenuto pagamento dell'IVA (conferma da parte del consulente fiscale o del revisore o del CAF)

Su tutte le ricevute di spesa deve essere riportato il codice unico di progetto (CUP).

**per investimenti edili:**

- consuntivo dei costi delle opere da parte di un/una libero/a professionista abilitato/a (elenco riepilogativo dei costi di costruzione)
- dichiarazione del direttore dei lavori, che attesta che i lavori e gli acquisti sono stati eseguiti conformemente al progetto o progetto di variante approvato e nel rispetto delle prescrizioni degli organi competenti e che durante lo svolgimento dei lavori non sono state fatte modifiche essenziali e che eventuali modifiche di poco conto si sono rese necessarie per migliorare l'opera
- l'agibilità o la dichiarazione di fine lavori, in funzione della tipologia del titolo abilitativo
- prova della comunicazione dell'inizio attività al corrispettivo protale; (Dichiarazione SUAP)
- per le cantine vinicole, dichiarazione di produzione vitivinicola (DPV) di minimo 40 ettoltri

**Uffici competenti della ripartizione agricoltura (per informazioni, per l'istruttoria delle domande di aiuto)**

31.1 Ufficio Zootecnia	39100 Bolzano, via Brennero 6	0471 415090	viehzucht.zootecnia@pec.prov.bz.it
31.2 Ufficio Frutti-viticultura	39100 Bolzano, via Brennero 6	0471 415080	obstweinbau.fruttiviticultura@pec.prov.bz.it
31.8 Ufficio distrettuale Agricoltura Est	39031 Brunico, piazza Cappuccini 3	0474 582240	lwbruneck.agribrunico@pec.prov.bz.it
31.8.1 Sede distaccata di Bressanone	39042 Bressanone, viale Ratisbona 18	0472 821240	lwbrixen.agribressanone@pec.prov.bz.it
31.10 Ufficio distrettuale Agricoltura Ovest	39028 Silandro, via Castello di Silandro 6	0473 736140	lwschlanders.agrisilandro@pec.prov.bz.it
31.10.1 Sede distaccata di Merano	39012 Merano, piazza della Rena 10	0473 252240	lwmeran.agrimerano@pec.prov.bz.it