

## Allegato rendiconto – anno 2024:

### Elenco riepilogativo delle spese sostenute, dichiarazione sostitutiva e relazione sulle attività svolte

Ente:

Persona competente per il rendiconto:

Tel.:

E-mail:

➤ **Elenco riepilogativo delle spese sostenute, fino all'importo del contributo concesso. Dall'elenco devono emergere i dettagli essenziali della documentazione di spesa**

I documenti di spesa devono essere emessi a nome dell'ente beneficiario del contributo e riferirsi strettamente al programma di attività a cui si riferisce la domanda di contributo.

#### 1° Iniziativa

Denominazione:

Ditta/ relatore/relatrice	Fattura / nota onorario			Mandato di pagamento	Importo liquidato
	N.	Data	Importo	N.	
<input type="checkbox"/>	Dichiaro che il compenso a esperti o esperte esterni per iniziative di formazione e aggiornamento e altre iniziative analoghe non hanno superato gli importi massimi previsti dalle normative provinciali (DPG n. 39/2021).				
<input type="checkbox"/>	Dichiaro che il rimborso delle spese di vitto, di viaggio e pernottamento non ha superato gli importi massimi previsti dal Contratto collettivo intercompartimentale.				
<input type="checkbox"/>	Non erano previsti/e esperti o esperte esterni per questa iniziativa.				
<input type="checkbox"/>	Non erano previste spese di vitto, di viaggio e pernottamento per questa iniziativa.				

#### 2° Iniziativa

Denominazione:

Ditta/ relatore/relatrice	Fattura / nota onorario			Mandato di pagamento	Importo liquidato
	N.	Data	Importo	N.	
<input type="checkbox"/>	Dichiaro che il compenso a esperti o esperte esterni per iniziative di formazione e aggiornamento e altre iniziative analoghe non hanno superato gli importi massimi previsti dalle normative provinciali (DPG n. 39/2021).				
<input type="checkbox"/>	Dichiaro che il rimborso delle spese di vitto, di viaggio e pernottamento non ha superato gli importi massimi previsti dal Contratto collettivo intercompartimentale.				
<input type="checkbox"/>	Non erano previsti/e esperti o esperte esterni per questa iniziativa.				
<input type="checkbox"/>	Non erano previste spese di vitto, di viaggio e pernottamento per questa iniziativa.				

**3° Iniziativa:** se presenti altre iniziative, copiare la tabella

➤ **Dichiarazione sostitutiva del/della legale rappresentante dell'ente**

Il/La rappresentante legale attesta

- che le predette spese sono state sostenute;
- l'avvenuto svolgimento dell'attività ammessa a contributo;
- che tutti i documenti originali di spesa sono in possesso dell'Ente.

➤ **Relazione sull'attività svolta, corredata di dati statistici (numero e tipo dei partecipanti) con l'indicazione dei risultati ottenuti rispetto agli obiettivi programmati**

Il/La richiedente è consapevole del fatto che, in caso di dichiarazioni mendaci o incomplete, sarà passibile di sanzioni penali ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 e del fatto che le somme percepite illegittimamente dovranno essere restituite.

Luogo e data

Firma

Firma digitale del/della rappresentante legale dell'Ente