



Ofize Cultura ladina y Jonëza

Alle organizzazioni culturali

Amt für ladinische Kultur und Jugend

Ufficio Cultura ladina e Giovani

Bozen/Bolzano/Bulsan, 20.11.2025

Circolare n. 21/2025

Incentivazione di attività e investimenti culturali per il gruppo linguistico ladino 2026 (Legge provinciale per le attività culturali 27 luglio 2015, n. 9 e criteri in base alla deliberazione della Giunta provinciale del 7 novembre 2023, n. 963)

Attività agevolabili

Attività: Vengono agevolate attività e progetti culturali di interesse provinciale in tutti i settori dell'arte e della cultura non disciplinati da altri criteri settoriali. Non sono agevolabili le iniziative volte prevalentemente alla promozione turistica o al marketing locale.

Investimenti: acquisto, costruzione, ristrutturazione, ampliamento, attrezzatura e arredamento di sale d'esposizione, sale teatrali e cinematografiche, sale polifunzionali e altri locali destinati ad attività culturali o artistiche; acquisto e restauro di opere d'arte, strumenti musicali e costumi tradizionali.

Beneficiari

Vantaggi economici possono essere concessi a enti, fondazioni, cooperative, associazioni e comitati con almeno cinque membri che svolgono un'attività continuativa in provincia di Bolzano da almeno due anni e che hanno tra le finalità statutarie lo svolgimento di attività culturali aperte al pubblico. Di norma le organizzazioni non devono perseguire scopo di lucro.

Quali sono le tipologie di sostegno?

- I contributi ordinari sono concessi per la realizzazione del programma di attività annuale. (per la rendicontazione si necessita di fatture)
- Assegnazione per l'attività culturale annuale: possono beneficiare dell'assegnazione le organizzazioni che dispongono di un collegio di revisori dei conti con almeno un revisore iscritto all'albo professionale; nell'anno precedente all'assegnazione hanno beneficiato di un vantaggio economico da parte della Ripartizione Amministrazione scuola e cultura ladina superiore a € 15.000,00. L'intero importo dell'assegnazione viene liquidato in seguito al provvedimento di concessione;
- I contributi per progetti sono concessi per la realizzazione di attività specifiche che si svolgono in un arco di tempo delimitato, a prescindere dall'anno solare;
- I contributi per investimenti sono concessi per la realizzazione degli investimenti culturali;
- I contributi integrativi integrano i contributi ordinari, i contributi per progetti o i contributi per investimenti precedentemente concessi. Possono essere concessi se le risorse economiche non sono sufficienti a integrare il contributo già concesso per la realizzazione dell'iniziativa pianificata; se sono sopravvenuti fatti imprevedibili al momento della presentazione della domanda e

indipendenti dalla volontà del richiedente oppure se, per giustificati motivi, appare opportuno aumentare la percentuale di finanziamento o l'importo della spesa ammessa, entro il limite massimo previsto.

Vantaggi economici pluriennali

Le organizzazioni che dimostrano un'attività pluriennale e continuativa possono richiedere un finanziamento per un massimo di tre esercizi finanziari consecutivi, se presentano un programma culturale ed un piano di finanziamento pluriennale.

Termine

- Le domande per l'attività culturale annuale sono da consegnare entro il 31 dicembre 2025, esclusivamente tramite il servizio online in myCivis;
- le domande di contributo per progetti e investimenti culturali possono essere presentate nel corso dell'anno, ma in ogni caso prima che siano state sostenute le relative spese;
- domande di finanziamento pluriennale: entro il 30 novembre dell'anno precedente a quello di inizio dell'attività.

Presentazione delle domande

- domande per l'attività culturale annuale solo online, tramite il servizio in myCivis: "[Contributi per attività culturale annuale per il gruppo linguistico ladino](#)";
- tramite e-mail: culturaladina@provinz.bz.it (con copia della carta d'identità del legale rappresentante)
- tramite pec all'indirizzo: repartizun-scola-cultura-ladina@pec.prov.bz.it;
- tramite e-mail e una copia della carta d'identità del legale rappresentante all'indirizzo pec: repartizun-scola-cultura-ladina@pec.prov.bz.it;
- per posta: fa fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante.

