

(intestazione Agenzia educativa)

Alla Provincia Autonoma di Bolzano
Rip. 17 Intendenza scolastica italiana
Ufficio Finanziamento scolastico 17.4
finanziamentoscolastico@pec.prov.bz.it

DOMANDA DI CONTRIBUTO 2026 – anno scolastico 2026/2027

(scadenza 31 maggio 2026)

**ai sensi dell'articolo 7 della legge provinciale 27 luglio 2015, n. 9 e successive modifiche
"Attività di carattere educativo"**

Il/La sottoscritto/a

**Presidente
Agenzia educativa**

presenta domanda di contributo per attività di carattere educativo

ALLEGA in forma digitale:

- scheda dati Agenzia educativa
- preventivo dettagliato delle singole spese
- atto costitutivo o statuto e copia verbale d'assemblea o consiglio direttivo inerente la nomina del Presidente **(solo per le associazioni/enti che presentano domanda per la prima volta o nel caso siano state apportate modifiche allo statuto)**

CHIEDE

- la liquidazione di un anticipo (deliberazione della Giunta Provinciale n. 440 dd. 17.2.2003 – art.9)

DICHIARA

Il/la sottoscritto/a dichiara sotto la propria responsabilità ed a conoscenza delle conseguenze previste dalla normativa vigente (D.P.R. n.445/2000 e L.P. n. 17/1993) in caso di affermazioni non veritiere od incomplete, che:

1. Per le spese indicate in questa domanda:

non è stata richiesta sovvenzione ad altri uffici provinciali e ad altri enti

è stata fatta richiesta ad altri uffici provinciali e ad altri enti:

(indicare l'ufficio o l'ente)

2. Ai sensi del D.Lgs. 231/2007 – Lotta al riciclaggio, il **titolare effettivo beneficiario del contributo** è il seguente soggetto:

Nome e cognome

Data e luogo
di nascita

Cod.Fisc

N.B. il titolare effettivo coincide con la persona fisica cui, in ultima istanza, è attribuibile la proprietà diretta o indiretta dell'ente ovvero il relativo controllo

3. Il contributo per il quale è stata fatta richiesta all'Amministrazione provinciale per quanto riguarda la ritenuta d'acconto del 4% (art. 28 DPR del 29/9/1973, n. 600) è da considerarsi:

SOGGETTO a ritenuta

NON SOGGETTO a ritenuta per la seguente motivazione

4. Detraibilità dell'IVA:

IVA detraibile % IVA non detraibile IVA parzialmente detraibile %

5. L'assolvimento dell'imposta di bollo da € 16,00 (DPR 642/1972) come di seguito descritto:

marca da bollo con identificativo n. e data emissione

La marca da bollo viene utilizzata esclusivamente per la presente istanza e verrà conservata agli atti per 3 anni ai sensi dell'art. 37 del DPR n. 642/1972

esente da bollo per la seguente motivazione

6. Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre quanto segue:

l'atto costitutivo e lo statuto depositato presso la Direzione Istruzione e Formazione italiana corrispondono a quello attuale (in caso siano state apportate modifiche allo statuto oppure all'atto costitutivo, queste sono da comunicare tempestivamente)

è a conoscenza che, per effetto della Legge Provinciale 22 ottobre 1993, n. 17 (art. 2 bis), in caso di false dichiarazioni o di utilizzo di documentazione falsa o non veritiera, l'associazione dovrà restituire l'intero contributo e sarà esclusa, insieme alla persona del dichiarante, dalla possibilità di beneficiare di ogni altro vantaggio economico da parte dell'amministrazione provinciale per un periodo che può raggiungere, nei casi più gravi, anche i dieci anni. Oltre alla predetta sanzione amministrativa sono anche possibili conseguenze penali.