Entità dei vantaggi economici e anticipazione

I vantaggi economici possono ammontare fino al 80% della spesa ammessa e non può superare il disavanzo indicato nel piano di finanziamento. Le associazioni devono finanziare almeno il 20% in proprio o indicare altri mezzi finanziari. L'ammontare del sostegno finanziario si basa sui "criteri di valutazione" stabiliti di cui all'articolo 14 dei criteri.

Anticipazione

È possibile richiedere la concessione di un'anticipazione nella misura massima del 80% dell'ammontare del contributo concesso per l'anno corrente. L'anticipazione va richiesta contestualmente alla domanda di contributo.

Criteri di valutazione:

Le domande sono valutate secondo i seguenti criteri:

- originalità culturale ovvero artistica, rilevanza e qualità dell'iniziativa;
- valorizzazione del patrimonio culturale;
- completamento dell'offerta artistica e culturale esistente mediante nuovi approcci artistici e concettuali, mediante forme di rappresentazione innovative o mediante il coinvolgimento di nuovi destinatari;
- contributo allo sviluppo a lungo termine della competenza artistica e della formazione culturale in provincia di Bolzano, tenuto conto in particolare delle aree con scarsa offerta culturale;

- collaborazione con associazioni culturali ed istituzioni culturali dei comuni ladini del Tirolo storico (Livinallongo, Colle S. Lucia e Cortina d' Ampezzo);
- collegamento e cooperazione con operatori culturali nazionali e stranieri;
- qualificazione, professionalità ed esperienza dei soggetti coinvolti nella progettazione e nella realizzazione;
- progetto plausibile, struttura organizzativa adatta e previsione di spesa realistica;
- coinvolgimento di artisti e operatori culturali residenti in Alto Adige o originari dell'Alto Adige; ciò rappresenta un presupposto nel caso di interi cicli di manifestazioni.

Modulistica

La modulistica per ogni tipologia di contributo o sussidio è pubblicata sul sito internet

<https://cultura-ladina.provincia.bz.it/it/promozione-culturale>.

Indicazioni

Le domande devono essere presentate in ogni caso prima che siano state sostenute le relative spese.

I contributi possono essere utilizzati solo per la realizzazione delle attività e degli investimenti per i quali sono stati concessi. Il beneficiario/la beneficiaria che intenda utilizzare il contributo per finalità diverse o per coprire altre spese o ridurre la spesa ammessa dovrà presentare all'Ufficio Cultura ladina e Giovani una domanda motivata. Per i contributi ordinari per le attività culturali e le assegnazioni per l'attività ordinaria la domanda deve essere presentata entro l'anno solare di riferimento del contributo. Se i progetti ammessi a contributo non sono stati realizzati o sono stati realizzati solo parzialmente, oppure se le spese ammesse non sono state sostenute per intero, il contributo concesso viene ridotto in proporzione.

Ai sensi dell'articolo 2, comma 3, della legge provinciale 22 ottobre 1993, n. 17, e successive modifiche, l'ufficio provinciale competente effettua controlli a campione su almeno il 6% dei contributi pagati. In questi casi il beneficiario/la beneficiaria deve presentare fatture per l'ammontare della spesa ammessa e documentare in dettaglio tutta l'attività sovvenzionata (depliant, programmi, inserzioni). L'estrazione delle domande soggette al controllo avviene annualmente.