Luogo e data

Firma del Presidente dell'Agenzia

Informazioni ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016

Titolare del trattamento dei dati personali:

è la Provincia autonoma di Bolzano, presso Piazza Silvius Magnago 4, Palazzo 3a, 39100 Bolzano, e-mail: direzionegenerale@provincia.bz.it

PEC: generaldirektion.direzionegenerale@pec.prov.bz.it

Responsabile della protezione dei dati (RPD):

i dati di contatto del RPD della Provincia autonoma di Bolzano sono i seguenti: Provincia autonoma di Bolzano, Palazzo 1, Ufficio Organizzazione, Piazza Silvius Magnago 1, 39100 Bolzano; e-mail: rpd@provincia.bz.it PEC: rpd_dsb@pec.prov.bz.it

Finalità del trattamento:

i dati forniti saranno trattati da personale autorizzato dell'Amministrazione provinciale anche in forma elettronica, per le finalità istituzionali connesse al procedimento amministrativo relativo all'erogazione di contributi ai sensi della Legge provinciale n. 9 del 27.7.2015.

Preposto/a al trattamento dei dati è il Direttore della Ripartizione Intendenza Scolastica Italiana.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.

Comunicazione e destinatari dei dati:

i dati potranno essere comunicati a soggetti che forniscono servizi per la manutenzione e gestione del sistema informatico dell'Amministrazione provinciale e/o del sito Internet istituzionale dell'Ente anche in modalità cloud computing. Il cloud provider Microsoft Italia Srl, fornitore alla Provincia del servizio Office365, si è impegnato in base al contratto in essere a non trasferire dati personali al di fuori dell'Unione Europea e i Paesi dell'Area Economica Europea (Norvegia, Islanda e Liechtenstein).

Ai fini dell'accertamento della regolarità contributiva, requisito per la liquidazione, potrà essere richiesto il DURC agli enti preposti al rilascio del medesimo. I dati potranno essere altresì comunicati all'Agenzia delle Entrate, all'INPS, all'INAIL o ad altri enti previdenziali per gli adempimenti degli ulteriori obblighi di legge nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e comunque in stretta relazione al procedimento amministrativo avviato.

Diffusione:

laddove la diffusione dei dati sia obbligatoria per adempiere a specifici obblighi di pubblicità previsti dall'ordinamento vigente, rimangono salve le garanzie previste da disposizioni di legge a protezione dei dati personali che riguardano l'interessato/l'interessata.

Durata:

i dati verranno conservati per il periodo necessario ad assolvere agli obblighi di legge vigenti in materia fiscale, contabile, amministrativa.

Processo decisionale automatizzato:

il trattamento dei dati non è fondato su un processo decisionale automatizzato

Diritti dell'interessato:

in base alla normativa vigente l'interessato/l'interessata ottiene in ogni momento, con richiesta, l'accesso ai propri dati; qualora li ritenga inesatti o incompleti, può richiederne rispettivamente la rettifica e l'integrazione; ricorrendone i presupposti di legge opporsi al loro trattamento, richiederne la cancellazione ovvero la limitazione del trattamento. In tale ultimo caso, esclusa la conservazione, i dati personali, oggetto di limitazione del trattamento, potranno essere trattati solo con il consenso del/della richiedente, per l'esercizio giudiziale di un diritto del Titolare, per la tutela dei diritti di un terzo ovvero per motivi di rilevante interesse pubblico.

La richiesta è disponibile alla seguente pagina web: <http://www.provincia.bz.it/it/amministrazione-trasparente/dati-ulteriori.asp>

Rimedi:

in caso di mancata risposta entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della richiesta, salvo proroga motivata fino a 60 giorni per ragioni dovute alla complessità o all'elevato numero di richieste, l'interessato/l'interessata può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati o inoltrare ricorso all'autorità giurisdizionale.

Il/la richiedente ha preso visione delle informazioni sul trattamento dei dati personali.

Luogo e data

Firma del presidente dell'Agenzia

Mod. 1)

SCHEDA DATI AGENZIA EDUCATIVA

[Empty text box]

Denominazione dell'Agenzia educativa

[Empty text box]

Via/piazza, n. civico, CAP, località, provincia

N. telefonico:

[Empty text box]

E-mail:

[Empty text box]

Sito internet:

[Empty text box]

PEC:

[Empty text box]

Codice fiscale:

[Empty text box]

Partita IVA:

[Empty text box]

[Empty text box]

Banca, agenzia/filiale

[Empty text box]

IBAN

Numero di soci con diritto di voto

[Empty text box]

NATURA GIURIDICA

<input type="checkbox"/>	Associazione riconosciuta (con personalità giuridica) <input type="checkbox"/> iscritta al RUNTS nella sez. [Empty text box] <input type="checkbox"/> non iscritta al RUNTS
<input type="checkbox"/>	Associazione non riconosciuta (senza personalità giuridica) <input type="checkbox"/> iscritta al RUNTS nella sez. [Empty text box] <input type="checkbox"/> non iscritta al RUNTS
<input type="checkbox"/>	Associazione di volontariato iscritta al RUNTS
<input type="checkbox"/>	Associazione di promozione sociale iscritta al RUNTS
<input type="checkbox"/>	Impresa sociale (D.Lgs 112/2017)
<input type="checkbox"/>	Cooperativa sociale
<input type="checkbox"/>	Cooperativa "non sociale"
<input type="checkbox"/>	Altro (specificare): [Empty text box]

PRESIDENTE

Nome e cognome del Presidente

Via/piazza, n. civico, CAP, località, provincia

N. telefonico

Indirizzo Mail

Orari di reperimento

EVENTUALE REFERENTE

Nome e cognome dell'eventuale referente incaricato dal Presidente per l'amministrazione della pratica

Via/piazza, n. civico, CAP, località, provincia

N. telefonico

Indirizzo Mail

Orari di reperimento

**PREVENTIVO SPESE
2026/2027**

Titolo del corso:

1.
2.
3.
4.

N.B: per ogni singolo corso deve essere compilato un preventivo dettagliato delle spese previste ammissibili, di cui all'art. 7 della deliberazione della Giunta Provinciale n. 440 del 17.02.2003)

Indicare il periodo di inizio specificando se il corso avrà la durata dell'intero anno scolastico 2026/2027, se si limiterà al periodo settembre-dicembre 2026 o se avrà inizio nell'anno 2027:

1.

Spesa prevista 2026 €
(settembre-dicembre)

Spesa prevista 2027 €
(gennaio-giugno)

2.

Spesa prevista 2026 €
(settembre-dicembre)

Spesa prevista 2027 €
(gennaio-giugno)

3.

Spesa prevista 2026 €
(settembre-dicembre)

Spesa prevista 2027 €
(gennaio-giugno)

4.

Spesa prevista 2026 €
(settembre-dicembre)

Spesa prevista 2027 €
(gennaio-giugno)

2026

▪ totale spese €

2027

▪ totale spese €

▪ **TOTALE anno scolastico 2026 e 2027** €

Luogo e data

Firma del Presidente dell'Agenzia

Titolo del corso 1:

Compensi e rimborsi spese per relatori, esperti, ricercatori:

(deliberazione Giunta Provinciale n. 1144 del 30/12/2025)

1) n. ore

(cognome e nome)

compenso orario totale spesa

2) n. ore

(cognome e nome)

compenso orario totale spesa

3) n. ore

(cognome e nome)

compenso orario totale spesa

Rimborsi spese *(specificare la tipologia delle singole spese: es. vitto, alloggio, viaggio oppure allegare relazione dettagliata)*

Totale complessivo

Compensi e rimborsi spese per i direttori di corso, moderatori o conduttori di gruppo:

(deliberazione Giunta Provinciale n. 1144 del 30/12/2025)

1) n. ore

(cognome e nome)

compenso orario totale spesa

2) n. ore

(cognome e nome)

compenso orario totale spesa

3) n. ore

(cognome e nome)

compenso orario totale spesa

Rimborsi spese *(specificare la tipologia delle singole spese: es. vitto, alloggio, viaggio oppure allegare relazione dettagliata)*

Totale complessivo

Materiale didattico e scientifico pertinente al corso o all'iniziativa €

(specificare il materiale ed i relativi costi)

Materiale di facile consumo pertinente al corso o all'iniziativa €

(specificare il materiale ed i relativi costi)

Affitto sale €

TOTALE COMPLESSIVO DI TUTTE LE VOCI PRECEDENTI €

Eventuali note aggiuntive:

Titolo del corso 2:

Compensi e rimborsi spese per relatori, esperti, ricercatori:

(deliberazione Giunta Provinciale n. 1144 del 30/12/2025)