Nuovi obblighi di pubblicazione in materia di contributi

Per l'esercizio 2025 le imprese sono soggette all'obbligo di pubblicazione degli importi e delle informazioni relativi a contributi, aiuti, sovvenzioni e vantaggi economici erogati dalle pubbliche amministrazioni. Le disposizioni in materia di obblighi informativi sono state già emanate con la legge per il mercato e la concorrenza del 2017 (art. 125 e seguenti, legge n. 124/2017) e successivamente modificate con il cosiddetto "decreto crescita" del 2019 (art. 35, decreto-legge n. 34/2019). L'obbligo di pubblicazione interessa sostanzialmente tutte le imprese (società di capitali, società di persone, imprese individuali), associazioni, cooperative ed enti non commerciali che ricevono dalle pubbliche amministrazioni o da enti a queste equiparati un qualsiasi tipo di agevolazione, in denaro o in natura, pari ad almeno € 10.000,00, e non di natura corrispettiva, retributiva o risarcitoria. Le imprese individuali, che non sono soggette all'obbligo di deposito del bilancio, assolvono all'obbligo di pubblicità dei contributi e degli altri vantaggi economici ricevuti mediante pubblicazione degli importi e delle informazioni, entro il 30 giugno 2026, sul proprio sito internet o sui portali digitali delle associazioni di categoria di appartenenza. In mancanza di tale sito o portale la pubblicazione deve essere effettuata su un portale alternativo.

Le altre imprese devono indicare i relativi dati nella nota integrativa del bilancio di esercizio e nella nota integrativa dell'eventuale bilancio consolidato.

Sanzioni

L'omessa pubblicazione di quanto indicato, comporta in capo ai beneficiari l'obbligo di corrispondere una sanzione amministrativa pari all'1% degli importi ricevuti con un importo minimo di € 2.000,00, nonché la



sanzione accessoria dell'adempimento agli obblighi di pubblicazione. Qualora, decorso il termine di 90 giorni dalla contestazione, al beneficiario inadempiente che non abbia né ottemperato agli obblighi di pubblicazione né al pagamento della predetta sanzione pecuniaria, sarà applicata la sanzione della restituzione integrale del beneficio ricevuto ai soggetti eroganti.

Ulteriori informazioni: Hugo Lanzinger, telefono 0471 417043, e-mail culturaladina@provincia.bz.it.
I criteri di valutazione delle domande e la modulistica si possono scaricare da <https://culturaladina.provincia.bz.it/promozione-culturale>.

Cordiali saluti

Jürgen Runggaldier
Direttore d'ufficio

Papierausdruck für Bürgerinnen und Bürger ohne digitales Domizil

(Artikel 3-bis Absätze 4-bis, 4-ter und 4-quater des
gesetzesvertretenden Dekretes vom 7. März 2005, Nr. 82)

Dieser Papierausdruck stammt vom Originaldokument in elektronischer Form, das von der unterfertigten Verwaltung gemäß den geltenden Rechtsvorschriften erstellt wurde und bei dieser erhältlich ist.

Der Papierausdruck erfüllt sämtliche Pflichten hinsichtlich der Verwahrung und Vorlage von Dokumenten gemäß den geltenden Bestimmungen. Das elektronische Originaldokument wurde mit folgenden digitalen Signaturzertifikaten unterzeichnet:

Name und Nachname / nome e cognome: Juergen Runggaldier

Steuernummer / codice fiscale: TINIT-RNGJGN76B29A952U

certification authority: InfoCert Qualified Electronic Signature CA 3

Seriennummer / numero di serie: 01CCDBCF

unterzeichnet am / sottoscritto il: 20.11.2025

*(Die Unterschrift der verantwortlichen Person wird auf dem Papierausdruck durch Angabe des Namens gemäß Artikel 3 Absatz 2 des gesetzesvertretenden Dekretes vom 12. Februar 1993, Nr. 39, ersetzt)

Am 20.11.2025 erstellte Ausfertigung

Copia cartacea per cittadine e cittadini privi di domicilio digitale

(articolo 3-bis, commi 4-bis, 4-ter e 4-quater del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82)

La presente copia cartacea è tratta dal documento informatico originale, predisposto dall'Amministrazione scrivente in conformità alla normativa vigente e disponibile presso la stessa.

La stampa del presente documento soddisfa gli obblighi di conservazione e di esibizione dei documenti previsti dalla legislazione vigente.

Il documento informatico originale è stato sottoscritto con i seguenti certificati di firma digitale:

*(firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del decreto legislativo 12 febbraio 1993, n. 39)

Copia prodotta in data 20.11.2025