1) n. ore
(cognome e nome)

compenso orario totale spesa

2) n. ore
(cognome e nome)

compenso orario totale spesa

3) n. ore
(cognome e nome)

compenso orario totale spesa

Rimborsi spese *(specificare la tipologia delle singole spese: es. vitto, alloggio, viaggio oppure allegare relazione dettagliata)*

Totale complessivo

Compensi e rimborsi spese per i direttori di corso, moderatori o conduttori di gruppo:

(deliberazione Giunta Provinciale n. 1144 del 30/12/2025)

1) n. ore
(cognome e nome)

compenso orario totale spesa

2) n. ore
(cognome e nome)

compenso orario totale spesa

3) n. ore
(cognome e nome)

compenso orario totale spesa

Rimborsi spese *(specificare la tipologia delle singole spese: es. vitto, alloggio, viaggio oppure allegare relazione dettagliata)*

Totale complessivo

Materiale didattico e scientifico pertinente al corso o all'iniziativa €

(specificare il materiale ed i relativi costi)

Materiale di facile consumo pertinente al corso o all'iniziativa €

(specificare il materiale ed i relativi costi)

Affitto sale €

TOTALE COMPLESSIVO DI TUTTE LE VOCI PRECEDENTI €

Eventuali note aggiuntive:

Titolo del corso 3:

Compensi e rimborsi spese per relatori, esperti, ricercatori:

(deliberazione Giunta Provinciale n. 1144 del 30/12/2025)

1) n. ore

(cognome e nome)

compenso orario totale spesa

2) n. ore

(cognome e nome)

compenso orario totale spesa

3) n. ore

(cognome e nome)

compenso orario totale spesa

Rimborsi spese *(specificare la tipologia delle singole spese: es. vitto, alloggio, viaggio oppure allegare relazione dettagliata)*

Totale complessivo

Compensi e rimborsi spese per i direttori di corso, moderatori o conduttori di gruppo:

(deliberazione Giunta Provinciale n. 1144 del 30/12/2025)

1) n. ore

(cognome e nome)

compenso orario totale spesa

2) n. ore

(cognome e nome)

compenso orario totale spesa

3) n. ore

(cognome e nome)

compenso orario totale spesa

Rimborsi spese *(specificare la tipologia delle singole spese: es. vitto, alloggio, viaggio oppure allegare relazione dettagliata)*

Totale complessivo

Materiale didattico e scientifico pertinente al corso o all'iniziativa €

(specificare il materiale ed i relativi costi)

Materiale di facile consumo pertinente al corso o all'iniziativa €

(specificare il materiale ed i relativi costi)

Affitto sale €

TOTALE COMPLESSIVO DI TUTTE LE VOCI PRECEDENTI €

Eventuali note aggiuntive:

Titolo del corso 4:

Compensi e rimborsi spese per relatori, esperti, ricercatori:

(deliberazione Giunta Provinciale n. 1144 del 30/12/2025)

1) n. ore

(cognome e nome)

compenso orario totale spesa

2) n. ore

(cognome e nome)

compenso orario totale spesa

3) n. ore

(cognome e nome)

compenso orario totale spesa

Rimborsi spese *(specificare la tipologia delle singole spese: es. vitto, alloggio, viaggio oppure allegare relazione dettagliata)*

Totale complessivo

Compensi e rimborsi spese per i direttori di corso, moderatori o conduttori di gruppo:

(deliberazione Giunta Provinciale n. 1144 del 30/12/2025)

1) n. ore

(cognome e nome)

compenso orario totale spesa

2) n. ore

(cognome e nome)

compenso orario totale spesa

3) n. ore

(cognome e nome)

compenso orario totale spesa

Rimborsi spese *(specificare la tipologia delle singole spese: es. vitto, alloggio, viaggio oppure allegare relazione dettagliata)*

Totale complessivo

Materiale didattico e scientifico pertinente al corso o all'iniziativa €

(specificare il materiale ed i relativi costi)

Materiale di facile consumo pertinente al corso o all'iniziativa €

(specificare il materiale ed i relativi costi)

Affitto sale €

TOTALE COMPLESSIVO DI TUTTE LE VOCI PRECEDENTI €

Eventuali note aggiuntive: